বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
আইন-২০০০

BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD ACT-2000

এস এম হুমায়ূন কবীর
উপ-পরিচালক
প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর,
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।

রেজিষ্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

মঙ্গলবার, জুলাই ১১, ২০০০

বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ

ঢাকা, ১১ই জুলাই, ২০০০/২৭শে আষাঢ়, ১৪০৭

সংসদ কর্তৃক গৃহীত নিম্নলিখিত আইনটি ১১ই জুলাই, ২০০০ (২৭শে আষাঢ়, ১৪০৭) তারিখে রাষ্ট্রপতির সম্মতি লাভ করিয়াছে এবং এতদ্বারা এই আইনটি সর্বসাধারণের অবগতির জন্য প্রকাশ করা যাইতেছে ঃ-

২০০০ সনের ২৬ নং আইন

Bangladesh Water and Power Development Boards Order, 1972 (P.O. No. 59 of 1972) -এর অধীন প্রতিষ্ঠিত Bangladesh Water Development Board সংক্রান্ত বিধানাবলী রহিত করিয়া পানি সম্পদের উন্নয়ন ও দক্ষ ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে সংশোধিত আকারে আইন প্রণয়নের উদ্দেশ্যে প্রণীত আইন

যেহেতু Bangladesh Water and Power Development Boards Order, 1972 (P.O. No. 59 of 1972) -এর অধীন প্রতিষ্ঠিত Bangladesh Water Development Board সংক্রান্ত বিধানাবলী রহিত করিয়া পানি সম্পদের উন্নয়ন ও দক্ষ ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে সংশোধিত আকারে আইন প্রণয়ন করা সমীচীন ও প্রয়োজনীয়;

সেহেতু এতদ্বারা নিম্নরূপ আইন করা হইল ঃ-

১। সংক্ষিপ্ত শিরোনাম ঃ- এই আইন বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড আইন, ২০০০ নামে অভিহিত হইবে।

২। সংজ্ঞা ঃ- বিষয় বা প্রসংগের পরিপন্থী কোন কিছু না থাকিলে, এই আইনে-

(ক) "অতিরিক্ত মহাপরিচালক" অর্থ বোর্ডের অতিরিক্ত মহাপরিচালক;

(খ) "এফসিডি প্রকল্প" অর্থ বন্যা নিয়ন্ত্রণ ও পানি নিষ্কাশন প্রকল্প;

(গ) "এফসিডিআই প্রকল্প" অর্থ বন্যা নিয়ন্ত্রণ, পানি নিষ্কাশন ও সেচ প্রকল্প;

(ঘ) "চেয়ারম্যান" অর্থ পরিষদের চেয়ারম্যান;

(ঙ) "পরিষদ" অর্থ বোর্ডের পরিচালনা পরিষদ;

(চ) "প্রবিধান" অর্থ এই আইনের অধীন প্রণীত প্রবিধান;

(ছ) "বিধি" অর্থ এই আইনের অধীন প্রণীত বিধি;

(জ) "বোর্ড" অর্থ এই আইনের অধীনে প্রতিষ্ঠিত বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;

(ঝ) "মহাপরিচালক" অর্থ বোর্ডের মহাপরিচালক;

(ঞ) "সদস্য" অর্থ পরিষদের সদস্য;

(ট) "স্থানীয় কর্তৃপক্ষ" অর্থ আপাততঃ বলবৎ কোন আইনের অধীন গঠিত সিটি কর্পোরেশন, জেলা পরিষদ, পৌরসভা, উপজেলা পরিষদ অথবা ইউনিয়ন পরিষদ।

এস এম হুমায়ূন কবীর
উপ-পরিচালক
প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর,
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।

৩। বোর্ড প্রতিষ্ঠা ঃ- (১) এই আইন বলবৎ হইবার সংগে সংগে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড নামে একটি সংস্থা প্রতিষ্ঠিত হইবে।

(২) বোর্ড একটি সংবিধিবদ্ধ সংস্থা হইবে এবং ইহার স্থায়ী ধারাবাহিকতা ও একটি সাধারণ সীলমোহর থাকিবে এবং এই আইনের বিধানাবলী সাপেক্ষে, ইহার স্থাবর ও অস্থাবর উভয় প্রকার সম্পত্তি অর্জন করার, অধিকারে রাখার ও হস্তান্তর করার ক্ষমতা থাকিবে এবং বোর্ডের নামে উহার পক্ষে বা বিরুদ্ধে মামলা দায়ের করা যাইবে।

৪। বোর্ডের প্রধান কার্যালয় ঃ- বোর্ডের প্রধান কার্যালয় ঢাকায় থাকিবে এবং ইহার কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের স্বার্থে বোর্ড বাংলাদেশের যে কোন স্থানে শাখা কার্যালয় স্থাপন করিতে পারিবে এবং প্রয়োজনে স্থাপিত কোন শাখা কার্যালয় স্থানান্তর বা বিলুপ্ত করিতে পারিবে।

৫। বোর্ডের ক্ষমতা ও দায়িত্ব ঃ- (১) এই আইনের বিধানাবলী সাপেক্ষে, পানি সম্পদের উন্নয়ন ও দক্ষ ব্যবস্থাপনা এবং ধারা ৬-এ বর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদনের লক্ষ্যে বোর্ড সমগ্র বাংলাদেশ অথবা উহার যে কোন অংশে কার্যক্রম গ্রহণ করিতে পারিবে।

(২) উপ-ধারা (১) এর অধীন ক্ষমতা ও দায়িত্বের সামগ্রিকতা ক্ষুণ্ন না করিয়া, বোর্ডের নিম্নবর্ণিত ক্ষমতা ও দায়িত্ব থাকিবে, যথা ঃ-

(ক) কোন ব্যক্তির আইনসংগত অধিকার ক্ষুণ্ন না করিয়া, সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে, সকল নদী, জলপথ ও ভূ-গর্ভস্থ পানি স্তরের পানি প্রবাহ নিয়ন্ত্রণ;

(খ) ধারা ৬-এর বিধানাবলী অনুসারে নির্মিত সকল পানি নিয়ন্ত্রন অবকাঠামো পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য যথাযথ মান ও নির্দেশিকা উদ্ভাবন ও প্রয়োগ;

(গ) বোর্ডের কার্যাবলী সম্পাদনের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় কলকারখানা, মেশিন, যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য সহায়ক সরঞ্জাম সংগ্রহের জন্য চুক্তি স্বাক্ষর;

(ঘ) সরকার কর্তৃক অনুমোদিত প্রকল্প দলিলের ভিত্তিতে প্রকল্প প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয়ে পরামর্শ ও সহায়তা লাভের জন্য কোন স্থানীয় সরকারী সংস্থা, স্থানীয় বা আন্তর্জাতিক পরামর্শক বা পরামর্শক প্রতিষ্ঠান এর সহিত চুক্তি স্বাক্ষর;

(ঙ) সরকারের পুর্বানুমোদনক্রমে, বন্যা নিয়ন্ত্রণ, পানি নিষ্কাশন ও সেচ প্রকল্পসমূহের পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য সার্ভিস চার্জ ধার্যকরণ ও আদায়;

(চ) যে কোন সরকারী সংস্থার পক্ষে পানি সংশ্লিষ্ট যে কোন প্রকল্প, উহার সম্পূর্ণ কারিগরী, প্রশাসনিক ও আর্থিক নিয়ন্ত্রণ বজায় রাখিয়া ডিপোজিট ওয়ার্ক হিসাবে বাস্তবায়ন।

৬। বোর্ডের কার্যাবলী ঃ- (১) সরকার কর্তৃক গৃহীত জাতীয় পানি নীতি ও জাতীয় পানি মহাপরিকল্পনার আলোকে এবং এই ধারার অন্যান্য বিধানাবলী সাপেক্ষে, বোর্ড নিম্নবর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন এবং তদুদ্দেশ্যে প্রয়োজনীয় প্রকল্প প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিচালনা, রক্ষণাবেক্ষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ করিতে পারিবে, যথা ঃ-

কাঠামোগত কার্যাবলী ঃ

(ক) নদী ও নদী অববাহিকা নিয়ন্ত্রণ ও উন্নয়ন এবং বন্যা নিয়ন্ত্রণ, পানি নিস্কাশন, সেচ ও খরা প্রতিরোধের লক্ষ্যে জলাধার, ব্যারেজ, বাঁধ, রেগুলেটর বা অন্য যে কোন অবকাঠামো নির্মাণ;

(খ) সেচ, মৎস্য চাষ, নৌ-পরিবহণ, বনায়ন, বন্যপ্রাণী সংরক্ষণ ও পরিবেশের সার্বিক উন্নয়নে সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে পানি প্রবাহের উন্নয়ন কিংবা পানি প্রবাহের গতিপথ পরিবর্তনের জন্য জলপথ, খালবিল ইত্যাদি পুনঃ খনন;

(গ) ভূমি সংরক্ষণ, ভূমি পরিবৃদ্ধি ও পুনরুদ্ধার এবং নদীর মোহনা নিয়ন্ত্রণ;

(ঘ) নদীর তীর সংরক্ষণ এবং নদী ভাঙ্গন হইতে সম্ভাব্য ক্ষেত্রে শহর, বাজার, হাট এবং ঐতিহাসিক ও জাতীয় জনগুরু ত্বপূর্ণ স্থানসমূহ সংরক্ষণ;

(ঙ) উপকূলীয় বাঁধ নির্মাণ ও সংরক্ষণ;

(চ) লবণাক্ততার অনুপ্রবেশ রোধ এবং মরুকরণ প্রশমন;

(ছ) সেচ, পরিবেশ সংরক্ষণ ও পানীয় জল আহরণের লক্ষ্যে বৃষ্টির পানি ধারণ।

অ-কাঠামোগত ও সহায়ক কার্যাবলী ঃ

(জ) বন্যা ও খরা পূর্বাভাষ ও সতর্কীকরণ;

(ঝ) পানি বিজ্ঞান সম্পর্কিত অনুসন্ধান কার্য পরিচালনা এবং এতদসম্পর্কিত তথ্য ও উপাত্ত গ্রহণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;

(ঞ) পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়নের লক্ষ্যে সরকারের সংশ্লিষ্ট সংস্থার সহযোগিতায় এবং সম্ভাব্য ক্ষেত্রে বোর্ডের সৃষ্ট অবকাঠামোভুক্ত নিজস্ব জমিতে বনায়ন, মৎস্য চাষ কর্মসূচী বাস্তবায়ন এবং বাঁধের উপর রাস্তা নির্মাণ;

(ট) বোর্ডের কার্যাবলীর উপর মৌলিক ও প্রায়োগিক গবেষণা;

(ঠ) বোর্ড কর্তৃক বাস্তবায়িত প্রকল্পের সুফল সংশ্লিষ্ট সুবিধাভোগীদের মধ্যে অব্যাহত রাখার লক্ষ্যে সুবিধাভোগীদের সংগঠিতকরণ, প্রকল্পে তাহাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ, প্রকল্প রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিচালন এবং প্রকল্প ব্যয় পুনরুদ্ধার সংক্রান্ত বিভিন্ন কলাকৌশল ও প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো উদ্ভাবন, বাস্তবায়ন ও পরিচালন।

(২) বোর্ড উপ-ধারা (১)-এ বর্ণিত কার্যাবলী নিম্নবর্ণিত শর্তাদি পালন সাপেক্ষে সম্পাদন করিবে, যথা ঃ-

(ক) প্রকল্প গ্রহণের জন্য সরকার কর্তৃক নির্দেশিত মানদন্ড অনুসরণপূর্বক প্রকল্প প্রস্তাবনা পেশকরণ;

(খ) কারিগরী সম্ভাব্যতা যাচাইয়ের ক্ষেত্রে নূতন উপাত্ত সংগ্রহ কিংবা ভৌত ও গাণিতিক মডেল সমীক্ষার প্রয়োজন থাকিলে উহা সম্পাদন;

(গ) প্রকল্পের পূর্ণ সফলতার জন্য যে সকল মন্ত্রণালয় ও সংস্থার অংশগ্রহণ প্রয়োজন, প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের শুরু হইতেই উহাদের সম্পৃক্তকরণ এবং প্রকল্পে উহাদের জন্য সুনির্দিষ্ট কার্যক্রম সন্নিবেশকরণ;

(ঘ) প্রকল্প প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও রক্ষণাবেক্ষণে প্রকল্প এলাকার জনগণের অংশগ্রহণ সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং প্রকল্প দলিলে উহার প্রাতিষ্ঠানিক বিন্যাস লিপিবদ্ধকরণ;

(ঙ) ভূমি অধিগ্রহণের ক্ষেত্রে ক্ষতিপূরন ও পুনর্বাসন সংক্রান্ত স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব পেশকরণ;

(চ) প্রকল্প বাস্তবায়নের ফলে কৃষিকাজ, পরিবেশ, নৌ-চলাচল, পানি প্রবাহ, মৎস্য সম্পদ, জনজীবন ও পারিপার্শ্বিক এলাকায় উহার প্রভাব ও বিরূপ প্রতিক্রিয়া (যদি থাকে) এবং উহার সম্ভাব্য প্রতিকার সম্পর্কে প্রতিবেদন প্রণয়ন।

৭। বোর্ডের সাধারণ পরিচালনা ঃ- বোর্ডের বিষয়াদি ও কার্যাবলীর সাধারণ পরিচালনা ও প্রশাসন একটি পরিষদের উপর ন্যস্ত থাকিবে এবং বোর্ড যে সকল ক্ষমতা প্রয়োগ ও কার্য সম্পাদন করিতে পারিবে পরিষদও সেই সকল ক্ষমতা প্রয়োগ ও কার্য সম্পাদন করিতে পারিবে।

৮। পরিষদের গঠন ঃ- (১) পরিষদ নিম্নবর্ণিত সদস্য সমন্বয়ে গঠিত হইবে, যথা ঃ-

(ক) পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মন্ত্রী, যিনি বোর্ডের চেয়ারম্যানও হইবেন;

(খ) সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়;

(গ) সচিব, অর্থ বিভাগ;

(ঘ) সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ;

(ঙ) সচিব, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়;

(চ) সরকার কর্তৃক মনোনীত একজন পানি সম্পদ প্রকৌশলী বা বিজ্ঞানী;

(ছ) সরকার কর্তৃক মনোনীত একজন পানি সম্পদ বিশেষজ্ঞ;

(জ) সরকার কর্তৃক মনোনীত একজন এনজিও প্রতিনিধি;

(ঝ) সরকার কর্তৃক মনোনীত বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব চাটার্ড একাউনটেন্ট-এর একজন প্রতিনিধি;

(ঞ) বোর্ড কর্তৃক বাস্তবায়িত প্রকল্পসমূহের সুবিধাভোগীদের মধ্য হইতে সরকার কর্তৃক মনোনীত দুইজন প্রতিনিধি;

(ট) পানি সম্পদ পরিকল্পনা আইন, ১৯৯২ (১৯৯২ সনের ১২ নং আইন)-এর অধীন গঠিত পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থার মহাপরিচালক;

(ঠ) মহাপরিচালক।

(২) উপ-ধারা (১)-এর দফা (চ), (ছ), (জ), (ঝ) ও (ঞ)-তে উল্লিখিত সদস্যগণ তাহাদের দায়িত্বভার গ্রহণের তারিখ হইতে দুই বৎসরের মেয়াদে স্বীয় পদে বহাল থাকিবেন এবং পুনরায় একই মেয়াদে নিয়োগের জন্য যোগ্য হইবেন ঃ

তবে শর্ত থাকে যে, সরকার উক্ত মেয়াদ শেষ হওয়ার পূর্বেই কোন কারণ না দর্শাইয়া তৎরূপ কোন সদস্যকে যে কোন সময় তাহার পদ হইতে অপসারণ করিতে পারিবে ঃ

আরও শর্ত থাকে যে, উক্ত-রূপ কোন সদস্য তাহার মেয়াদ শেষ হইবার পূর্বে যে কোন সময় সরকারের উদ্দেশ্যে স্বাক্ষরযুক্ত পত্রযোগে স্বীয় পদ ত্যাগ করিতে পারিবেন।

(৩) পরিষদের কোন সদস্যপদ শূন্য রহিয়াছে অথবা উহা গঠনে কোন ক্র টি রহিয়াছে কেবল এই কারণে পরিষদের কোন কার্য বা কার্যধারা অবৈধ হইবে না এবং তৎসম্পর্কে কোন প্রশ্নও উত্থাপন করা যাইবে না।

৯। পরিষদের ক্ষমতা ও দায়িত্ব ঃ- (১) ধারা ৭-এর অধীন ক্ষমতা ও দায়িত্বের সামগ্রিকতা ক্ষুন্ন না করিয়া, এই আইনের বিধানাবলী সাপেক্ষে, পরিষদের নিম্নবর্ণিত ক্ষমতা ও দায়িত্ব থাকিবে, যথা ঃ-

(ক) জাতীয় পানি নীতি ও অন্যান্য দিকনির্দেশক সরকারী দলিলাদির সহিত সংগতি রাখিয়া বোর্ডের জন্য কৌশলগত দীর্ঘমেয়াদী কর্মপরিকল্পনা গ্রহন এবং উহা বাস্তবায়নের পদ্ধতি নির্ধারণ;

(খ) বোর্ডের জন্য দীর্ঘ, মধ্যম ও স্বল্পমেয়াদী লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য নির্ধারণ এবং উহাদের অর্জনের জন্য নিম্নবর্ণিত নীতিমালা প্রণয়ন, যথা ঃ-

(অ) প্রাতিষ্ঠানিক নীতি, যাহাতে, অন্যান্য বিষয়ের মধ্যে, কার্যনির্বাহ পদ্ধতি, কর্মচারীদের চাকুরীবিধি এবং প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরণ অন্তর্ভুক্ত থাকিবে;

(আ) মানব সম্পদ উন্নয়ন নীতি, যাহাতে, অন্যান্য বিষয়ের মধ্যে, কর্মী উন্নয়ন, কর্ম-জীবন পরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ অন্তর্ভূক্ত থাকিবে;

(ই) কর্মচারী ব্যবস্থাপনা নীতি, যাহা কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা ও প্রেরণার জন্য সহায়ক পরিবেশের সৃষ্টি করিবে;

(গ) বোর্ডের বার্ষিক বাজেট ও সম্পূরক বাজেট অনুমোদন;

(ঘ) সরকার কর্তৃক নির্ধারিত আর্থিক সীমার মধ্যে সমস্ত ক্রয় ও সংগ্রহ প্রস্তাব অনুমোদন;

(ঙ) পরিষদ কর্তৃক এতদুদ্দেশে নির্ধারিত মহাপরিচালকের আর্থিক ক্ষমতার উর্দ্ধের সকল অতিরিক্ত কাজের দাবী বিবেচনা ও অনুমোদন;

(চ) বোর্ডের সম্পত্তি বা প্রকল্পের বিক্রয়, অবসায়ন, ইজারা প্রদান, ব্যবস্থাপনা চুক্তি সম্পাদন ইত্যাদি বিষয়সমূহ বিবেচনা, ক্ষেত্রমত অনুমোদন ও সুপারিশকরণ;

(ছ) বোর্ডের পরিচালনা ও আর্থিক বিষয়ে ব্যবস্থাপনার জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে-

(অ) বোর্ডের প্রশাসন ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা দক্ষতার সহিত পরিচালনার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় বিধি ও প্রবিধান প্রণয়নের জন্য, যথাক্রমে, সুপারিশ পেশকরণ ও ব্যবস্থা গ্রহণ;

(আ) মহাপরিচালক ও অন্যান্য কর্মকর্তাদের নিকট ক্ষমতা ও দায়িত্ব অর্পণ এবং ব্যবস্থাপনার যথোপযুক্ত মান নির্ধারণ;

(ই) মহাপরিচালক কর্তৃক পেশকৃত ভৌত ও আর্থিক অগ্রগতির বিভিন্ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা এবং অসন্তোষজনক কর্মসম্পাদনের জন্য দায়িত্ব নির্ধারণ ও প্রতিকারমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ;

(ঈ) বোর্ডের বার্ষিক প্রতিবেদন ও অডিট প্রতিবেদন অনুমোদন;

(উ) সরকারের বিভিন্ন সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও তৎসম্পর্কে মহাপরিচালককে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশ প্রদান;

(জ) সরকারের বিবেচনার জন্য বোর্ডের অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো পরিবর্তনের সুপারিশ পেশকরণ, যাহাতে বোর্ডের আওতাভুক্ত কোন ইউনিট বেসরকারীকরণ কিংবা কোন ইউনিটের কাজ বোর্ডের জনবল দ্বারা নিষ্পন্ন না করিয়া বাজার হইতে আহরণ করিবার প্রস্তাবও থাকিতে পারে।

(২) পরিষদ

(ক) বোর্ড জাতীয় পানি নীতিতে বিধৃত নীতিমালা ও দিকনির্দেশনা অনুযায়ী যেন পরিচালিত হয় তাহা নিশ্চিত করিবে; এবং

(খ) বোর্ডের জন্য স্বচছ, দক্ষ ও আর্থিকভাবে সবল একটি ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠা করিবে।

১০। পরিষদের সভা ঃ- (১) এই ধারার অন্যান্য বিধানাবলী সাপেক্ষে, পরিষদ উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিতে পারিবে।

(২) পরিষদের সভা চেয়ারম্যান কর্তৃক নির্ধারিত স্থান ও সময়ে অনুষ্ঠিত হইবে ঃ

তবে শর্ত থাকে যে, প্রতি দুই মাসে পরিষদের কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে।

(৩) পরিষদের সকল সভায় চেয়ারম্যান সভাপতিত্ব করিবেন এবং তাহার অনুপস্থিতিতে সভায় উপস্থিত সদস্যগণের দ্বারা নির্বাচিত কোন সদস্য সভায় সভাপতিত্ব করিবেন।

(৪) সভার কোরামের জন্য অনূন্য ছয় জন সদস্যের উপস্থিতি প্রয়োজন হইবে।

১১। কমিটি গঠন ঃ- পরিষদ উহার কার্য সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে উহার সদস্য এবং উহার বিবেচনায় সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞ অন্য কোন ব্যক্তির সমন্বয়ে অনধিক পাঁচজন সদস্যবিশিষ্ট এক বা একাধিক কমিটি গঠন করিতে পারিবে এবং অনুরূপ কোন কমিটি গঠিত হইলে উহার কার্যপরিধি অনুযায়ী উক্ত কমিটি দায়িত্ব পালন করিবে।

১২। মহাপরিচালক ও অতিরিক্ত মহাপরিচালক ঃ- (১) সংস্থার একজন মহাপরিচালক ও অনধিক পাঁচজন অতিরিক্ত মহাপরিচালক থাকিবে।

(২) মহাপরিচালক ও অতিরিক্ত মহাপরিচালকগণ সরকার কর্তৃক নিযুক্ত হইবেন এবং তাহাদের চাকুরীর শর্তাবলী সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হইবে।

(৩) মহাপরিচালক বোর্ডের প্রধান নির্বাহী হইবেন এবং পরিষদের নির্দেশ অনুযায়ী বোর্ডের কার্য পরিচালনা করিবেন।

১৩। মহাপরিচালকের ক্ষমতা ও দায়িত্ব ঃ- এই আইনের বিধান সাপেক্ষে মহাপরিচালকের নিম্নবর্ণিত ক্ষমতা ও দায়িত্ব থাকিবে, যথা ঃ-

(ক) পরিষদ কর্তৃক অনুমোদিত, আর্থিক ও পরিচালনা লক্ষ্যসহ, সকল নীতি ও কর্মপন্থা বাস্তবায়ন ও প্রয়োগ করা;

(খ) জাতীয় পানি নীতি ও অন্যান্য দিকনির্দেশক সরকারী দলিলাদির সহিত সংগতি রাখিয়া বোর্ডের জন্য স্বল্প মেয়াদী, মধ্য মেয়াদী ও দীর্ঘ মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা গ্রহন এবং পরিষেদের অনুমোদনক্রমে বাস্তবায়ন করা;

(গ) বোর্ডের যাবতীয় কার্যক্রম ও বিষয়াদি আর্থিক ও প্রশাসনিকভাবে যথাযথ পদ্ধতিতে এবং এই আইন, বিধি ও প্রবিধান অনুযায়ী পরিচালনা করা;

(ঘ) প্রত্যেক আর্থিক বৎসর শেষ হইবার পরবর্তী তিন মাসের মধ্যে, উক্ত বৎসরে বোর্ডের কার্যক্রম ও বিষয়াদি পরিচালনা এবং কার্যসম্পাদন সম্পর্কে, নিরীক্ষা-প্রতিবেদন ও প্রয়োজনীয় অন্যান্য প্রতিবেদনসহ, একটি বার্ষিক প্রতিবেদন পরিষদের নিকট পেশ করা;

(ঙ) পরিষদের নিকট, উহার বিবেচনা ও অনুমোদনের জন্য বোর্ডের বার্ষিক বাজেট এবং প্রয়োজনবোধে সম্পূরক বাজেট পেশ করা;

(চ) বোর্ডের সহিত সরকার অথবা সরকারের কোন দপ্তর, অফিস বা এজেন্সি অথবা অন্য কোন দেশী বা বিদেশী ব্যক্তি, কর্তৃপক্ষ বা এজেন্সির লেনদেনের ব্যাপারে বোর্ডের প্রতিনিধিত্ব করা;

(ছ) চাকুরী বিধি ও প্রবিধান অনুযায়ী বোর্ডের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর নিয়োগ প্রদান এবং তাহাদের বিরুদ্ধে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা;

(জ) বোর্ডের অভ্যন্তরে কর্মকর্তা ও কর্মচারী বদলী করা;

(ঝ) কোন মামলা রুজু করা বা উহার পক্ষ সমর্থন করা বা উহা প্রত্যাহার করা বা আপোষ করা;

(ঞ) কর্মচারীগণের জন্য কার্যসম্পাদন উৎসাহসহ, বোর্ডের দৈনন্দিন বিষয়াদি পরিচালনার জন্য প্রতিষ্ঠানিক নীতি, মানব সম্পদ উন্নয়ন নীতি, কর্মচারী ব্যবস্থাপনা নীতি ও অভ্যন্তরীণ কার্যপদ্ধতি প্রণয়ন এবং পরিষদের অনুমোদনক্রমে উহা বাস্তবায়ন করা;

(ট) সরকার কর্তৃক নির্ধারিত আর্থিক সীমার মধ্যে সমস্ত সেবা, নির্মাণ, ক্রয় ও সংগ্রহ প্রস্তাব অনুমোদন এবং এতদসংক্রান্ত সকল চুক্তি স্বাক্ষর করা;

(ঠ) সরকার কর্তৃক নির্ধারিত আর্থিক সীমার মধ্যে বোর্ডের সকল অতিরিক্ত কাজের দাবী বিবেচনা ও অনুমোদন;

(ড) পরিষদ ও সরকারের বিবেচনার জন্য অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো পরিবর্তনের সুপারিশ পেশকরণ;

(ঢ) বোর্ডের সম্পত্তি বা প্রকল্পের সম্পত্তি বিক্রয়, অবসায়ন, ইজারা প্রদান, ব্যবস্থাপনা চুক্তি সম্পাদন ইত্যাদি বিষয়সমূহ পরিষদের বিবেচনার জন্য উপস্থাপন ও ক্ষেত্রমতে অনুমোদন করা;

(ণ) মহাপরিচালক তাহার যে কোন ক্ষমতা ও দায়িত্ব অতিরিক্ত মহাপরিচালক অথবা বোর্ডের যে কোন দফতরের উপর অর্পন করিতে পারিবেন; এবং

(ত) সরকার বা পরিষদ কর্তৃক আরোপিত অন্য কোন দায়িত্ব পালন করা।

১৪। কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ ঃ- (১) বোর্ড উহার কার্যাবলী সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের উদ্দেশ্যে, সরকার কর্তৃক অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মকর্তা ও অন্যান্য কর্মচারী নিয়োগ করিতে পারিবে এবং তাহাদের চাকুরীর শর্তাবলী প্রবিধান দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

(২) বোর্ড কোন অবস্থাতেই ওয়ার্কচার্জড, মাষ্টার-রোল কিংবা কন্টিনজেন্সী খাতে কোন কর্মচারী নিয়োগ করিতে পারেবে না।

১৫। ভবিষ্যত প্রকল্পের বাস্তবায়ন ও ব্যবস্থাপনা ঃ- (১) জাতীয় পানি নীতির বিধান অনুসারে এবং উপ-আঞ্চলিক ও স্থানীয় পানি ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনার আওতায় বোর্ড কেবল ১০০০ হেক্টরের অধিক আয়তন বিশিষ্ট প্রকল্প বাস্তবায়ন করিবে।

(২) উপ-আঞ্চলিক ও স্থানীয় পানি ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনার সহিত সংগতিপূর্ণ হওয়া সাপেক্ষে কোন স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনূর্ধ্ব ১০০০ হেক্টর আয়তন বিশিষ্ট এফসিডিআই প্রকল্প বাস্তবায়ন করা যাইবে এবং এই ব্যাপারে বোর্ড ও উক্ত কর্তৃপক্ষের মধ্যে বিরোধ দেখা দিলে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত পদ্ধতিতে উহা নিস্পত্তি করা হইবে।

(৩) অনধিক ৫০০০ হেক্টর আয়তন বিশিষ্ট প্রকল্পের ব্যবস্থাপনার দায়িত্বভার সরকার কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে জারীকৃত নির্দেশিকা অনুসরণে প্রকল্পের সুবিধাভোগীদের স্বার্থে গঠিত সংগঠন, যে নামেই অভিহিত হউক না কেন, এর উপর ন্যস্ত থাকিবে।

(৪) ৫০০০ হেক্টরের অধিক আয়তন বিশিষ্ট প্রকল্পের ব্যবস্থাপনা সরকার কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে জারীকৃত নির্দেশিকা অনুসরণে প্রকল্পের সুবিধাভোগীদের স্বার্থে গঠিত সংগঠন, বোর্ড এবং পানি সম্□পদ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সংস্থার প্রতিনিধি সমন্বয়ে গঠিত একটি যৌথ পানি ব্যবস্থাপনা কমিটির উপর ন্যস্ত থাকিবে ঃ

তবে শর্ত থাকে যে, সরকার প্রয়োজন মনে করিলে, উক্ত প্রকল্পের ব্যবস্থাপনা, প্রকল্প এলাকায় কর্মরত কোন বেসরকারী সংস্থার নিকট বিধি দ্বারা নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক ঠিকা প্রদান করিতে পারিবে।

(৫) এই ধারায় উল্লিখিত যে কোন শ্রেণীর প্রকল্পের আয়তন সরকার, সরকারী গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা হ্রাস বা বৃদ্ধি করিতে পারিবে।

১৬। বিদ্যমান প্রকল্পের ব্যবস্থাপনা ও মালিকানা হস্তান্তর ঃ- (১) অনূর্ধ্ব ১০০০ হেক্টর আয়তন বিশিষ্ট এফসিডি ও এফসিডিআই প্রকল্পের মালিকানা পর্যায়ক্রমে স্থানীয় কর্তৃপক্ষের নিকট হস্তান্তরিত হইবে এবং যে সমস্ত প্রকল্প উহাদের সুবিধাভোগীদের স্বার্থে গঠিত সংগঠনসমূহের দ্বারা ইতোমধ্যে সন্তোষজনকভাবে পরিচালিত হইতেছে সেইগুলি সর্বপ্রথম হস্তান্তরিত হইবে।

(২) বোর্ড কর্তৃক বাস্তবায়িত কোন প্রকল্প বা উহার অংশবিশেষ অন্য কোন উন্নয়নমূলক কাজ কিংবা উহার রক্ষণাবেক্ষণের নিমিত্তে অন্য কোন সংস্থা বা স্থানীয় কর্তৃপক্ষের নিকট হস্তান্তর করার প্রয়োজন হইলে বোর্ড, সরকার কর্তৃক নির্ধারিত শর্তাধীনে, উহা করিতে পারিবে।

(৩) বোর্ড, সরকার কর্তৃক নির্ধারিত পদ্ধতিতে ১০০০ হেক্টরের অধিক কিন্তু ৫০০০ হেক্টরের অনধিক আয়তন বিশিষ্ট প্রকল্পের ব্যবস্থাপনা পর্যায়ক্রমে উক্ত প্রকল্পের সুবিধাভোগীদের স্বার্থে গঠিত সংগঠনের নিকট অর্পন করিবে এবং ৫০০০ হেক্টরের অধিক আয়তন বিশিষ্ট প্রকল্পের ব্যবস্থাপনা ধারা ১৫-এর উপ-ধারা (৪) এর বিধান অনুসারে গঠিত একটি যৌথ পানি ব্যবস্থাপনা কমিটির উপর ন্যস্ত করিবে।

(৪) এই ধারায় উল্লিখিত যে কোন শ্রেণীর প্রকল্পের আয়তন সরকার, সরকারী গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা হ্রাস বা বৃদ্ধি করিতে পারিবে।

১৭। বোর্ডের জন্য ভূমি হুকুমদখল, অধিগ্রহণ ইত্যাদি ঃ- (১) বোর্ডের কোন প্রকল্প বাস্তবায়নের স্বার্থে কোন ভূমি প্রয়োজন হইলে উহা জনস্বার্থে প্রয়োজন বলিয়া বিবেচিত হইবে এবং তদুদ্দেশ্যে উহা অপয়ঁরংরঃরড়হ ধহফ জবয়ঁরংরঃরড়হ ড়ভ ওসসড়াধনষব চৎড়ঢ়বৎঃু ঙৎফরহধহপব, ১৯৮২ (ওও ড়ভ ১৯৮২)-এর বিধান মোতাবেক হুকুমদখল বা অধিগ্রহণ করা যাইবে।

(২) বোর্ড উহার প্রয়োজনে উপ-ধারা (১) এর অধীন হুকুমদখল বা অধিগ্রহণ ব্যতীত সরাসরি ক্রয় কিংবা ইজারার মাধ্যমে কোন ভূমির স্বত্ব অর্জন করিতে পারিবে এবং একইভাবে বিক্রয় কিংবা ইজারা বাতিলের মাধ্যমে উহার স্বত্ব ত্যাগ করিতে পারিবে।

(৩) কোন প্রকল্প বাস্তবায়নের সময় সাময়িক ব্যবহারের জন্য প্রয়োজন হইলে তজ্জন্য বোর্ড কোন জমি ও অস্থাবর সম্পত্তি ভাড়ায় বা স্বল্পমেয়াদী ইজারায় গ্রহন করিতে পারিবে।

(৪) বোর্ড উহার প্রকল্প রক্ষণাক্ষেণের জন্য নির্ধারিত জমি, সরকার কর্তৃক গৃহীত নীতিমালা অনুযায়ী, স্বল্পমেয়াদী ইজারা প্রদান করিতে পারিবে।

১৮। অপ্রয়োজনীয় কিংবা পরিত্যাজ্য স্থাপনা ইত্যাদি বিক্রয় ঃ- বোর্ডের মালিকানাধীন কোন প্রকল্প, স্থাপনা, দপ্তর কিংবা প্রতিষ্ঠান সংকোচন, অবসায়ন, স্থানান্তর কিংবা অন্য কোন কারণে আংশিক কিংবা সম্পূর্ণরূপে অপ্রয়োজনীয় কিংবা পরিত্যাজ্য হইয়া পড়িলে বোর্ড, সম্পত্তি হস্তান্তরের জন্য প্রচলিত আইনানুগ পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক উক্ত প্রকল্প, স্থাপনা, দপ্তর কিংবা প্রতিষ্ঠানের জমি, দালানকোঠা ও অন্যান্য অবকাঠামো যে কোন সরকারী, আধা-সরকারী বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান কিংবা স্থানীয় কর্তৃপক্ষের নিকট অথবা কোন বেসরকারী প্রতিষ্ঠান বা কোন ব্যক্তির নিকট নগদ মূল্যে বিক্রয় করিতে পারিবে ঃ

তবে শর্ত থাকে যে, উক্ত সম্পত্তি ক্রয়ের ক্ষেত্রে উল্লিখিত প্রতিষ্ঠান, কর্তৃপক্ষ ও ব্যক্তির উপরে বর্ণিত ক্রম অনুসারে অগ্রাধিকার থাকিবে।

১৯। বার্ষিক প্রতিবেদন ঃ- (১) বোর্ড প্রত্যেক অর্থ বৎসর সমাপ্ত হওয়ার পরবর্তী ৩০শে সেপ্টেম্বরের মধ্যে তৎকর্তৃক উক্ত অর্থ বৎসর সংক্রান্ত একটি বার্ষিক প্রতিবেদন সরকারের নিকট পেশ করিবে যাহাতে, অন্যান্য বিষয়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট অর্থ বৎসরে গৃহীত উন্নয়ন কৌশল, পরিকল্পিত ও বাস্তবায়িত কর্মসূচী, প্রাক্কলিত ও প্রকৃত আয় ও ব্যয়, সাফল্য নিরূপণের জন্য নির্ধারিত প্রধান নির্ণায়কসমূহের আলোকে অর্জন এবং সাংগঠনিক দক্ষতা সম্পর্কে বিস্তারিত

বিবরণ এবং সংশ্লিষ্ট অর্থ বৎসরের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন, বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পসমূহের হাল অবস্থা এবং সমাপ্ত প্রকল্পসমূহের পরিচালনা ব্যবস্থার উপর বিশ্লেষণ থাকিবে।

(২) সরকার প্রয়োজনমত বোর্ডের নিকট হইতে যে কোন সময় বোর্ডের যে কোন বিষয়ের উপর প্রতিবেদন এবং বিবরণী আহবান করিতে পারিবে এবং বোর্ড উহা সরকারের নিকট সরবরাহ করিতে বাধ্য থাকিবে।

২০। তহবিল ঃ- (১) বোর্ডের কার্য পরিচালনার জন্য উহার একটি নিজস্ব তহবিল থাকিবে এবং নিম্নবর্ণিত উৎসসমূহ হইতে প্রাপ্ত অর্থ উক্ত তহবিলে জমা হইবে, যথা ঃ-

(ক) সরকার কর্তৃক প্রদত্ত অনুদান;

(খ) কোন স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অনুদান;

(গ) সরকার কর্তৃক মঞ্জুরীকৃত ঋণ;

(ঘ) সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে মঞ্জুরীকৃত বৈদেশিক অনুদান ও ঋণ;

(ঙ) বোর্ড কর্তৃক বাস্তবায়িত কোন প্রকল্পের সুবিধাভোগীদের নিকট হইতে সার্ভিস চার্জ বাবদ আদায়কৃত অর্থ;

(চ) ডিপোজিট ওয়ার্ক হইতে প্রাপ্ত আয়;

(ছ) অন্য কোন উৎস হইতে প্রাপ্ত অর্থ।

(২) বোর্ডের তহবিল বোর্ডের নামে যে কোন তফসিলি ব্যাংকে জমা রাখা হইবে এবং বিধি দ্বারা নির্ধারিত পদ্ধতিতে তহবিল হইতে অর্থ উঠানো যাইবে।

(৩) বোর্ডের তহবিল হইতে বোর্ডের প্রয়োজনীয় ব্যয় নির্বাহ করা হইবে।

(৪) বোর্ড প্রকল্প বাস্তবায়নের লক্ষ্যে, সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে, কোন ব্যাংক বা ঋণ প্রদানকারী সংস্থা বা অন্য কোন উৎস হইতে অর্থ ঋণ হিসাবে গ্রহণ করিতে পারিবে ঃ

তবে শর্ত থাকে যে, উক্ত ঋণ পরিশোধের প্রক্রিয়াও ঋণ গ্রহণ প্রস্তাবে উল্লেখ থাকিতে হইবে।

২১। বাজেট ঃ- বোর্ড প্রতি বৎসর সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী অর্থ বৎসরের বার্ষিক উন্নয়ন বাজেট এবং রাজস্ব বাজেট বিবরণী সরকারের নিকট পেশ করিবে এবং উহাতে উক্ত অর্থ বৎসরে সরকারের নিকট হইতে বোর্ডের কি পরিমাণ অর্থ প্রয়োজন হইবে উহার উল্লেখ থাকিবে।

২২। হিসাব রক্ষণ ও নিরীক্ষা ঃ- (১) বোর্ড উহার যাবতীয় ব্যয়িত অর্থের যথাযথ হিসাব রক্ষণসহ অন্যান্য আনুষংগিক রেকর্ড সংরক্ষণ করিবে এবং আয়-ব্যয়ের হিসাবের বিবরণী, নগদ তহবিল প্রবাহের বিবরণী ও স্থিতিপত্রসহ হিসাবের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্ততত করিবে।

(২) প্রতি অর্থ বৎসরের বোর্ডের হিসাব বাংলাদেশ মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক কর্তৃক নিযুক্ত নিরীক্ষক দ্বারা পরীক্ষিত ও নিরীক্ষিত হইবে এবং বোর্ড প্রত্যেক অর্থ বৎসর সমাপ্তির চার মাসের মধ্যে হিসাব নিরীক্ষণ সম্পাদন নিশ্চিত করতঃ নিরীক্ষা প্রতিবেদনের অনুলিপি সরকারের নিকট পেশ করিবে।

(৩) উপ-ধারা (২) মোতাবেক হিসাব নিরীক্ষার উদ্দেশ্যে মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক কিংবা তৎকর্তৃক নিযুক্ত নিরীক্ষক কিংবা তাহাদের নিকট হইতে এতদুদ্দেশ্যে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোন ব্যক্তি বোর্ডের সকল রেকর্ড, দলিল, দস্তাবেজ, নগদ ও ব্যাংকে গচ্ছিত অর্থ, জামানত, ভান্ডার এবং অন্যবিধ সম্পত্তি পরীক্ষা করিয়া দেখিতে পারিবেন এবং বোর্ডের কোন সদস্য বা যে কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারীকে জিজ্ঞাসাবাদ করিতে পারিবেন।

(৪) বোর্ড নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উল্লিখিত অনিয়ম ও ত্রুটি-বিচ্যুতি নিরসনকল্পে বোর্ড কর্তৃক গৃহীত পদক্ষেপ ও মতামত সম্বলিত একটি প্রতিবেদন নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রাপ্তির তিন মাসের মধ্যে সরকারের নিকট পেশ করিবে।

২৩। সরল বিশ্বাসে কৃত কাজকর্ম রক্ষণ ঃ- এই আইন, বিধি বা প্রবিধানের অধীন সরল বিশ্বাসে কৃত কোন কাজকর্মের ফলে কোন ব্যক্তি ক্ষতিগ্রস্থ হইলে বা তাহার ক্ষতিগ্রস্থ হইবার সম্ভাবনা থাকিলে তজ্জন্য পরিষদের চেয়ারম্যান বা অন্য কোন সদস্য বা বোর্ডের কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোন দেওয়ানী বা ফৌজদারী মামলা দায়ের বা অন্য কোন আইনগত কার্যধারা গ্রহণ করা যাইবে না।

২৪। জনসেবক ঃ- চেয়ারম্যান ও অন্যান্য সদস্য এবং বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ Penal code (Act XLV of 1860)-Gi Section -G 2 "Public servant" (জনসেবক) কথাটি যে অর্থে ব্যবহৃত হইয়াছে সেই অর্থে Public servant (জনসেবক) বলিয়া গণ্য হইবেন।

২৫। বিধি প্রণয়নের ক্ষমতা ঃ- এই আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে সরকার, সরকারী গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা, বিধি প্রণয়ন করিতে পারিবে।

২৬। প্রবিধান প্রণয়নের ক্ষমতা ঃ- এই আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে বোর্ড, সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে এবং সরকারী গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা, এই আইন বা কোন বিধির সহিত অসামঞ্জস্যপূর্ণ নহে এইরূপ প্রবিধান প্রণয়ন করিতে পারিবে।

২৭। রহিতকরণ ও হেফাজত ঃ- (১) Bangladesh Water and Power Development Boards Order, 1972 (P.O. No. 59 of 1972), এর অধীন প্রতিষ্ঠিত Bangladesh Water Development Board-এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বিধানাবলী, অতঃপর উক্ত বিধানাবলী বলিয়া উল্লিখিত, এতদ্বারা রহিত করা হইল।

(২) উক্ত বিধানাবলী রহিত হইবার সংগে সংগে -

(ক) উহার অধীনে প্রতিষ্ঠিত Bangladesh Water Development Board অতঃপর বিলুপ্ত ইড়ধৎফ বলিয়া উল্লিখিত, বিলুপ্ত হইবে;

(খ) বিলুপ্ত Board এর তহবিল, নগদ ও ব্যাংকে গচ্ছিত অর্থ এবং সিকিউরিটিসহ সকল স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তি এবং ঐ সকল সম্পত্তিতে বিলুপ্ত Board এর যাবতীয় অধিকার ও স্বার্থ বোর্ডে ন্যস্ত হইবে;

(গ) বিলুপ্ত Board এর সকল ঋণ, দায় ও দায়িত্ব এবং উহার দ্বারা, উহার পক্ষে বা উহার সহিত সম্পাদিত সকল চুক্তি যথাক্রমে বোর্ডের ঋণ, দায় ও দায়িত্ব এবং উহার দ্বারা, পক্ষে বা সহিত সম্পাদিত চুক্তি বলিয়া গণ্য হইবে;

(ঘ) বিলুপ্ত Board কর্তৃক বা উহার বিরুদ্ধে দায়েরকৃত কোন মামলা বা সূচিত অন্য কোন আইনগত কার্যধারা বোর্ড কর্তৃক বা উহার বিরুদ্ধে দায়েরকৃত বা সূচিত মামলা বা কার্যধারা বলিয়া গণ্য হইবে;

(ঙ) বিলুপ্ত Board এর সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারী হইবেন এবং এই আইন প্রবর্তনের অব্যবহিত পূর্বে তাহারা যে শর্তাধীনে চাকুরীতে ছিলেন, তাহা এই আইনের বিধান অনুযায়ী পরিবর্তিত না হওয়া পর্যন্ত, সেই একই শর্তে চাকুরীরত থাকিবেন।

(৩) উক্ত বিধানাবলী রহিত হওয়া সত্ত্বেও-

(ক) উহার অধীন প্রণীত কোন rules বা regulations, জরীকৃত কোন প্রজ্ঞাপন, প্রদত্ত কোন আদেশ, নির্দেশ, অনুমোদন, উপদেশ বা সুপারিশ, প্রণীত সকল স্কীম বা পরিকল্পনা, আরোপিত সকল লেভী, রেইট, টোল, চার্জ বা জরিমানা, অনুমোদিত সকল বাজেট এবং কৃত সকল কাজকর্ম উক্ত রহিতের অব্যবহিত পূর্বে বলবৎ থাকিলে এবং এই আইনের কোন বিধানের সহিত অসামঞ্জস্যপূর্ণ না হইলে এই আইনের অনুরূপ বিধানের অধীন প্রণীত, জারীকৃত, প্রদত্ত, আরোপিত, অনুমোদিত এবং কৃত বলিয়া গণ্য হইবে, এবং মেয়াদ শেষ না হওয়া পর্যন্ত অথবা এই আইনের অধীন রহিত বা সংশোধিত না হওয়া পর্যন্ত, বলবৎ থাকিবে;

(খ) উহার অধীন গঠিত কোন কমিটি, উহার গঠন বা কার্যপরিধি এই আইনের বিধানাবলীর সহিত অসামঞ্জস্যপূর্ণ না হইলে, এইরূপ অব্যাহত থাকিবে যেন উক্ত কমিটি এই আইনের অধীন গঠিত ইয়াছে।

কাজী মুহম্মদ মনজুরে মওলা
সচিব

The Bangladesh Water Development Board Act, 2000

[A Bill to enact an amended law with a view to ensuring efficient development and management of water resources by rescinding provisions relating to the Bangladesh Water Development Board under the Bangladesh Water and Power Development Boards Order, 1972 (P.O. No. 59 of 1972).]

Bill

Whereas it is expedient to enact an amended law to enable efficient development and management of the water resources by rescinding provisions relating to the Bangladesh Water Development Board under the Bangladesh Water and Power Development Boards Order, 1972 (P.O. No. 59 of 1972);

It is hereby enacted as follows:

1. Short Title

(1) This Act shall be called the Bangladesh Water Development Board Act, 2000.

2. Definition

In this Act, unless there is anything repugnant in the subject or context-

(a) "Board" means the Bangladesh Water Development Board

(b) "Governing Council" means the Governing Council of the Board

(c) "Chairman" means the Chairman of the Governing Council

(d) "FCD" and 'FCDI" projects respectively mean Flood Control and Drainage and Flood Control, Drainage and Irrigation Projects

(e) "Local Authority" means a City Corporation, District Council, Municipality, Upazila Parishad or Union Parishad as may be constituted under existing laws

(f) "Director General" and "Additional Director General" respectively mean the Director General and an Additional Director General of the Board

(g) "Regulation" means regulations framed under this Act

(h) "Rule" means rules framed under this Act

3. Establishment of the Board

(1) On the commencement of this Act, the Bangladesh Water Development Board shall be deemed to have been constituted.

(2) The Board shall be a body corporate having perpetual succession and a common seal with power, subject to the provisions of this Act, to acquire, hold and dispose of property, both movable and immovable, and shall by its name sue and be sued.

4. Head Office of the Board

The Head Office of the Board shall be in Dhaka and for smooth operation of its programme it may open, shift, and close down offices anywhere in Bangladesh.

5. Power and Responsibilities of the Board

(1) Subject to the provisions of different Sections under this Act, the Board may undertake activities for the whole of Bangladesh or any part thereof for development and efficient management of water resources as well as for performing the activities stated in Section 6;

(2) Without impairing the generality of the power and authority given under sub-section (1), the Board shall exercise the following power and responsibilities, such as :

(a) Subject to private rights, exercise the right of the Government with its concurrence to control the flow of water in all rivers and channels and underground water aquifers;

(b) Develop standards and guidelines for the operation and maintenance of all water management structures pursuant to Section 6;

(c) Sign contracts for procurement of plant, machinery, equipment and other ancillary materials for project implementation;

(d) Sing contracts with local public agencies or with local or international consulting firms or experts for advice and assistance in the preparation, execution and other related matters of projects on the basis of approved project documents;

(e) Levy and collect water charges, with prior approval of Government, for operation and maintenance and cost recovery of FCDI Projects;

(f) Undertake the execution of any water related project on behalf of any public agency, as "deposit work" with full technical, administrative and financial control of the projects;

6. Functions of the Board

(1) Subject to fulfillment of conditions under this Act and guidelines provided by the National Water Policy and the National Water Management Plan, the Board shall perform the following activities and towards that end shall carry out all activities relating to preparation of needed projects, their implementation, operation, maintenance and evaluation:

এস এম হুমায়ুন কবীর
উপ-পরিচালক
প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর,
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।

Structural Functions

(a) Construction of dams, barrages, reservoirs, embankments, regulators or other structures for development of rivers, flood control, drainage, surface irrigation, and drought prevention

(b) Dredging, re-excavation and de-siltation of water channels and removal of obstacles from the mouths of rivers for improvement of water flows or diversion of water for facilitating development of fisheries, navigation, forestry and wildlife and up-gradation of environment

(c) Works for soil preservation, land accretion, land reclamation and estuary control

(d) River training and river bank protection for the protection of towns, bazars, haats and places of historical and public importance from the hazards of land erosion

(e) Construction and maintenance of coastal embankment

(f) Prevention of salinity intrusions and desertification

(g) Harvesting rain-water for irrigation, environmental preservation and supply of drinking water

Non-structural Functions

(h) Flood and droughts forecasting and warning

(i) Hydrological survey and investigation

(j) Development of forestry and fishery on land available around Board's infrastructure, in conjunction with relevant government agencies, for the preservation and improvement of the environment aa well as for poverty alleviation

(k) Basic and applied research on water management

(l) Development of water users' association and other water users/stakeholders organizations, their training and participation in project planning, implementation, operation and maintenance and cost recovery for long-term sustainability of benefits to the beneficiaries of completed projects

(2) The Board shall perform the functions mentioned under sub-section (1) by fulfilling the following conditions :

(a) Submission of project proposals after strictly following the government prescribed guidelines for project preparation.

(b) Collection of primary data for generating information on the hydrological regime and undertaking necessary technical analyses including physical and mathematical modelling, where required, for feasibility studies of projects

(c) Enlisting the participation of different agencies, both public and private, whose cooperation may be necessary for the success of the project and assigning each of these a definite role right from the start of the project cycle

(d) Outlining the institutional mechanism in project documents for securing people's participation in project areas during identification, preparation, implementation, and operation and maintenance in the light of Government guidelines on the subject

(e) Submitting self-contained proposal for compensation and resettlement in case of land acquisition

(f) Reporting on the adverse impact (if any) of a project undertaken by the Board or any other agency on the water conveyance system, environment, agriculture, fisheries, navigation, people's livelihood in the project and neighboring areas, and suggesting possible mitigation measures.

7. Board's General Administration

The general administration of the Board shall vest in the Governing Council and the Council shall be entitled to perform such functions and exercise such powers as are mandated to the Board itself.

8. Composition of the Governing Council

(1) The Council shall be composed of the following members, such as,

(a) Minister in charge of the Ministry of Water Resources, who shall also be its ex-officio Chairman;

(b) Secretary, Ministry of Water Resources;

(c) Secretary, Finance Division;

(d) Secretary, Local Government Division;

(e) Secretary, Ministry of Environment and Forests;

(f) One water resources engineer to be nominated by the Government;

(g) One water resources expert to be nominated by the Government;

(h) One NGO representative to be nominated by the Government;

(i) One representative from the Institute of Chartered Accountants to be nominated by the Government;

(j) Two representatives of beneficiary organizations in Board's executed projects to be nominated by the Government;

(k) Director General, Water Resources Planning Organization;

(l) Director General of the Board.

(2) Members mentioned in sub-section (1)(f), (g), (h), (i) and (j) will continue in their position for a period of two years from the date of their assumption of duty and would be eligible for appointment for another term of two years.

Provided that the Government at any time may remove any of these members without assigning any reason.

Provided further that any such member may resign from his position by signing and sending a letter of resignation to the Government.

(3) No act done by the Board shall be invalid on the ground merely of the existence of any vacancy in, or any defect in the constitution or the composition of the Board.

9. **Power and Responsibilities of the Governing Council**

(1) Without impairing the generality of power and responsibility given under Section 7 and subject to the provisions of this Act, the Governing Council shall have the following power and responsibilities, such as:

(a) Formulating the strategic long-term visions for the organization consistent with the National Water Policy and other guiding documents of the Government and taken follow-up action accordingly;

(b) Defining the long, medium and short-term goals and objectives of the organization and directing the formulation of the following policies to achieve these goals, viz;

(i) Institutional Policy covering rules of business, service rules for employees, and decentralization of administrative and financial powers;

(ii) Human Resources Development Policy on staff development, career planning and training;

(iii) Personnel Management Policy on creating a conductive environment for development of professionalism and motivated workforce in the organization;

(c) Recommending the Board's annual and revised budget;

(d) Recommending all purchase and procurement beyond the financial limits set for the Director General by the Government;

(e) Approving non-tendered and additional works outside the authorized limits of the Director General;

(f) Recommending sale, liquidation, leasing out, management contract etc. of the Board's property and projects;

(g) Ensuring proper accountability of management by :

(i) Formulating Rules and Regulations on running the administration of the Board and conducting its financial operations efficiently;

(ii) Providing necessary powers, delegation of authority and appropriate accountability standards for Management to execute its task efficiently and responsibly;

(iii) Reviewing the periodic activity and financial reports provided by Management and assigning responsibilities for under performance on any account;

(iv) Approving the Board's Annual Reports and Audit Reports within the stipulated time;

(v) Reviewing and commenting on the monitoring and evaluation reports provided by different independent agencies of the Government;

(h) Considering and recommending to Government modifications of approved organizational structure of BWDB including privatization of suitable units and outsourcing of certain activities for bringing about economy and efficiency in its operations;

(2) The Governing Council

(a) Shall ensure that the Board is running according to the principles and guidelines provided in the National Water Policy;

(b) Shall set up a management system that is transparent, efficient and financially strong.

10. Meeting of the Governing Council

(1) Subject to provisions of this Act, the Governing Council shall prescribe the procedure of Council meetings.

(2) Council meetings shall be held at a time and place fixed by the Chairman.

Provided that there shall be at least one such meeting in every two months.

(3) The Chairman shall preside over all Council meetings and, in the event of his absence, members present will select one of them to preside over such meetings.

এস এম হুমায়ুন কবীর
উপ-পরিচালক
প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর,
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।

11. The Governing Council may form one or more committees of not more than five members each consisting of members and other persons having experience on relevant subject for the smooth conduct of its business. When such a Committee is formed, it shall carry out its responsibilities as defined in its terms of reference.

12. Director General and Additional Director Generals

(1) There shall be a Director General and five Additional Director Generals for the Board.

(2) The Director General and the Additional Director Generals shall be appointed by the Government on such terms and conditions as the Government may determine.

(3) The Director General shall be the Chief Executive of the Board and shall discharge his duties according to the directions given to him by the Governing Council.

13. Power and Responsibilities of the Director General.

Subject to the provisions of this Act, the Director General shall enjoy the following power and responsibilities, such as :

(a) Implement all financial and policy decisions with targeted goals approved by the Council;

(b) Develop short, medium and long-term action plan consistent with National Water Policy and other guiding documents of the Government and implement those with the approval of the Council;

(c) Conduct the affairs of the Board according to sound financial and administrative procedures, this Act, rules and regulations;

(d) Submit an Annual Report to the Council containing resume of the activities of the Board along with audit and other ancillliary reports on a financial year within three months of the close of that year;

(e) Submit to the Council for its consideration and recommendation, the annual budget and if necessary, the revised budget;

(f) Represent the Board in any transaction with the Government or a Department of the Government, Office or Agency or any local or foreign Person, Authority or Agency;

(g) Appoint all officers and employees of the Board according to the Service Rules and Regulations and take departmental action against them;

(h) Transfer officers and employees of the Board within its jurisdiction;

(i) File, withdraw or settle all kind of cases;

(j) Design policies for development of institutions, human resources, personnel management and internal administration to facilitate the conduct of the day to day business of the Board as well as to provide motivation to the employees and implement them with the approval of the Council;

(k) Approve all proposals for services, construction, purchase and procurement within financial limits set by the Government and sign all relevant agreements;

(l) Consider and approve all claims for additional work within financial limits set by the Government;

(m) Recommend for approval of the Council and the Government proposals for modification of approved organogram;

(n) Submit to the Council cases of sale of Board's or project's property as well as cases of closure, leasing or management contract for its consideration or approve such cases where he is competent;

(o) The Director General is empowered to delegate any of the powers and functions accorded to him to an Additional Director General or an Office working under him;

(p) Discharge any other duties as may be assigned to him by the Council or the Government.

14. Appointment of Officers and Staff

(1) The Board may appoint necessary officers and staff for efficient discharge of its functions on the basis of its organizational setup approved by the Government. The conditions of service of these personnel shall be prescribed by rules.

(2) Work-charged, muster roll and contingent employees shall not be employed by the Board under any circumstances.

15. Implementation and Management of Future Projects

(1) As per provisions of the National Water Policy and within the framework of sub-regional and local water management plans, the Board shall only implement projects having a command of more than 1000 hectares.

(2) Local Authority shall be entitled to execute FCDI projects having command of less than 1000 hectare if these are compatible with the sub-regional and local water management plans. In the event of a dispute between the Board and a local authority, such dispute shall be resolved by means determined by the Government.

(3) Management of projects with a command of less than 5000 hectares shall vest with beneficiary organization, by whatever name it may be called, formed for this purpose following government guidelines.

(4) Management of projects with a command of more than 5000 hectares shall vest in Joint Management Committees comprising of beneficiary organizations formed for this purpose following government guidelines, the Board and other water-related agencies of the Government.

Provided that the Government may contract out management of a project to a private agency working in the area if it deems it necessary.

(5) The command of any of the projects mentioned in this Section may be increased or decreased by the Government through notification in the Official Gazette.

16. Transfer of Ownership and Management of Existing Projects

(1) The Board shall transfer ownership of FCD and FCDI projects up to 1000 hectare to local authority. Only those projects that are being run by the beneficiary organizations shall be transferred first.

(2) The Board may transfer the ownership of any of its existing projects, or a part thereof to another public agency or local authority in view of the expediency of other development works or for purposes of maintenance under such terms and conditions as may be determined by the Government.

(3) The Board shall gradually transfer the management of all existing water projects with a command of more than 1000 hectare but less than 5000 hectare to beneficiary organizations in a manner determined by the Government. The management of projects with a command of more than 5000 hectares shall vest in a joint committee constituted according to the provisions of Section 15(4).

(4) The command of any of the projects mentioned in the section may be increased or decreased by notification in the Official Gazette.

17. Land Acquisition for the Board

(1) If land acquisition is needed for the implementation of a project, such an acquisition shall be deemed to be an acquisition in public interest and for that purpose land will be acquired under the provisions of Acquisition and Requisition of Immovable Property Ordinance, 1982(II of 1982).

(2) The Board may acquire right to land through direct purchase or lease other than through acquisition in case of its need and may in similar manner relinquish its right by sale or cancellation of lease.

(3) Land and other immovable property needed temporarily for the duration of a project may be taken on lease or rented.

(4) The Board may lease out land temporarily earmarked for maintenance following government guidelines.

18. Sale of Redundant or Abandoned Infrastructures

Where a project or establishment owned by the Board becomes redundant, either in part or in whole, due to closure, downsizing, relocation or other reasons, the Board may dispose off such property in consideration of cash to any government, semi-government or autonomous body, or to an institution of the local government or to a private institution or private person under prevalent rules.

Provided that in the matter of purchase by the above-mentioned institutions, they shall be accorded priority in the order in which they appear in the Section.

19. Annual Report

(1) The Board will prepare and submit to the Government by September 30 following every financial year an Annual Report. The report will detail, among other things, its strategy, planned and executed actions, projected and realized revenue and expenditure, achievements on key indicators of performance and organizational efficiency. It shall also report on targets achieved during the year, summary status of projects under execution, and operational status of completed projects.

(2) The Government, whenever it deems necessary, may ask the Board to furnish reports on any aspect of the Board's activities and the Board shall be bound to furnish them within the stated time.

20. Fund

(1) The Board shall have its own fund to incur expenditures in connection with its functions and the fund shall consist of deposits from the following sources, such as,

(a) Grants made by the government

(b) Grants made by any local authority

(c) Loans obtained from the Government

(d) Foreign loans and grants obtained by the Board with prior approval of the Government

(e) Service Charges and other moneys collected from the beneficiaries of completed projects

(f) Funds received from other sources.

(2) The funds shall be deposited in a scheduled bank in the name of the Board and may be withdrawn following procedures prescribed by rules.

(3) All necessary expenditures of the Board shall be met from its funds.

(4) The Board can borrow funds from any bank, financial institution, or any other source for project implementation with the approval of the Government, provided that the method of repayment shall be clearly stated in the loan proposal submitted to the Government.

21. Budget

The Board shall submit every year to the Government, within the prescribed time period, its revenue and development budget estimates for the next financial year indicating the projected receipts of funds from different sources and the expected expenditures during the financial year.

22. Maintenance of Accounts and Audit

(1) The Board shall maintain proper accounts of all expenditure along with the relevant records. It will prepare annual statement of accounts for each financial year in respect of income and expenditure, cash flow and balance.

(2) The accounts of the Board for each financial year shall be examined and audited by the Comptroller and Auditor General. The Board shall ensure audit of accounts within four months of the close of the financial year. The auditor will submit copies of audit report to the Government and the Board.

(3) In order to carry out the responsibility assigned under Clause (2) of this Section, the Comptroller and Auditor General or any person authorized by him may examine all records, documents, cash in hand or in the bank, money deposits, stores and other properties of the Board and may seek explanation from any member, officer or employee of the Board.

(4) The Board shall submit to the Government, within three months of the receipt of such report, a follow-up of actions taken and views on irregularities and lapses mentioned in the audit report.

23. Protection against acts done in good faith

No civil or criminal case or any legal proceedings can be instituted or taken against the Board or the Chairman or any Director of the Governing Council, Director General or other officers and employees of the Board for any action taken in good faith under this Act or any rules or regulations framed thereunder that may or could have adversely affected any person.

24. Public Servant

The Chairman of the Governing Council, Directors, Director General and officers and employees shall be deemed to be public servant within the meaning of Article 2 of the Penal Code (Act XLV of 1860)

25. Power to make Rules

The Government may, by notification in the Official Gazette, frame rules for carrying out the purposes of this Act.

26. Power to make Regulations

The Board, with the prior approval of the Government and by notification in the Official Gazette, may make regulations not inconsistent with this Act or the rules made thereunder.

27. Repeal and Savings

(1) So much of the law as it relates to the Water Development Board under the Bangladesh Water and Power Development Board Order, 1972 (P.O. No. 59 of 1972) is hereby repealed.

(2) Despite the above repeal, all action taken under the provisions of the Order shall be deemed to have been done under this Act.

(3) All rules and Regulations made under the Bangladesh Water and Power Development Board order, 1972 (P.O. No. 59 of 1972) relating to the Water Development Board and in force immediately before the repeal thereof shall, mutatis mutandis and so far as they are not inconsistent with the provisions of this Act, continue in force until repealed or altered by rules or regulations made under this Act.

: - :

এ.এম হুমায়ুন কবীর
উপ-পরিচালক
প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর,
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।