

# বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

## BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

পরিচালকের কার্যালয়  
কন্ট্রোল এন্ড প্রকিউরমেন্ট সেল  
ওয়াপদা ভবন (নবম তলা)  
মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০  
ফোনঃ ৫৭১৬৪৩৪৭

ই-মেইলঃ director\_cpc@yahoo.com



www.bwdb.gov.bd

Office of the Director  
Contract and Procurement Cell  
WAPDA Bhaban (8<sup>th</sup> floor)  
Motijheel C/A, Dhaka-1000  
Phone: 57164347  
email: director\_cpc@yahoo.com

স্মারক নং-সিপিএসি-৫১/ পিপিআর/৫০

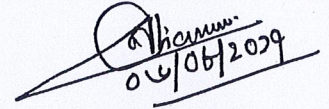
তারিখ: ০৬-০৮-২০১৭ খ্রিঃ

### সাকুলার

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড পরিচালনা পরিষদের ৪১তম সভায় বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ-২০১৬ অনুমোদনের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডে সকল প্রকার ক্রয়কার্য ও আর্থিক ক্ষমতা প্রয়োগের জন্য অত্র দপ্তর স্মারক নং সিপিএসি-৫১/সাকুলার/৩০৭০ তারিখ: ০১-০৩-২০১৭ খ্রিঃ এর মাধ্যমে জারীকৃত বাপাউবো'র আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ-২০১৬ এর ধারা A.6(XI), B.6(XI), C.6(XI) এর উন্নয়ন প্রকল্পের ক্ষেত্রে ও অনুন্নয়ন রাজস্ব বাজেটের ক্ষেত্রে যথাক্রমে সংযুক্তি-১ ও সংযুক্তি-২ এর বর্ণনা মোতাবেক সংযোজন/সংশোধন করা হলো।

২। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

৩। এ আদেশ মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারী করা হলো।

  
০৬/০৮/২০১৭

(মোঃ রফিকুল আলম)  
পরিচালক

স্মারক নং-সিপিএসি-৫১/ পিপিআর/৫০

তারিখ: ০৬-০৮-২০১৭ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান..... বাপাউবো,.....।

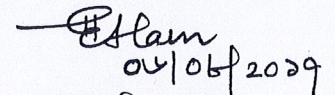
(অধীন দপ্তরদপ্তরসমূহে বিতরণের অনুরোধসহ)

২। সচিব, সচিবালয়, বাপাউবো, ঢাকা।

৩। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা। (মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের সদয় অবগতিতে আনার অনুরোধসহ)

৪। সিস্টেম এনালিস্ট, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। দপ্তরদেশটি পাউবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৫। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিঃ মহাপরিচালক (.....) বাপাউবো, ঢাকা। (অতিঃ মহাপরিচালক....., বাপাউবো, মহোদয়ের সদয় অবগতিতে আনার অনুরোধসহ)।

  
০৬/০৮/২০১৭

(মোঃ হাফিজুল আলম)  
নির্বাহী প্রকৌশলী

**DOFP2016: POWER DELEGATED FOR ADP PROJECTS**


Item No.	Item	Power Delegated for ADP Projects( In lakh taka)				Remarks
		DG	ADG	CE/ACE as PD/CE/ACE	SE as PD/SE PD/EE	
1		3	4	5	6	8
A.6	(XI) Procurement of instantaneously required goods, works and services; PPR2008 Rule.76(1)(ta)	As per remarks	As per remarks	As per remarks	As per remarks	<p>1. Directorate/Cell/offices attached with DG/ADG (if they are PE for any Development fund ): In each case not more than Tk.2.00 lakh; in special case maximum Tk. 10.00 lakh in each case with the approval of DG.</p> <p>2. In Case of PD- Grade A: PD will approve not more than Tk.1.00 lakh in ease case; In special case maximum Tk. 5.00 lakh with the approval of DG. In Case of PD- Grade B: PD will approve not more than Tk.0.50 lakh in ease case ; In special case maximum Tk.2.00 lakh with the approval of DG. In Case of PD- Grade C: Not applicable</p> <p>3. PD Grade-A (above Tk.100 Crore ), PD Grade -B (above Tk.50 Crore to Tk.100 Crore), PD Grade -C (upto Tk.50 Crore) ; if this ceiling changes by Govt., it will be applicable immediately.</p> <p>1.PD will exercise full power upto ceiling amount mentioned in remarks column in A.6(XI)</p> <p>2. If Directorate/Cell/offices attached with DG/ADG are PE, head of offices will exercise full power upto ceiling amount mentioned in remarks column in A.6(XI).</p> <p>3.Subject to Administrative Approval as per A.6(XI)</p>
B.6	(XI) Procurement of instantaneously required goods, works and services;PPR2008 Rule.76(1)(ta)		Full/ Nil	Full/ Nil	Full/Nil	Full/ Nil
C.6	(XI) Procurement of instantaneously required goods, works and services; PPR2008 Rule76(1)(ta)			Full/Nil	Full/Nil	Full/Nil

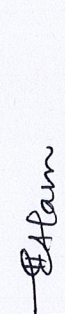
১১/০৬/২০১৭  
০৬/০৪/২০১৭  
**(Md. Rafiqul Alam)**  
Director  
Contract & Procurement Cell  
Dhaka

১১/০৬/২০১৭  
**(Md. Hafizul Alam)**  
Executive Engineer  
Contract & Procurement Cell  
Dhaka

**DOFP 2016: POWER DELEGATED FOR NON-DEVELOPMENT BUDGET/OWN FUND**

Item No.	Item	Power Delegated for Non-Development Budget/Own Fund (In Lakh Taka)					Remarks
		DG	ADG	CE/ACE/Equivalent	SE/Equivalent	EE/Equivalent	
1	2	3	4	5	6	7	8
A.6	(XI) Procurement of instantaneously required goods, works and services; PPR2008 Rule. 76(1)(ta)	10.00	2.00**	1.00*	Nil	Nil	1.(a) Directorate/Cell/offices attached with DG/ADG (if they are PE): In each case not more than Tk.2.00 lakh; in special case maximum Tk. 10.00 lakh in each case with the approval of DG. 1.(b) CE/SE/ Equivalent offices (if they are PE): In each case not more than Tk. 1.00 lakh; in special case maximum 5.00 lakh in each case with the approval of DG. 1.(c) EE/ Equivalent offices (if they are PE): In each case not more than Tk. 0.50 lakh; in special case maximum 2.00 lakh in each case with the approval of DG. 2. Subject to budget provision * Zonal ACE/CE will exercise upto Tk. 0.50 lakh, for procurement of EE/ Equivalent offices. ** This power applicable only for procurement of Directorate/Cell/ offices attached with DG/ADG
B.6	(XI) Procurement of instantaneously required goods, works and services; PPR2008 Rule. 76(1)(ta)			10.00	5.00	2.00	1. Subject to Administrative Approval as per A.6(XI) 2. Subject to budget provision
C.6	(XI) Procurement of instantaneously required goods, works and services; PPR2008 Rule. 76(1)(ta)			10.00	5.00	2.00	1. Subject to administrative approval & sanction of estimate.

  
 06/08/2017  
 (Md. Rafiqul Alam)  
 Director  
 Contract & Procurement  
 BANDB, Dhaka.

  
 30/07/2017  
 (Md. Hafizul Alam)  
 Executive Engineer  
 Contract & Procurement  
 BANDB, Dhaka.