Call - 3424 WAM
Water Management
W.A.R.P.O. LIBRARY
A-3424

অংশগ্রহনমূলক পানি ব্যবস্থাপনা নির্দেশিকা (গাইডলাইন)

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

2

অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনা নির্দেশিকা (গাইডলাইন)

W.A.R.P.O. LIBRARY DHAKA

Water Resources Planning Organization	
Diary No. 2862	Date: 28/12/02
For info & follow up	For Action
☐ Director	☐ Director
☐ Secretary	☐ Secretary
☐ PSO [Engg/WR/Env/Info /Eco/Agro/M&E]	☐ PSO [Engg/WR/Env/Info/Eco/Agro /M&E]
☐ SSO	☐ SSO
☐ Others	☐ SO
	☐ Others
Instruction:	

Library
22/12

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সূচীপত্র

		পৃষ্ঠা
মুখবন্ধ		(গ)
শব্দসংক্ষেপ ও সংক্ষিপ্ত নাম		(ঙ)
ব্যবহৃত শব্দাবলীর সংজ্ঞা		(ছ)
প্রথম অংশ ঃ নির্দেশিকার মূল বিষয়সমূহ		
১.	**পটভূমি ঃ**	
১.১	ভূমিকা	৩
১.২	জাতীয় পানি নীতিতে সন্নিবেশিত অংশগ্রহণমূলক পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা	৪
২.	**উদ্দেশ্য ও কার্যপরিধি ঃ**	৪
২.১	উদ্দেশ্য	৪
২.২	পরিধি	৪
৩.	**স্বার্থসংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গ (Stakeholders) ঃ**	
৩.১	স্বার্থসংশ্লিষ্টদের প্রকার	৫
৩.২	স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গ	৫
৩.৩	পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংগঠন	৭
৩.৪	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ	৭
৩.৫	এনজিও/স্থানীয় স্বনির্ভর গোষ্ঠীসমূহ	৮
৩.৬	বেসরকারী খাতের সেবা প্রদানকারী	৮
৩.৭	বাস্তবায়নকারী সংস্থা	৮
৩.৮	সরকারী খাতের অন্যান্য সংস্থা	৮
৪.	**অংশগ্রহণমূলক প্রক্রিয়া ঃ**	
৪.১	প্রকল্প চক্রের বিভিন্ন স্তরে স্বার্থসংশ্লিষ্টদের অংশগ্রহণ	৯
৪.২	সনাক্তকরণ/প্রাক-সম্ভাব্যতা যাচাই	১১
৪.৩	সম্ভাব্যতা যাচাই	১১
৪.৪.	পরিকল্পনা, ডিজাইন ও প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো গঠন	১২
৪.৫	বাস্তবায়ন ও পরীক্ষামূলক পরিচালন	১৪
৪.৬	পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ	১৭
৪.৭	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	১৭
৫.	**পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠন ঃ**	
৫.১	প্রকার ও স্তর	১৮
৫.২	গঠন প্রণালী	১৮
৫.৩	আইনগত অবস্থান	২০
৫.৪	নিবন্ধিত পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠন	২০
৫.৫	অনিবন্ধিত পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠন	২০

4

		পৃষ্ঠা
৫.৬	প্রধান কাজ ও দায়িত্বসমূহ	২১
৫.৭	উপকারভোগীদের চাঁদা ও স্থানীয় সম্পদ আহরণ	২৩
৬.	**দক্ষতা উন্নয়ন ঃ**	
৬.১	দক্ষতা উন্নয়নের গুরুত্ব	২৩
৬.২	পরিচিতিকরণ ও প্রশিক্ষণ চাহিদা	২৩
৬.৩	বিষয়/প্রসঙ্গ/ক্ষেত্র নিরূপণ	২৪
৬.৪	প্রক্রিয়া/প্রণালী	২৫
৭.	**পরিবীক্ষণ ও পরবর্তী সংশোধন ঃ**	
৭.১	নির্দেশিকা প্রয়োগের পরিবীক্ষণ	২৫
৭.২	নির্দেশিকার পরবর্তী সংশোধন	২৫
	চিত্রাদি ঃ	
চিত্র-১	অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনায় স্বার্থসংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গ	৬
চিত্র-২	প্রকল্পচক্রের বিভিন্ন স্তরে স্বার্থসংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের অংশগ্রহণ	১০
চিত্র-৩	প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর মালিকানা, ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনায় স্বার্থসংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের অংশগ্রহণ	১৬
চিত্র-৪	পানি ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠানের অর্গানোগ্রাম/সাংগঠনিক কাঠামো	১৯

দ্বিতীয় অংশ ঃ নির্দেশিকার পরিশিষ্টসমূহ

পরিশিষ্ট ১	ঃ	আন্তঃসংস্থা টাস্ক-ফোর্স গঠনের বিজ্ঞপ্তি	২৯
পরিশিষ্ট ২	ঃ	জাতীয় পানি নীতির প্রাসঙ্গিক বিষয়াদি	৩১
পরিশিষ্ট ৩	ঃ	আন্তঃসংস্থা প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটি সম্পর্কে পরিকল্পনা কমিশনের প্রজ্ঞাপন	৩৩
পরিশিষ্ট ৪	ঃ	বাস্তবায়ন চুক্তির শর্তাবলীর নমুনা	৩৬
পরিশিষ্ট ৫	ঃ	চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দল এর মাধ্যমে পানি ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক স্কীমসমূহের নির্মাণ কাজের নমুনা চুক্তির শর্তাবলী	৪৩
পরিশিষ্ট ৬	ঃ	মালিকানা হস্তান্তর, ব্যবস্থাপনা হস্তান্তর ও ইজারা, কনসেশন, ব্যবস্থাপনা চুক্তি অথবা যৌথ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বেসরকারী ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত নমুনা চুক্তির শর্তাবলী।	৪৬
পরিশিষ্ট ৭	ঃ	নিবন্ধিত পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠনের নমুনা উপ-বিধি	৫৫
পরিশিষ্ট ৮	ঃ	নিবন্ধিত পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠনের নমুনা উপ-বিধি	৬৩

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মুখবন্ধ

নদীমাতৃক বাংলাদেশের সামাজিক ও অর্থনৈতিক উন্নয়নে পানি সম্পদ খাতের ভূমিকা অনস্বীকার্য। পানির সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা ও ব্যবহার সারা বিশ্বে আজ আন্দোলনে রূপ নিয়েছে। বাংলাদেশ সরকার সুষ্ঠু পানি ব্যবস্থাপনা ও ব্যবহারের বিষয়ে সচেষ্ট। পানি সম্পদ খাতের প্রকল্পসমূহের ব্যবস্থাপনায় সংশ্লিষ্ট সকলের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে "অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনা নির্দেশিকা" (Guidelines for Participatory Water Management) প্রণয়নের জন্য পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় পানি খাতের সাথে সম্পৃক্ত প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা যথাঃ বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন সংস্থা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, পরিবেশ অধিদপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর এবং পশু সম্পদ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি টাস্ক-ফোর্স গঠন করে।

টাস্ক-ফোর্স কর্তৃক প্রণীত খসড়া "অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনা নির্দেশিকা"-এর ইংরেজী সংস্করণ (Guidelines for Participatory Water Management) "জাতীয় পানি সম্পদ পরিষদের নির্বাহী কমিটি"-এর অনুমোদনক্রমে ইতোমধ্যে জারী করা হয়েছে।

টাস্ক-ফোর্সের সদস্য হিসেবে যে সকল কর্মকর্তা ও বিশেষজ্ঞগণ অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনা নির্দেশিকা প্রণয়নের ব্যাপারে কঠোর শ্রম দিয়েছেন, তাঁদের আমি ধন্যবাদ জানাই।

নির্দেশিকার বিষয়বস্তু উপকারভোগী ও বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক সম্যক অনুধাবন ও তার সার্থক প্রয়োগের ব্যাপারে শুরু থেকেই এর বাংলা সংস্করণ প্রণয়নের প্রয়োজন অনুভব করা হয়েছিল। বর্তমান বাংলা সংস্করণ প্রকাশের উদ্যোগ সে প্রয়োজন মেটাবে এবং সুষ্ঠু পানি ব্যবস্থাপনা ক্ষেত্রে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখবে।

W A R P O.
LIBRARY.
DHAKA

ফয়সল আহমদ চৌধুরী
সচিব
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

শব্দ-সংক্ষেপ ও সংক্ষিপ্ত নাম

AGM	সাধারণ বার্ষিক সভা
BRDB	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
BWDB	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
BADC	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
BIWTA	বাংলাদেশ আভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
BIWTC	বাংলাদেশ আভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্পোরেশন
BMDA	বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
CLSHG	কম্যুনিটি লেভেল সেলফ্-হেল্প গ্রুপ (স্থানীয় স্বনির্ভর গোষ্ঠীসমূহ)
CPP	কম্পার্টমেন্টালাইজেশন পাইলট প্রকল্প
DAE	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
DOC	সমবায় অধিদপ্তর
DOE	পরিবেশ অধিদপ্তর
FD	বন অধিদপ্তর
DOF	মৎস্য অধিদপ্তর
DLIAPCE	জেলা পর্যায়ে আন্ত-সংস্থা প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটি
DLS	পশু সম্পদ অধিদপ্তর
EC	নির্বাহী কমিটি
FCD	বন্যা নিয়ন্ত্রণ ও নিষ্কাশন
FCDI	বন্যা নিয়ন্ত্রণ, নিষ্কাশন ও সেচ
FPCO	বন্যা নিয়ন্ত্রণ পরিকল্পনা সমন্বয় সংস্থা
GPP	জনগণের অংশগ্রহণ বিষয়ক নির্দেশিকা
GOB	বাংলাদেশ সরকার
GPWP	অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনা নির্দেশিকা
HA	হেক্টর
IA	বাস্তবায়নকারী সংস্থা
IEE	প্রাথমিক পরিবেশগত নিরীক্ষা
IRWP	নিবিড় পল্লী পূর্ত কর্মসূচী
LCS	চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দল
LGED	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
LGI	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান

W A R P O
LIBRARY
DHAKA

MLGRD & C	স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
M & E	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন
MOU	সমঝোতা স্মারক
MOWR	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
MOL	ভূমি মন্ত্রণালয়
MWCA	নারী ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
MC	ব্যবস্থাপনা কমিটি
NGO	বেসরকারী সংস্থা
NWMP	জাতীয় পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা
NWPO	জাতীয় পানি নীতি
O & M	পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ
PAP	প্রকল্পের কারণে ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তি
PRRA	অংশগ্রহণমূলক দ্রুত গ্রাম সমীক্ষা
PSSP	বেসরকারী খাতের সেবা প্রদানকারী সংস্থা
RDP	পল্লী উন্নয়ন প্রকল্প
SSWRDP	ক্ষুদ্রাকার পানি সম্পদ উন্নয়ন খাত প্রকল্প
SGM	বিশেষ সাধারণ সভা
SRP	পদ্ধতি পুনর্বাসন প্রকল্প
TOT	প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ
UP	ইউনিয়ন পরিষদ
UZP	উপজেলা পরিষদ
WARPO	পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা
WM	পানি ব্যবস্থাপনা
WMCA	পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতি
WMA	পানি ব্যবস্থাপনা সমিতি
WMF	পানি ব্যবস্থাপনা ফেডারেশন
WMG	পানি ব্যবস্থাপনা গ্রুপ
WMO	পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠন
WSIP	পানি খাত উন্নয়ন প্রকল্প
ZP	জেলা পরিষদ

ব্যবহৃত শব্দাবলীর সংজ্ঞা

উপকারভোগী	ঃ	কোনো ব্যক্তি বিশেষ বা গোষ্ঠী, যিনি বা যারা, কোনো পানি সম্পদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম কর্তৃক অনুকূলভাবে প্রভাবিত হয়েছেন।
দক্ষতা উন্নয়ন	ঃ	পানি সম্পদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর সাংগঠনিক, প্রযুক্তিগত ও আর্থিক বিষয়ে স্থানীয় উপকারভোগীদের দক্ষতা উন্নয়ন।
কমিউনিটি পর্যায়ে স্বনির্ভর গোষ্ঠী	ঃ	বেসরকারী উদ্যোগে সংগঠিত কম্যুনিটি/স্থানীয় পর্যায়ের ক্ষুদ্র সংগঠন।
ক্ষতিপূরণ সংক্রান্ত পরিকল্পনা	ঃ	কোনো পানি সম্পদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর নেতিবাচক প্রভাবের কারণে ভূমি, ফসল ও অপরাপর সম্পত্তিহানির ক্ষতিপূরণ সংক্রান্ত পরিকল্পনা।
সদস্য ও অ-সদস্য কর্তৃক প্রদানযোগ্য বাঁধ প্রতিরক্ষা ব্যয়	ঃ	সমবায় সমিতি অর্ডিন্যান্স, ১৯৮৪ এর ধারা ৪৮ অনুযায়ী সমবায় সমিতির নিকট উক্ত চার্জ আরোপণের জন্য অর্পিত ক্ষমতা।
পরিবেশ ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা	ঃ	প্রাথমিক পর্যালোচনার মাধ্যমে পরিবেশের উপর পানি সম্পদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর ইতিবাচক প্রতিক্রিয়া/প্রভাব বৃদ্ধি করা ও নেতিবাচক প্রতিক্রিয়া/প্রভাব হ্রাস করা।
নির্বাহী কমিটি	ঃ	পানি সম্পদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর অনিবন্ধনকৃত পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠন এর কার্যকলাপ পরিচালনা করার জন্য গঠিত কার্যকরী পরিষদ।
সহায়তা প্রদানকারী	ঃ	কোনো অংশগ্রহণমূলক প্রশিক্ষণ/উদ্বুদ্ধকরণ অধিবেশনে যিনি প্রশিক্ষণার্থীদের জ্ঞানার্জনে সহায়তা প্রদান করেন।
সম্ভাব্যতা যাচাই	ঃ	পানি সম্পদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর কারিগরী, সামাজিক, কৃষি সংক্রান্ত, মৎস্য চাষ, বনায়ন, গবাদি পশু উৎপাদন ও পরিবেশ সংক্রান্ত বিষয়ের বিশদ বিশ্লেষণ।
জনগণের অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশিকা	ঃ	১৯৯৪ সনে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত পানি উন্নয়ন প্রকল্পের জন্য জনগণের অংশগ্রহণের নির্দেশিকা।
চিহ্নিতকরণ/প্রাক-সম্ভাব্যতা সমীক্ষা	ঃ	পানি সম্পদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর কারিগরী, সামাজিক, কৃষি সংক্রান্ত, মৎস্য চাষ, গবাদি পশু উন্নয়ন ও পরিবেশ সংক্রান্ত বিষয় নির্ধারণ বর্ণনামূলক তালিকা প্রণয়ন।
বাস্তবায়ন সংস্থা	ঃ	পানি সম্পদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম বাস্তবায়নের সঙ্গে সম্পৃক্ত সরকারী খাতের সংস্থাসমূহ যথা ঃ BWDB, LGED, BADC, BMDA ও DOF।
বাস্তবায়ন চুক্তি	ঃ	পানি সম্পদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর নির্মাণ কাজ সম্পাদনকালে নিজ নিজ দায়িত্বসমূহ সন্নিবেশিত করে স্থানীয়/কম্যুনিটি সংগঠন ও বাস্তবায়ন সংস্থার মধ্যে স্বাক্ষরিত চুক্তি।
বাস্তবায়ন ও পরীক্ষমূলক পরিচালনা	ঃ	পানি সম্পদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর উৎপাদন পরিকল্পনাসহ প্রাক-নির্মাণ, নির্মাণ ও পরীক্ষামূলক পরিচালনা সংক্রান্ত কার্যকলাপ।
আন্তঃসংস্থা প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটি	ঃ	পানি সম্পদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর দ্বৈততা ও পুনরাবৃত্তি ও রোধকল্পে জেলা পর্যায়ে পরিকল্পনা কমিশনের ২৬-১০-৯৯ইং তারিখের সার্কুলার অনুযায়ী গঠিত কমিটি।

৭

আন্তঃসংস্থা টাস্ক-ফোর্স	ঃ	অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনার জন্য বর্তমান নির্দেশিকা প্রণয়নের লক্ষ্যে ১৯৯৯ সনের মে মাসে জারিকৃত পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী গঠিত টাস্ক-ফোর্স।
বিনিয়োগ ব্যয়	ঃ	পানি সম্পদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম নতুনভাবে নির্মাণ অথবা সংস্কারমূলক কাজের জন্য নগদ অর্থ এবং সামগ্রী বাবদ ব্যয়।
যৌথ ব্যবস্থাপনা	ঃ	বাস্তবায়ন সংস্থা, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান এবং কম্যুনিটি সংগঠন কর্তৃক যৌথভাবে পানি সম্পদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর ব্যবস্থাপনা।
চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দল	ঃ	চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দল (LCS) হলো BRDB, NGO ও অন্যান্য অপ্রাতিষ্ঠানিক গোষ্ঠীসমূহ কর্তৃক সংগঠিত ভূমিহীন নারী পুরুষের গোষ্ঠী, যারা ক্ষুদ্র অবকাঠামো নির্মাণ/রক্ষণাবেক্ষণ কাজে নিয়োজিত।
পানি ও বাঁধ কর	ঃ	সমবায় সমিতি বিধি, ১৯৮৭ এর ধারা-৯১ অনুযায়ী সমবায় সমিতির নিকট উক্ত চার্জ আরোপের জন্য অর্পিত ক্ষমতা।
স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান	ঃ	সংশ্লিষ্ট অর্ডিন্যান্স/আইনের আওতায় বিভিন্ন পর্যায়ে গঠিত স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান যথা, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পরিষদ ও জেলা পরিষদ।
স্থানীয় সম্পদ আহরণ	ঃ	পানি সম্পদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম বাস্তবায়নের খরচ নির্বাহের জন্য উপকারভোগী/স্থানীয় পর্যায় থেকে নগদ অর্থ ও সামগ্রীর আকারে সংগৃহীত সম্পদ।
স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্ট	ঃ	পানি সম্পদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম কর্তৃক প্রত্যক্ষ অথবা পরোক্ষভাবে প্রভাবিত এলাকার অধিবাসী।
ব্যবস্থাপনা কমিটি	ঃ	পানি সম্পদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর জন্য নিবন্ধনকৃত পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠন এর কার্যকলাপ পরিচালনাকারী কার্যনির্বাহী পরিষদ।
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	ঃ	পানি সম্পদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর উৎপাদন পরিকল্পনা, পরিচালনা/রক্ষণাবেক্ষণ পরিকল্পনা, প্রাতিষ্ঠানিক প্রক্রিয়া পরিকল্পনা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনার বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা করা।
ক্ষতিরোধমূলক পদক্ষেপ	ঃ	পানি সম্পদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর নেতিবাচক প্রভাব দূরীভূত করা/কমানোর লক্ষ্যে প্রণীত এ্যাকশন প্ল্যান।
জাতীয় পানি নীতি	ঃ	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় কর্তৃক ১৯৯৯ সনে প্রকাশিত জাতীয় পানি নীতি।
বেসরকারী সংস্থা	ঃ	বেসরকারী উদ্যোগে স্থানীয় অথবা জাতীয় পর্যায়ে গঠিত স্বেচ্ছাসেবী সংগঠন।
পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ	ঃ	পানি সম্পদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর আওতায় অবকাঠামো চালু রাখা ও অভীষ্ট লক্ষ্যে সেগুলোর ব্যবহার করা।
অন্যান্য সরকারী খাতের সংস্থাসমূহ	ঃ	পানি সম্পদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর ক্ষেত্রে পরিপূরক কার্যাদি সম্পাদনকারী অন্যান্য সরকারী খাতের সংস্থাসমূহ।
স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টদের মালিকানা	ঃ	এ ধরণের পানি সম্পদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম যার মাধ্যমে স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টদের প্রকৃত চাহিদা মেটায় এবং তারাই সামগ্রিক ব্যবস্থাপনার চালিকা শক্তি।

অংশগ্রহণ	ঃ	একটি গুরুত্বপূর্ণ স্বেচ্ছামূলক প্রক্রিয়া, যার মাধ্যমে স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টগণ পানি সম্পদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়ায় প্রভাব বিস্তার।
অংশগ্রহণমূলক গ্রাম সমীক্ষা	ঃ	পানি সম্পদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম সম্বন্ধে স্থানীয় জনগণ কি মনে করে, তারা কি ধরণের সমস্যার মুখোমুখি হয় ও তাদের বিবেচনায় কি ধরণের সমাধান অভিপ্রেত, তা তাদের নিকট হতে নির্ণয় করা।
অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনা	ঃ	পানি সম্পদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর চিহ্নিতকরণ, পরিকল্পনা, ডিজাইন, বাস্তবায়ন, পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ এবং মূল্যায়ন প্রক্রিয়ায়, স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টদের প্রত্যক্ষ ও সক্রিয় অংশগ্রহণ।
বেসরকারী খাতের সেবা প্রদানকারী	ঃ	অংশগ্রহণমূলক পানি সম্পদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের সম্ভাব্যতা যাচাই, জরীপ, ডিজাইন, নির্মাণ মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ, উৎপাদন/ম্যানুফ্যাকচারী ইত্যাদি কাজে সম্পৃক্ত বেসরকারী খাতের সেবা প্রদানকারী ব্যক্তি/ সংগঠন।
প্রকল্পের কারণে ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তি (PAP)	ঃ	পানি সম্পদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের ফলে ক্ষতিগ্রস্ত কোন ব্যক্তি বা দল।
নিবন্ধনকৃত পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠন	ঃ	সমবায় সমিতি অর্ডিন্যান্স, ১৯৮৪ এবং সমবায় সমিতি বিধি, ১৯৮৭ এর আওতায় পানি সম্পদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর জন্য স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টদের সমন্বয়ে নিবন্ধনকৃত সংগঠন।
নমুনা চুক্তি	ঃ	পানি সম্পদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর ব্যবস্থাপনা/বাস্তবায়নের সঙ্গে সম্পৃক্ত বিভিন্ন সংশ্লিষ্ট গোষ্ঠীর মধ্যে স্বাক্ষরিত নির্দিষ্ট চুক্তির নমুনা।
নমুনা উপ-বিধি	ঃ	পানি সম্পদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের আওতায় নিবন্ধনকৃত অথবা অনিবন্ধনকৃত WMO এর উপ-বিধি/পদ্ধতি।
প্রকল্পচক্রের স্তরসমূহ	ঃ	পানি সম্পদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের প্রকল্পচক্রের স্তরসমূহ হলো চিহ্নিতকরণ/প্রাক-সম্ভাব্যতা যাচাই, সম্ভাব্যতা যাচাই, পরিকল্পনা/ডিজাইন ও স্বার্থসংশ্লিষ্টদের প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো গঠন/বাস্তবায়ন/পরীক্ষামূলক পরিচালন, পরিচালন/রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন।
স্ট্যান্ডিং কমিটি	ঃ	সংশ্লিষ্ট স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের অর্ডিন্যান্স/আইনের প্রাসঙ্গিক বিধানের আওতায় গঠিত স্থায়ী কমিটিসমূহ।
স্বার্থসংশ্লিষ্টগণ	ঃ	পানি সম্পদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর সঙ্গে সম্পৃক্ত সকল ব্যক্তি, গোষ্ঠী ও সংস্থাসমূহ।
স্বার্থসংশ্লিষ্টগণের অংশগ্রহণ	ঃ	প্রকল্পচক্রের সকল স্তরে সকল স্বার্থসংশ্লিষ্টগণের এককভাবে অথবা সমষ্টিগতভাবে অংশগ্রহণ।
পানি সম্পদ প্রকল্পের কাজ টিকিয়ে রাখার সামর্থ	ঃ	পানি সম্পদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের বাহির হতে সম্পদ/উৎপাদন সরবরাহ বন্ধ হলে স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টগণ কর্তৃক ভবিষ্যতে প্রকল্পের কাজ টিকিয়ে রাখার সামর্থ।
প্রশিক্ষকদের প্রশিক্ষণ	ঃ	পানি সম্পদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর উপকারভোগীদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য নিয়োজিত সম্ভাব্য ব্যক্তিদের জন্য নির্দিষ্ট ও বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্স।

দ্বি-পাক্ষিক যোগাযোগ প্রক্রিয়া	ঃ	এ ধরণের প্রশিক্ষণ/উদ্বুদ্ধকরণ অধিবেশন যেখানে প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ সক্রিয়ভাবে অংশগ্রহণ করবেন ও মতামত ব্যক্ত করবেন।
অনিবন্ধনকৃত পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠন	ঃ	পানি সম্পদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর আওতায় আইনগত কাঠামোর মাধ্যমে অনিবন্ধনকৃত নয়, এমন স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টদের সংগঠন।
পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠন	ঃ	পানি সম্পদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর আওতায় গঠিত স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টদের প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামোর সাধারণ নাম।
পানি ব্যবস্থাপনা দল	ঃ	পানি সম্পদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর প্রতিটি ক্ষুদ্রতম হাইড্রোলজিক্যাল ইউনিট অথবা সামাজিক ইউনিট (পাড়া/গ্রাম) এর সর্বনিম্ন পর্যায়ে স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টদের প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো।
পানি ব্যবস্থাপনা এসোসিয়েশন	ঃ	পানি সম্পদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের মধ্যম পর্যায়ে অথবা উচ্চতম পর্যায়ে গঠিত স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টদের প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো।
পানি ব্যবস্থাপনা ফেডারেশন	ঃ	পানি সম্পদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর উচ্চ পর্যায়ে গঠিত স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টদের প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো।
পানি সম্পদ প্রকল্প	ঃ	বন্যা নিয়ন্ত্রণ, পানি নিষ্কাশন, সেচ এবং/অথবা প্রাসঙ্গিক কর্মকান্ডের জন্য যে কোনো নতুন অথবা চলমান পানি সম্পদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর নির্মাণ অথবা পুনর্বাসন।
সদস্য ও অসদস্যগণ কর্তৃক দেয় পানি চার্জ।	ঃ	সমবায় অর্ডিন্যান্স, ১৯৮৪ এর ৪৭ ধারা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট চার্জ আদায়ের জন্য সমবায় সমিতির নিকট অর্পিত ক্ষমতা ৩২।

প্রথম অংশ

নির্দেশিকার মূল বিষয়সমূহ

(পৃষ্ঠা ১—২৫)

১. পটভূমি ঃ

১.১ ভূমিকা ঃ

অংশগ্রহণ একটি গুরুত্বপূর্ণ স্বেচ্ছামূলক প্রক্রিয়া, যার মাধ্যমে স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গ (Stakeholders) তাদের এলাকার জন্য নীতি নির্ধারণ, বিকল্প পরিকল্পনা/ডিজাইন, বিনিয়োগ ও ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষেত্রে প্রভাব বিস্তার এবং মালিকানা অর্জনের চেতনা সৃষ্টি করতে পারে। অংশগ্রহণের অপর একটি তাৎপর্য হচ্ছে—নির্দিষ্ট কর্মসূচীর জন্য ব্যক্তি বিশেষ, সমাজ এবং/অথবা স্বার্থসংশ্লিষ্ট গোষ্ঠীর কার্যকর স্ব-ব্যবস্থাপনা। পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনায় স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের ক্রমবর্ধমান হারে অংশগ্রহণের ফলে প্রকল্প বাছাই, সেবাদান ও ব্যয়ভার বহনের ব্যাপারে উন্নতি হবে বলে আশা করা যাচ্ছে। বিশেষতঃ অংশগ্রহণের মোদ্দাকথা হচ্ছে চাওয়া-পাওয়ার অধিকার প্রয়োগ করা। অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনা পানি সম্পদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমসমূহের কার্যকারিতা ও টিকে থাকা জোরদার করবে।

বাংলাদেশে পানি সম্পদের ইতিহাস পর্যালোচনা করলে দেখা যায় যে, সরকারী খাতের একাধিক সংস্থার উপর পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব ন্যস্ত রয়েছে। এ জাতীয় প্রধান বাস্তবায়নকারী সংস্থার মধ্যে রয়েছে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের অধীনে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড (BWDB), স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের অধীন স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতায় স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (LGED)। পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনার অন্যান্য বাস্তবায়ন সংস্থাগুলোর মধ্যে রয়েছে কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীন বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (BADC) ও বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (BMDA) এবং মৎস্য ও পশু সম্পদ মন্ত্রণালয়ের অধীন মৎস্য অধিদপ্তর। এগুলোর মধ্যে কয়েকটি সংস্থা অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনা অনুসরণ করেছে। ফলে, প্রকল্পচক্রের সর্বস্তরে স্বার্থসংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের অংশগ্রহণের মাত্রা বৃদ্ধি পেয়েছে।

বন্যা নিয়ন্ত্রণ পরিকল্পনা সমন্বয় সংস্থা (FPCO) এবং বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড (BWDB) এর উদ্যোগে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় ১৯৯৪ সনে পানি উন্নয়ন প্রকল্পে জনগণের অংশগ্রহণ সংক্রান্ত নির্দেশিকা প্রণয়ন ও প্রয়োগ করে। উপরন্তু, BWDB পদ্ধতি পুনর্বাসন প্রকল্প (SRP) কম্পার্টমেন্টালাইজেশন পাইলট প্রজেক্ট (CPP) এবং পানি খাত উন্নয়ন প্রকল্প (WSIP) এর আওতায় অংশগ্রহণমূলক প্রক্রিয়ার উপর কয়েকটি নির্দেশিকা প্রণয়ন করে। ১৯৯৪ সনে বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক অনুমোদিত GPP-এর একটি সংশোধিত সংস্করণ ১৯৯৯ সনের জানুয়ারী মাসে BWDB খসড়া হিসাবে প্রণয়ন করে।

১৯৮৬ সনে এলজিইডি ক্ষুদ্রাকার বন্যা নিয়ন্ত্রণ ও পানি নিষ্কাশন স্কীমের পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য একটি নির্দেশিকা তৈরী করে এবং পরবর্তীতে ১৯৯৯ সনে ক্ষুদ্রাকার পানি সম্পদ উন্নয়নে স্বার্থসংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের অংশগ্রহণমূলক প্রক্রিয়ার জন্য অপর একটি নির্দেশিকা প্রণয়ন করে।

১৯৯৯ সনের জানুয়ারী মাসে বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক জাতীয় পানি নীতি (NWPo) ঘোষণার ফলশ্রুতিতে অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনার জন্য একটি অভিন্ন নির্দেশিকা প্রণয়নের লক্ষ্যে পূর্ববর্তী নির্দেশিকাগুলো পুনঃপরীক্ষা করা অপরিহার্য হয়ে পড়ে, যাতে করে ভবিষ্যতে তাদের মধ্যে অসঙ্গতি ও পুনরাবৃত্তি পরিহার করে নমনীয়তা, অখন্ডতা ও পরিপূরকতা রক্ষা করা যায়।

এতদুদ্দেশ্য সাধনের লক্ষ্যে সরকার ১৯৯৯ সনের মে মাসে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত এক বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনা নির্দেশিকা (GPMW) প্রণয়নের উদ্দেশ্যে BWDB এর কর্মকর্তাবৃন্দ এবং LGED এর কর্মকর্তা ও বিশেষজ্ঞদের সমন্বয়ে একটি আন্তঃসংস্থা টাস্কফোর্স গঠন করেন। উক্ত বিজ্ঞপ্তির অনুলিপি পরিশিষ্ট-১ এ সংযুক্ত করা হয়েছে। পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা (WARPO), LGED, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (BADC), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (DAE), মৎস্য অধিদপ্তর (DOF), পশু সম্পদ অধিদপ্তর (DOL) এবং পরিবেশ অধিদপ্তর (DOE) এর প্রতিনিধিগণকে আন্তঃসংস্থা টাস্কফোর্সের সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়।

সীমিত পানি সম্পদের যথোপযুক্ত ও সুষম ব্যবহারের জন্য সকল সংস্থা, স্বার্থসংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গ ও ব্যবস্থাপনা কর্তৃক অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনা প্রয়োগ করার ক্ষেত্রে বর্তমান নির্দেশিকা সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়ন সংস্থাসমূহের যাবতীয় অনুশীলন ও অভিজ্ঞতার সমন্বয় সাধন করে। উপরন্তু, এ নির্দেশিকা ১৯৯৯ সনে প্রণীত NWPo এর মূল ধারার অনুসরণে রচিত এবং সেগুলোকে কার্যক্ষেত্রে প্রয়োগের পর্যাপ্ত অবকাশ রেখেছে।

15

১.২ **জাতীয় পানি নীতিতে অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনা জাতীয় পানি নীতিতে (NWPo) অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনায় স্বার্থসংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের (Stakeholder) অংশগ্রহণের বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত হয়েছে। এ বিষয়ে নিম্নবর্ণিত বিষয়াদি NWPo-তে সন্নিবেশিত হয়েছে ঃ**

- পানি সম্পদ পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা,
- সরকারী ও বেসরকারী খাতের অংশগ্রহণ,
- অর্থনৈতিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা,
- স্বার্থসংশ্লিষ্টদের অংশগ্রহণ,
- প্রাতিষ্ঠানিক নীতি।

NWPo এর উপরোক্ত বিষয়াদির প্রাসঙ্গিক বিস্তারিত বিবরণ পরিশিষ্ট-২ এ দেয়া হয়েছে।

২. উদ্দেশ্য ও আওতা ঃ

২.১ উদ্দেশ্য ঃ

নির্দেশিকার প্রত্যক্ষ উদ্দেশ্যগুলো হচ্ছে ঃ

- স্বার্থসংশ্লিষ্টদের অংশগ্রহণ/সম্পৃক্ততা সম্পর্কিত NWPo-তে বর্ণিত বিষয়াদির বিশদ ব্যাখ্যা প্রদান করা।
- কার্যক্ষেত্রে প্রয়োগের নিমিত্তে অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনার জন্য সুসমন্বিত নির্দেশিকার প্রাপ্যতা সুনিশ্চিত করা।
- পানি ব্যবস্থাপনায় স্বার্থসংশ্লিষ্টদের অংশগ্রহণ/সম্পৃক্ততা বৃদ্ধি/উন্নয়ন করা।
- পানি ব্যবস্থাপনার সকল স্তরে স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টদের কার্যকর সিদ্ধান্ত প্রদানের সুযোগ সৃষ্টি করা।
- অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনার সঙ্গে সম্পৃক্ত বাস্তবায়ন সংস্থাসমূহ এবং স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টদের মধ্যে পরিবেশ সংক্রান্ত সচেতনতা বৃদ্ধি করা।

নির্দেশিকার সুদূর প্রসারী উদ্দেশ্যগুলো হচ্ছে ঃ

- অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনায় স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টদের ক্ষমতা বৃদ্ধি করা।
- অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনায় স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টদের পর্যায়ক্রমে মালিকানা প্রদান করা।
- টেকসই অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনা প্রবর্তন করা।

২.২ আওতা ঃ

NWPo ১৯৯৯-এর বিধানের সাথে সামঞ্জস্য রেখে ও সেগুলোর সম্প্রসারণকল্পে নির্দেশিকার আওতা নিম্নরূপঃ

- সরকারী অর্থায়নে পানি সম্পদ উন্নয়ন প্রকল্পসমূহে প্রয়োগ করা।
- পানি ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়ন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সরকারী ও বেসরকারী উদ্যোগকে দিক নির্দেশনা প্রদান করা।
- অংশগ্রহণমূলক পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনায় সম্পৃক্ত সকল স্বার্থসংশ্লিষ্টদের ক্ষেত্রে যথা—পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠন (WMO), স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ (LGIs), বেসরকারী সংস্থা (NGOs), স্থানীয় স্বনির্ভর গোষ্ঠীসমূহ, বেসরকারী খাত সেবামূলক প্রতিষ্ঠান এবং বাস্তবায়নকারী সংস্থা ও অন্যান্য সরকারী সংস্থায় প্রয়োগ করা।

- বন্যা নিয়ন্ত্রণ, নিষ্কাশন, সেচ এবং অন্যান্য ভূ-উপরিস্থ/ভূগর্ভস্থ পানি ব্যবস্থাপনা কার্যকলাপে প্রয়োগ করা।
- প্রযোজ্য ক্ষেত্রে চলমান স্কীমসমূহের পুনর্বাসন/উন্নয়নসহ নতুন ও চলমান প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমে প্রয়োগ করা।
- প্রকল্পচক্রের সকল স্তরে প্রকল্প সনাক্তকরণ থেকে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ও মূল্যায়ন পর্যন্ত প্রয়োগ করা।
- ভূমি ব্যবহার/কৃষি/মৎস্য/এ্যাকুয়াকালচার/জীব বৈচিত্র/পানির মানোন্নয়ন ও পরিবেশ সংরক্ষণ সম্পর্কিত বিষয়াদি অন্তর্ভুক্ত করা।

পানি ব্যবস্থাপনায় বর্ধিত হারে স্বার্থসংশ্লিষ্টদের অংশগ্রহণের লক্ষ্যে এ নির্দেশিকা বিস্তারিত ক্রিয়াকলাপের কাঠামো প্রদান করবে, কিন্তু এতদসংক্রান্ত যাবতীয় জটিলতা ও বাস্তব দৃশ্যপটের আগাম অনুমান সম্ভব নয়। সুতরাং, এ নির্দেশিকা নমনীয়ভাবে ও প্রতিযোজনের মাধ্যমে প্রয়োগ করতে হবে।

৩. স্বার্থসংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গ ঃ

৩.১ স্বার্থসংশ্লিষ্টদের প্রকারভেদ ঃ

অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনার স্বার্থসংশ্লিষ্টদের মধ্যে রয়েছে ঃ—

- স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গ,
- পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠন (WMO),
- স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান (LGIs),
- বেসরকারী সংস্থা (NGOs)/ স্থানীয় স্বনির্ভর গোষ্ঠীসমূহ,
- বেসরকারী খাতের সেবা প্রদানকারী গোষ্ঠী,
- বাস্তবায়নকারী সংস্থা,
- সরকারী খাতের অন্যান্য সংস্থাসমূহ।

অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনার বিভিন্ন স্বার্থসংশ্লিষ্টদের পরিচিতি চিত্র-১ এ দেয়া হলো।

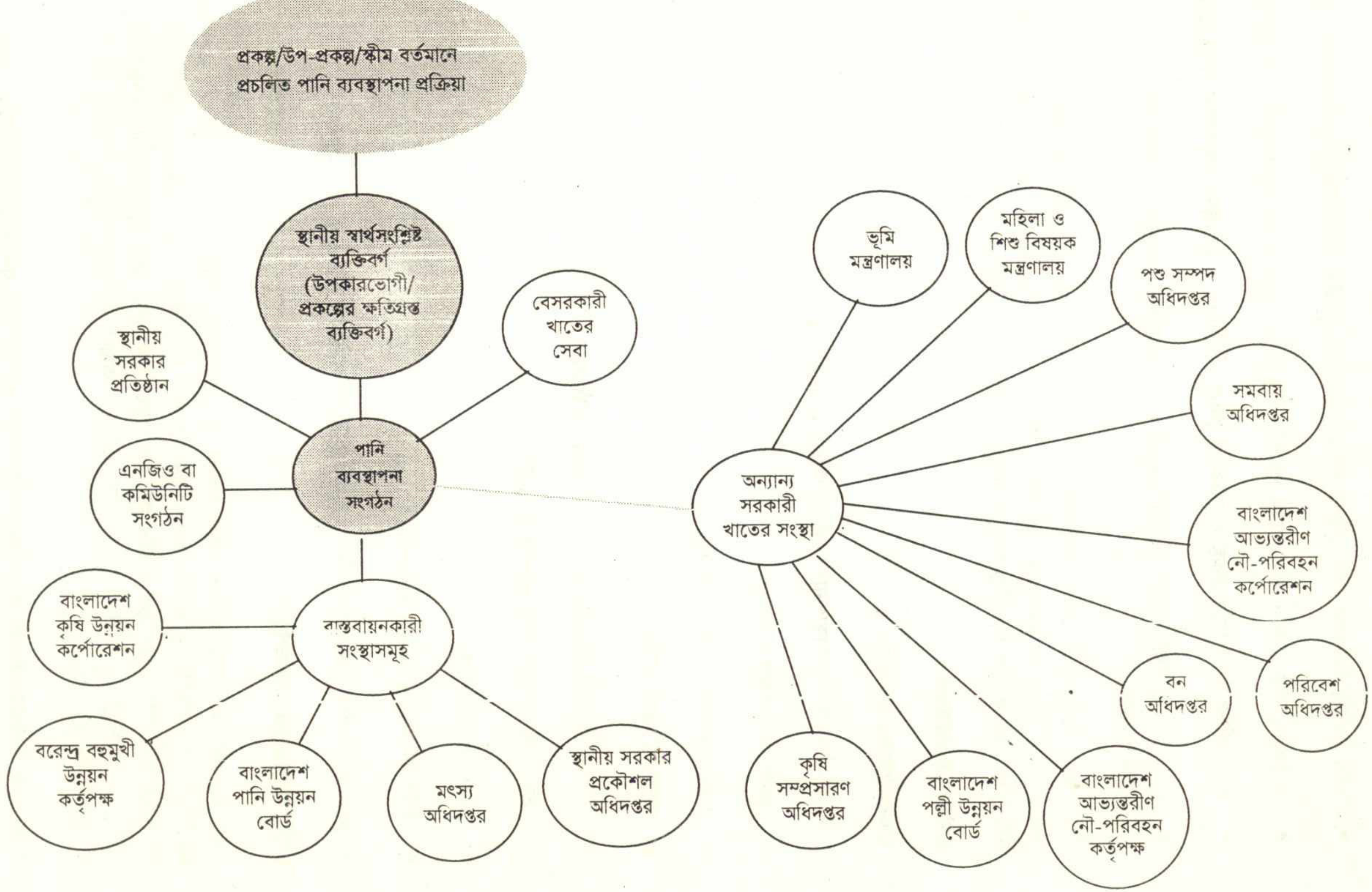
৩.২ স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গ ঃ

একটি এলাকার ঐ সমস্ত বাসিন্দা যারা প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা দ্বারা প্রভাবিত হয়েছে, তাদেরকেই এ নির্দেশিকায় স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গ বলে চিহ্নিত করা হয়েছে। কোন ব্যক্তি বা গোষ্ঠী যারা কোনভাবে পানি সম্পদ প্রকল্পের কারণে লাভবান হয়েছে তাদেরকে বলা হচ্ছে ভোক্তা। অপরদিকে, কোন ব্যক্তি বা গোষ্ঠী যারা কোনভাবে পানি সম্পদ উন্নয়ন প্রকল্পের কারণে ক্ষতিগ্রস্ত হয়েছে, তাদেরকে বলা হচ্ছে প্রকল্পের ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তি (PAP)।

ভোক্তা এবং ক্ষতিগ্রস্ত (PAP) হতে পারে নারী কিংবা পুরুষ। তারা স্থানীয় এলাকার কৃষক, জেলে, ক্ষুদে ব্যবসায়ী, কারিগর, মাঝি, ভূমিহীন মানুষ, দুঃস্থ নারী অথবা অন্য কোন পরিবারের সদস্য। অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়ার মাধ্যমে এটা সুনিশ্চিত হবে যে, ক্ষতিগ্রস্তদের (PAP) ক্ষতির জন্য অথবা বিরূপ প্রতিক্রিয়ার জন্য যথোপযুক্ত ক্ষতিপূরণ দেয়া হবে। প্রকল্পের ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তিরা (PAP) যাতে প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর ফলে অধিকতর মন্দাবস্থায় পতিত না হয় তা নিশ্চিত করতে হবে এবং এ প্রক্রিয়াটি পরিবীক্ষণ করা হবে।

চিত্র-১

অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনা বিভিন্ন স্বার্থসংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গ/সংগঠন



18
W A R P O
LIBRARY
DHAKA

৩.৩ পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠন (WMO) ঃ

যে প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামোর আওতায় স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গ পানি ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করবেন তা পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠন হিসেবে পরিচিত। এ সংগঠন পানি ব্যবস্থাপনা দল/গোষ্ঠী (WMG) পানি ব্যবস্থাপনা সমিতি (WMA) এবং পানি ব্যবস্থাপনা ফেডারেশন (WMF) সমন্বয়ে গঠিত। এগুলো হবে অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনার জন্য স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টদের বিভিন্ন পর্যায়ে প্রাতিষ্ঠানিক কার্যব্যবস্থা।

স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টদের প্রতিনিধিত্বকারী সংস্থা হিসেবে WMG/WMA/WMF হবে পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনার চালিকা শক্তি। স্থানীয় পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনার সম্ভাব্য সকল স্তরে তাদের সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষমতা থাকবে। প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের প্রকৃতি অনুযায়ী WMO-গুলোর উপর স্থানীয় পানি সম্পদ স্কীমসমূহের টেকসই পন্থায় পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণের দায়িত্ব ন্যস্ত থাকবে। তারা সরকারের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অথবা স্বীয় স্বার্থে নিজেরাই সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমসমূহের বিনিয়োগ, পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়ভার বহনে অবদান রাখবে। WMO সমূহের প্রাসঙ্গিক বিস্তারিত বিবরণ নির্দেশিকার ৫ম অনুচ্ছেদে উপস্থাপিত।

৩.৪ স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ (LGIs) ঃ

স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনা সকল স্তরে সংশ্লিষ্ট পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠনকে সমর্থন, পৃষ্ঠপোষকতা ও সহযোগিতামূলক সহায়তা প্রদান করবে। LGI সমূহ সংশ্লিষ্ট WMO সমূহের উপদেষ্টা হিসেবে তাদের স্ব স্ব স্ট্যান্ডিং কমিটি দ্বারা প্রতিনিধিত্বের মাধ্যমে এ জাতীয় সহযোগিতা প্রদান করবে। তাদের এলাকার ও জনগণের সামগ্রিক উন্নয়নের লক্ষ্যে স্থানীয় পানি সম্পদের স্থিতিশীল ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করাই হবে এসবের উদ্দেশ্য। তাদের ভূমিকার বিস্তরিত বিবরণ নিম্নে উল্লেখ করা হল ঃ

ইউনিয়ন পরিষদ ঃ

একটি ইউনিয়নে অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনা কার্যকর করার জন্য ইউনিয়ন পরিষদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমকে সমর্থন/পৃষ্ঠপোষকতা/সহযোগিতামূলক সহায়তা প্রদান করবে। ইউনিয়নের পক্ষ থেকে কৃষি ও অন্যান্য উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড বিষয়ক স্ট্যান্ডিং কমিটি এতদবর্ণিত দায়িত্ব পালন করবে।

উপজেলা পরিষদ ঃ

একাধিক ইউনিয়নের অন্তর্গত কোন প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের ক্ষেত্রে উপজেলা পরিষদ অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনার জন্য সমর্থন/পৃষ্ঠপোষকতা/সহযোগিতামূলক সহায়তা প্রদান করবে। উপজেলা পরিষদের পক্ষ থেকে কৃষি, সেচ ও পরিবেশ সংক্রান্ত স্ট্যান্ডিং কমিটি এ জাতীয় সহায়তা প্রদান করবে।

জেলা পরিষদ ঃ

একাধিক উপজেলার অন্তর্গত প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের ক্ষেত্রে জেলা পরিষদ অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থার জন্য সমর্থন/পৃষ্ঠপোষকতা/সহযোগিতামূলক সহায়তা প্রদান করবে। জেলা পরিষদের পক্ষ থেকে কৃষি, সেচ, সমবায়, মৎস্য ও পশু সম্পদ বিষয়ক স্ট্যান্ডিং কমিটি এতদবর্ণিত সহায়তা প্রদান করবে।

যদি কোন প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের এলাকা একাধিক জেলায় অবস্থিত হয়, সেক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট জেলা পরিষদসমূহ অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনার জন্য সম্মিলিতভাবে সমর্থন/পৃষ্ঠপোষকতা/সহযোগিতামূলক সহায়তা প্রদান করবে। এ ধরণের প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের জন্য সংশ্লিষ্ট জেলা পরিষদসমূহের সংশ্লিষ্ট স্ট্যান্ডিং কমিটি অনুরূপ দায়িত্ব পালন করবে।

বিশেষ ক্ষেত্রে ও যেখানে প্রযোজ্য, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান (LGI) সমূহের ভূমিকা নিম্নরূপ হবে ঃ

- ভোক্তা/স্থানীয় সংগঠন কর্তৃক ১০০০ হেক্টর অথবা তার কম পরিমাণ এলাকার জন্য সরকারী পানি প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনার ব্যবস্থা গ্রহণ করা, যার মালিকানা বাস্তবায়ন সংস্থা কর্তৃক LGI এর নিকট হস্তান্তর করা হয়েছে।

- বাস্তবায়ন সংস্থা কর্তৃক স্থানীয় ও কমিউনিটি সংগঠনের নিকট হস্তান্তরিত ৫০০০ হেক্টর পর্যন্ত সরকারী পানি প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের ব্যবস্থাপনার ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং সেগুলোর পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ বাবদ ব্যয়ভার স্থানীয় সম্পদ থেকে বহন করা।
- বাস্তবায়ন সংস্থা এবং স্থানীয় প্রতিষ্ঠান ও স্থানীয় সংগঠনের সঙ্গে সম্মিলিতভাবে ৫০০০ হেক্টর এর অধিক এলাকার প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের যৌথ ব্যবস্থাপনার আয়োজন করা।

৩.৫ এনজিও/কমিউনিটি সংগঠন ঃ

পানি ব্যবস্থাপনা কর্মকান্ডে স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টদের অংশগ্রহণমূলক প্রক্রিয়ায় সহায়তা প্রদানের জন্য স্থানীয় পর্যায়ের এনজিও/কমিউনিটি সংগঠনের উপর দায়িত্ব দিতে হবে। এসব সংগঠন PAP দের উপর নিপতিত বিরূপ প্রভাব নির্ধারণের ক্ষেত্রে এবং প্রতিরোধমূলক পদক্ষেপ শনাক্তকরণে সহায়তা প্রদান করবে।

স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টদের যথাযথ অংশগ্রহণ ও ক্ষমতা উন্নয়নে নিশ্চয়তা বিধানের লক্ষ্যে এনজিও/কমিউনিটি সংগঠন বাস্তবায়ন সংস্থার পক্ষে অথবা স্বীয় স্বার্থে/উদ্যোগে অংশগ্রহণমূলক প্রক্রিয়া ও সামাজিক সচলতা অর্জনের কাজে অংশগ্রহণ করবে। সামাজিক সচলতা অর্জনের কাজে দীর্ঘ ও ব্যাপক অভিজ্ঞতাসম্পন্ন এনজিওসমূহকে অংশগ্রহণমূলক প্রক্রিয়ায় সহায়তা প্রদানের জন্য নির্বাচিত করা হবে।

৩.৬ বেসরকারী খাতের সেবা প্রদানকারী ঃ

এই ধরণের স্বার্থসংশ্লিষ্টদের মধ্যে রয়েছে বেসরকারী খাতের সকল প্রাসঙ্গিক সেবা প্রদানকারী, যারা প্রত্যক্ষ কিংবা পরোক্ষভাবে অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনার কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ত যেমন—সম্ভাব্যতা যাচাই, জরীপ, ডিজাইন, নির্মাণ কাজ, মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ প্রাসংগিক উৎপাদন ইত্যাদি।

৩.৭ বাস্তবায়নকারী সংস্থাসমূহ ঃ

নতুন অথবা চলমান প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর বাস্তবায়নকারী সংস্থা স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্ট গোষ্ঠী গঠনের যাবতীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। এ ব্যাপারে তারা অন্যান্য স্থানীয় প্রতিষ্ঠানের সাহায্য নেবে এবং প্রকল্প চক্রের শনাক্তকরণ পর্যায় হতে পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ পর্যায় পর্যন্ত প্রকল্প কাজে স্বার্থসংশ্লিষ্টদের সম্পৃক্ততার জন্য প্রশিক্ষণ, জ্ঞান ও কারিগরী সহায়তা প্রদান করবে। পানি সম্পদ কার্যক্রমের জন্য সরকারী খাতের দু'টি প্রধান বাস্তবায়নকারী সংস্থা হচ্ছে BWDB ও LGED। পানি সম্পদ ব্যবস্থপনার অন্যান্য বাস্তবায়নকারী সংস্থাগুলো হচ্ছে—বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন সংস্থা (BADC), বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (BMDA) এবং মৎস্য অধিদপ্তর (DOF)। বাস্তবায়নকারী সংস্থাগুলোর ভূমিকা ভবিষ্যতে পর্যায়ক্রমে হ্রাস পাবে এবং অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনার জন্য প্রকল্পচক্রের বিভিন্ন স্তরে অন্যান্য স্বার্থসংশ্লিষ্টদের অধিকতর অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করবে। স্বার্থসংশ্লিষ্টদের অংশগ্রহণমূলক কার্যকলাপ সরাসরি বাস্তবায়নকারী সংস্থা কর্তৃক অথবা BRDB ও NGO/কমিউনিটি সংগঠনের সহযোগিতাক্রমে সম্পাদিত হবে।

৩.৮ অন্যান্য সরকারী খাতের সংস্থাসমূহ ঃ

পানি সম্পদ উন্নয়ন কর্মকান্ডের সঙ্গে সরাসরি জড়িত সরকারী সংস্থাসমূহের কার্যক্রমের উপর অন্যান্য সরকারী খাতের সংস্থার কার্যকলাপ প্রভাবিত করছে কিংবা সহায়ক ভূমিকা পালন করছে। এ ধরণের প্রধান প্রধান সংস্থাগুলোর মধ্যে রয়েছে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (DAE), বন বিভাগ (FD), পরিবেশ অধিদপ্তর (DOE), সমবায় অধিদপ্তর (DOC), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (BRDB), পশু সম্পদ অধিদপ্তর (DLS), ভূমি মন্ত্রণালয় (MOL) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় (MWCA), বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

(BIWTA), বাংলাদেশ আভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্পোরেশন (BIWTC). জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর (DPHE), ইত্যাদি। পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনায় এসব সংস্থার ভূমিকা হচ্ছে নির্দেশিকায় অন্তর্ভুক্ত অংশগ্রহণমূলক প্রক্রিয়ার কাঠামোতে তাদের নিজস্ব কার্যক্ষেত্রে সেবা প্রদান করা। এগুলোর মধ্যে রয়েছে WMO সমূহকে সহায়তা প্রদান করা অর্থাৎ প্রকল্পচক্রের সকল স্তরে, বিশেষ করে, সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং উৎপাদন পরিকল্পনা প্রণয়নে WMG, WMA ও WMF সমূহকে সহায়তা প্রদান করা। পানি সম্পদ উন্নয়ন প্রকল্পের জন্য সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়ন সংস্থা উপরোক্ত সরকারী খাতের সংস্থাসমূহের তরফ হতে প্রয়োজনীয় সহায়তা ও সহযোগিতা প্রদান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে উদ্যোগ গ্রহণ করবে।

৪. অংশগ্রহণমূলক প্রক্রিয়া ঃ

৪.১ প্রকল্পচক্রের বিভিন্ন স্তরে স্বার্থসংশ্লিষ্টদের (Stakeholder) অংশগ্রহণ ঃ

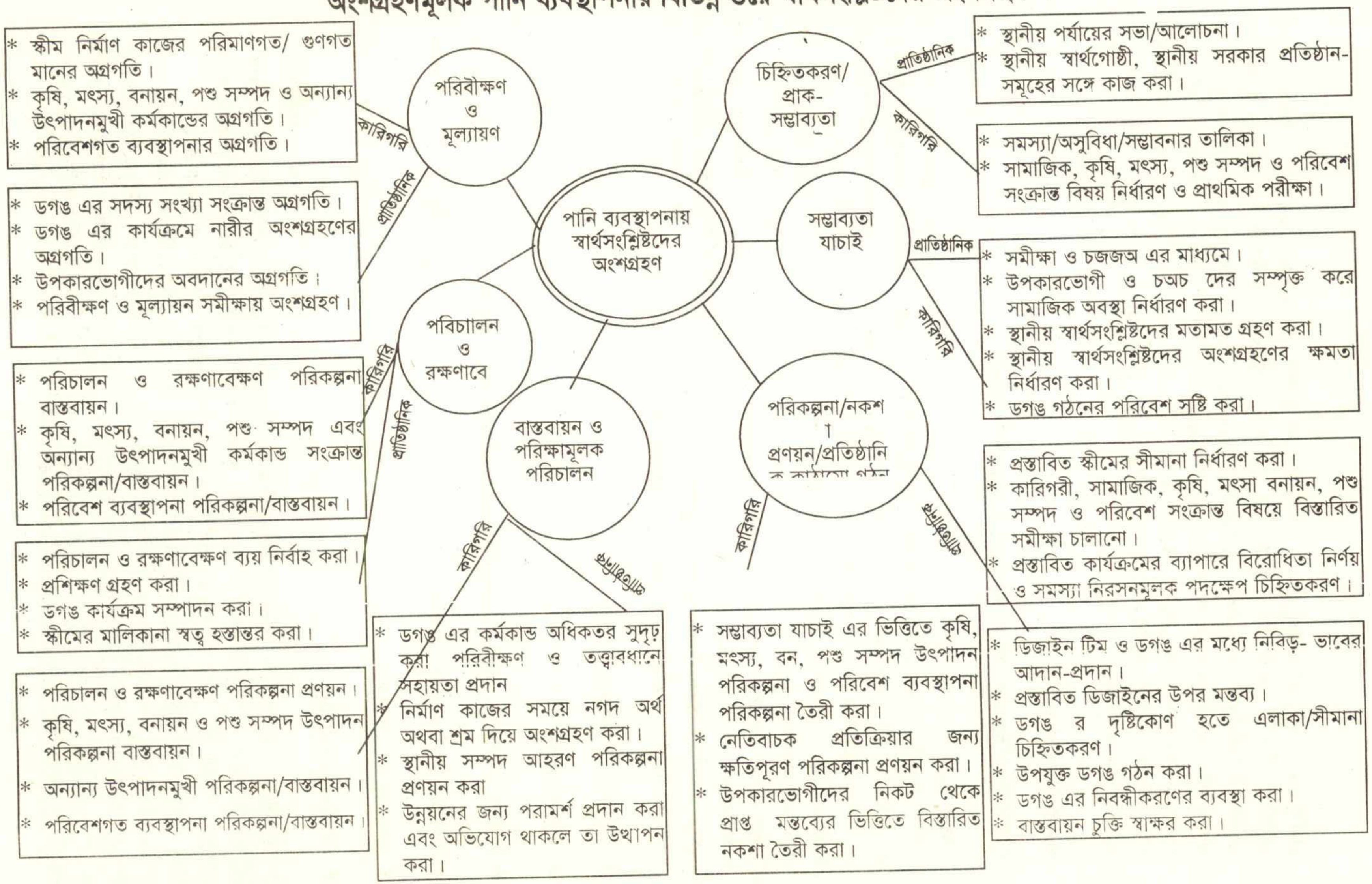
সরকারী অর্থানুকূল্যে পানি উন্নয়ন খাতের সকল কর্মকান্ড স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টদের দ্বারাই শুরু করতে হবে। পানি সম্পদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের সনাক্তকরণ, সম্ভাব্যতা যাচাই, পরিকল্পনা, ডিজাইন, বাস্তবায়ন, পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণের স্তরে স্থানীয় সকল স্বার্থসংশ্লিষ্টদের এককভাবে অথবা সম্মিলিতভাবে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে। স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টদের অংশগ্রহণের বিষয়টি টেকসই উন্নয়নের জন্য একটি ধারাবাহিক প্রক্রিয়া। পানি সম্পদ উন্নয়নের জন্য অংশগ্রহণমূলক প্রক্রিয়া সূচিত হয় ভূমি ও পানি সম্পদ উন্নয়নের প্রাথমিক পর্যায় হতে। পানি উন্নয়ন খাতে প্রকল্পসমূহের ক্ষেত্রে দু'টি সমান্তরাল অথচ পারস্পরিক সম্পর্কযুক্ত প্রক্রিয়া রয়েছে—একটি হচ্ছে অবকাঠামোগত কার্যক্রম এবং অন্যটি হচ্ছে প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামোসহ স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টদের অংশগ্রহণ। অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনা প্রাতিষ্ঠানিক প্রক্রিয়ার প্রয়োজন অনুসারে চাহিদাভিত্তিক হওয়া উচিত এবং তা শুধুমাত্র প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের চাহিদা অনুযায়ী সরবরাহভিত্তিক হওয়া উচিত নয়। অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়াকে সংজ্ঞায়িত করা হলে তা নিম্নোক্ত ৬টি স্তরে বিন্যস্ত হতে পারে ঃ

- শনাক্তকরণ/প্রাক-সম্ভাব্যতা যাচাই
- সম্ভাব্যতা যাচাই
- বিস্তারিত পরিকল্পনা, ডিজাইন ও স্বার্থসংশ্লিষ্টদের প্রতিষ্ঠানের কাঠামো নির্মাণ
- বাস্তবায়ন ও পরীক্ষামূলক পরিচালন
- পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ
- পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন

অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনা বিভিন্ন স্তরে স্বার্থসংশ্লিষ্টদের অংশগ্রহণের প্রক্রিয়া ২নং চিত্রে উল্লেখ করা হয়েছে। বিভিন্ন স্তরের আওতায় উল্লিখিত কার্যকলাপ নতুন এবং পুনর্বাসনমূলক প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর ক্ষেত্রে সমভাবে প্রযোজ্য। চলমান পানি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি কোন উন্নয়ন প্রকল্পের আওতাভুক্ত থাকুক বা না থাকুক এবং বাস্তবায়নকারী সংস্থা কর্তৃক উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়ে থাকুক বা না থাকুক স্বার্থসংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গ পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠন প্রতিষ্ঠা করতে পারবেন এবং তা নিবন্ধীকরণ করতেও পারেন, নাও করতে পারেন। বিভিন্ন স্তরে অংশগ্রহণ সম্পর্কিত কার্যকলাপ পরবর্তী অনুচ্ছেদসমূহে বর্ণিত হয়েছে এবং সুনির্দিষ্ট প্রয়োজনের প্রেক্ষিতে অংশগ্রহণের প্রক্রিয়া যে কোন স্তর/পর্যায় থেকে শুরু করা যেতে পারে। অংশগ্রহণের প্রক্রিয়া সকল ক্ষেত্রেই বিভিন্ন স্তরের সূচনা থেকে ধারবাহিকতার সঙ্গে অনুসরণ করতে হবে, তার বাধ্যবাধকতা নেই।

চিত্র-২

অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনার বিভিন্ন স্তরে স্বার্থসংশ্লিষ্টদের অংশগ্রহণ



৪.২ শনাক্তকরণ/প্রাক-সম্ভাব্যতা যাচাই ঃ

সকল স্তরের স্বার্থসংশ্লিষ্টদের প্রারম্ভিক অংশগ্রহণের মাধ্যমে সমস্যা/প্রতিবন্ধকতাসমূহের তালিকা তৈরী, কার্যকর সমাধান হিসেবে বিকল্প কর্মপন্থা নিরূপণ এবং প্রাথমিক নিরীক্ষা প্রক্রিয়া সনাক্তকরণ/প্রাক-সম্ভাব্যতা যাচাই পর্বের অন্তর্ভুক্ত। এ পর্যায়ে স্থানীয় এলাকার বাসিন্দারা, যারা প্রত্যক্ষ কিংবা পরোক্ষভাবে উপকার পাবেন কিংবা ক্ষতিগ্রস্ত হবেন তারা এ পর্বে অংশগ্রহণ করবেন। স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টরা পানি সম্পদ সংক্রান্ত অসুবিধা, ব্যবহার ও সম্ভাবনার বিষয়ে বিশেষভাবে ওয়াকিবহাল। সরকারী খাতের অর্থানুকুল্যে সকল পানি সম্পদ বিষয়ক অসুবিধা সনাক্তকরণের কাজ এবং সে সঙ্গে সেগুলোর সম্ভাব্য সমাধানের পথ নির্ণয়ের ক্ষেত্রে অবশ্যই স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্ট এবং/ অথবা স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহকে সম্পৃক্ত করে শুরু করবেন। তারা নিজেরা যদি সমাধান দিতে না পারেন, তাহলে তারা সে ব্যাপারে সরকারের সাহায্য চেতে পারেন। এ জাতীয় সাহায্য কামনা প্রতিবন্ধকতা উত্তরণের উদ্দেশ্যে হতে পারে, অথবা এগুলোর সমাধান/প্রতিকারের জন্য প্রস্তাবন আকারে হতে পারে।

এ পর্যায়ে অংশগ্রহণের প্রক্রিয়া মূলতঃ পরস্পর নির্ভরশীল হয়ে থাকে এবং সেগুলোর সাধারণ ধাপসমূহ নিম্নরূপ—

- স্থানীয় পর্যায়ে সভা, আলোচনা, সমস্যা শনাক্তকরণ ও সমস্যা সমাধানের প্রক্রিয়া উদ্ভাবন,
- সম্ভাবনাপূর্ণ কার্যকলাপের উপর ব্যাপক ও কার্যকর তথ্য সরবরাহ,
- স্থানীয় পর্যায়ে কমিটি, এসোসিয়েশন, সোসাইটি, সাংস্কৃতিক ও অন্যান্য গোষ্ঠী গঠনের মাধ্যমে LGI স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্ট গোষ্ঠী, সামাজিক-রাজনৈতিক সংগঠন ও অন্যান্য প্রাসঙ্গিক সংগঠনকে সম্পৃক্ত করে কাজ করা,
- সমস্যা/অসুবিধা ও সম্ভাব্যতার তালিকা নির্ণয়,
- সামাজিক, কৃষি, মৎস্য, পশুসম্পদ ও পরিবেশ সংক্রান্ত বিষয়াদি নির্ধারণ ও প্রাথমিক নিরীক্ষা।

পর্যাপ্ত সহায়ক সমর্থনের মাধ্যমে বাস্তবায়নকারী সংস্থা স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টদেরকে ব্যাপক ও সমতা ভিত্তিক সুযোগ প্রদান করবে, যাতে সর্বাধিক কার্যকারিতা, অগ্রাধিকার এবং স্বার্থসংশ্লিষ্টদের সমর্থনের ভিত্তিতে সর্বাধিক কার্যকারিতা সম্পন্ন বিপুল সংখ্যক সম্ভাবনাপূর্ণ স্কীম হতে বাস্তবায়নযোগ্য স্কীম সনাক্ত করা যেতে পারে। এ প্রক্রিয়া সনাক্তকৃত স্কীমের প্রতি জনসমর্থন উন্নয়নে উৎসাহিত করবে এবং তা সম্ভাব্যতা যাচাই পর্বে অগ্রসর হওয়ার অন্যতম মানদন্ড হিসেবে কাজ করবে।

৪.৩ সম্ভাব্যতা যাচাই ঃ

পানি সম্পদ উন্নয়ন প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর অধিকাংশ কার্যক্রম (Intervention) কিছু সংখ্যক স্বার্থসংশ্লিষ্টদের জন্য কল্যাণ বয়ে আনে, কিন্তু অন্যান্যরা তাতে ক্ষতিগ্রস্ত হয়। সে জন্য, সরকারী তহবিলের মাধ্যমে গৃহীত কল্যাণমুখী ও স্থিতিশীল কার্যক্রমের নিশ্চয়তা বিধানের লক্ষ্যে সমস্যা শনাক্তকরণ, প্রস্তাবিত সমাধান ও বিকল্প নির্ধারণের স্বার্থে অংশগ্রহণমূলক সম্ভাব্যতা যাচাই আবশ্যক। সম্ভাব্যতা যাচাই পূর্বে স্বার্থসংশ্লিষ্টদের অংশগ্রহণ প্রক্রিয়ার আওতায় পূর্ণ মাত্রায় পরিবেশ মূল্যায়ন ও বিকল্প সমীক্ষণের ভিত্তিতে প্রকল্প সম্বন্ধে সুস্পষ্ট ধারণা ও পানি ব্যবহারের সকল উপ-খাতের চাহিদা নিরূপণ অন্তর্ভুক্ত। এ পর্বে সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়নকারী সংস্থা, স্থানীয় পর্যায়ের পরিষদ, স্বার্থসংশ্লিষ্ট গোষ্ঠী, উপজেলা ও জেলা পর্যায়ের সরকারী কর্মকর্তাগণ, PAP বৃন্দ এবং স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গ প্রস্তাব উত্থাপন, মতামত বিনিময়, স্বার্থসংশ্লিষ্টদের মধ্যে ভারসাম্য রক্ষা করা, WMO গঠনের জন্য সুনির্দিষ্ট সম্ভাবনা যাচাই এবং পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণসহ প্রকল্প বাস্তবায়নের প্রক্রিয়া বিশদভাবে নির্ধারণ করবেন, যাতে তা টেকসই হয়।

23

এ পর্বের অংশগ্রহণের প্রকৃতিগত ধরণ হবে পারস্পরিক সম্পর্কযুক্ত, সমর্থনসূচক, সহযোগিতামূলক ও পরামর্শমূলক। এ পর্বে জনগণের স্থানীয় জ্ঞান, অভিজ্ঞতা, প্রয়োজনীয়তা ও অন্তর্দৃষ্টি প্রকল্পের ও প্রারম্ভিক ডিজাইনের সঙ্গে সুচারুরূপে সমন্বিত হবে। এ প্রসঙ্গে সুনির্দিষ্ট ধাপসমূহ হবে নিম্নরূপ—

- একটি সুষ্ঠু প্রকল্প প্রণয়নের জন্যে স্কীমসমূহের স্থানীয় জরিপ, অনুসন্ধান, বর্ণনামূলক তালিকা প্রণয়ন, তাত্ত্বিক ধারণা লাভের উদ্দেশ্যে সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়ন সংস্থা কর্তৃক আয়োজিত কারিগরী, পরিবেশগত, আর্থ-সামাজিক ও অন্যান্য পেশাভিত্তিক সমীক্ষণে সক্রিয়ভাবে অংশগ্রহণ করা;
- সুফলভোগী ও প্রকল্প উপদ্রুত ব্যক্তিদের এবং প্রস্তাবিত স্কীম এলাকার ভিতরে ও নিকটবর্তী অঞ্চলে বসবাসকারীদের সামাজিক অবস্থান নিরূপণ করা;
- নারীদের ও খন্ডকালীন অথবা সার্বক্ষণিক মৎস্যজীবীদের অভিমত আহ্বান করা;
- প্রস্তাবিত কার্যকলাপের অবিচ্ছেদ্য অংশ হিসেবে প্রকল্প উপদ্রুত ব্যক্তিদের কাছে গ্রহণযোগ্য প্রস্তাবিত কর্মসূচী ও সমাধানসূচক পদক্ষেপের বিরোধিতা শনাক্ত করা;
- প্রস্তাবিত স্কীমের সীমানা এমনভাবে নির্ধারণ করা যা কারিগরী ও সামাজিক দৃষ্টিকোণ থেকে অর্থবহ হবে;
- পরামর্শ প্রদান ও সম্ভাব্যতা যাচাই এর প্রক্রিয়া গ্রহণকালে যথার্থ পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠন তৈরীর জন্য পরিবেশ সৃষ্টি করা;
- প্রতিটি সুফলভোগীগোষ্ঠীর জন্য উৎপাদন পরিকল্পনা এবং প্রতিটি প্রকল্প উপদ্রুত ব্যক্তি/গোষ্ঠীর জন্য পরিবেশ সৃষ্টি করা;
- প্রকল্পচক্রের বিভিন্ন পর্যায়ে স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টদের অংশগ্রহণের ক্ষমতা নির্ণয় করা, WMO গঠনের প্রক্রিয়া গ্রহণ করা এবং প্রশিক্ষণ/উদ্বুদ্ধকরণের প্রয়োজন নির্ধারণ করা;
- স্থানীয় পর্যায়ে প্রাক-প্রকল্প সভার আয়োজন করা, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন, পরিচালন, রক্ষণাবেক্ষণ, পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ন ইত্যাদির জন্য যথোপযুক্ত অংশগ্রহণমূলক প্রক্রিয়ার প্রস্তাব রাখা;
- সম্ভাব্যতা যাচাই এর সময়ে বিভিন্ন ধরণের কৌশল ও পদ্ধতি অবলম্বন করা, যথা অংশগ্রহণমূলক রুরাল এপ্রাইজাল, ফোকাস-গ্রুপ আলোচনা এবং নির্বাচিত প্রতিনিধি ও স্থানীয় জনগণের সঙ্গে আলোচনা সভা; এবং
- পানি সংক্রান্ত স্থানীয় সমস্যা নিরসনকল্পে বাস্তবভিত্তিক, অল্প ব্যয়সম্বলিত ও স্থিতিশীল পানি ব্যবস্থাপনা সমাধান শনাক্ত করা।

পরিশিষ্ট-৩ এ প্রদত্ত পরিকল্পনা কমিশনের সার্কুলার অনুযায়ী সকল প্রস্তাবিত প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর সম্ভাব্যতা যাচাই পর্ব পরিচালিত হবে জেলা পর্যায়ের আন্তঃসংস্থা প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটি (IAPEC) এর মাধ্যমে।

৪.৪ পরিকল্পনা, ডিজাইন ও প্রতিষ্ঠান গঠন ঃ

যখন কোন প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম সম্ভাবনাময় বলে বিবেচিত হবে, বিস্তারিত পরিকল্পনা, ডিজাইন ও স্বার্থসংশ্লিষ্টদের প্রতিষ্ঠান গঠন তখনই শুরু করতে হবে। ডিজাইন টিম ও স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টদের মধ্যে নিবিড় সম্পর্কে পারস্পরিক সম্পর্ক এ পর্যায়ে আবশ্যক হয়ে পড়ে। স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গ প্রস্তাবিত কার্যক্রম সম্পর্কে তাদের স্থানীয় অভিজ্ঞানের ভিত্তিতে ডিজাইন টিমকে মতামত প্রদান করবে।

বিস্তারিত পরিকল্পনা, ডিজাইন ও প্রতিষ্ঠান গঠনকালে, স্বার্থসংশ্লিষ্টদের অংশগ্রহণের মধ্যে বাস্তবায়নকারী সংস্থার পেশাদার দলকে ব্যবস্থাপনা অনুকূল পন্থায় পানি অবকাঠামো স্থাপনের জন্য প্রয়োজনীয় স্থানীয় অভিজ্ঞতা, অন্তর্দৃষ্টি ও সর্বোত্তম দৃষ্টান্তসমূহ অর্জনে সহায়তা প্রদানের বিষয়াদি অন্তর্ভুক্ত। স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গ কার্যকর, দক্ষ, ব্যবস্থাপনার উপযোগী ও পরিবেশগতভাবে স্থিতিশীল পানি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রতিষ্ঠার জন্য বাস্তবায়নকারী সংস্থার বিশেষজ্ঞ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত সর্বোৎকৃষ্ট সম্ভাব্য বিকল্প ডিজাইন পরীক্ষা করবেন/পরামর্শ দিবেন এবং সম্মতি প্রকাশ করবেন। কারিগরী দিক হতে সম্ভাবনাপূর্ণ অর্থনৈতিক দিক হতে যুক্তিপূর্ণ, সামাজিক দিক হতে গ্রহণযোগ্য এবং পরিবেশগত দিক হতে স্থিতিশীল পানি সম্পদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর পরিকল্পনা গ্রহণের উপর গুরুত্ব আরোপ করতে হবে।

স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টদের এ পর্বের অংশগ্রহণের পদ্ধতি স্বভাবতই অনেকটা কারিগরী, পেশাদারী ও পারস্পরিক মতামত বিনিময়ের সাথে সম্পর্কযুক্ত। এ পর্বের অংশগ্রহণের কার্যকলাপের মধ্যে রয়েছে—

- বাস্তবায়নকারী সংস্থার ডিজাইন টিমকে পানি ব্যবস্থাপনার বিশেষ বিশেষ জটিলতা সম্পর্কে সকল প্রকার স্থানীয় তথ্য, অঞ্চল বিশেষের ভূমি ও পানির বৈশিষ্ট্যের স্বাতন্ত্র্য ও অনন্য প্রকৃতি, পানি ব্যবহারের বৈচিত্র্য ইত্যাদি বিষয়ে তথ্য সরবরাহ করা।
- সম্ভাব্যতা যাচাই এর ভিত্তিতে কৃষি, মৎস্য, বন ও পশু সম্পদ উন্নয়নের উৎপাদন পরিকল্পনা এবং পরিবেশগত ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা তৈরী করা।
- সুফলভোগীদের নিকট থেকে প্রাপ্ত মতামতের ভিত্তিতে বিস্তারিত ডিজাইন তৈরী করা।
- কোন প্রসঙ্গ অথবা সমস্যার বাস্তবচিত্র নির্ণয়ে এবং কাঠামোগত অথবা অবকাঠামোগত সমাধানের পরামর্শ দিয়ে টিমকে সহায়তা প্রদান করা।
- বাস্তবায়নকারী সংস্থার পেশাগত কর্মকর্তাগণের স্থানীয় জ্ঞান ও তথ্যের উৎস হিসেবে কাজ করা।

স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টদের জন্য প্রতিষ্ঠান গঠনের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত কার্যকলাপ অন্তর্ভুক্ত ঃ

- WMO পর্যায়ে অঞ্চল/সীমানা নির্ধারণ করা;
- যথাযথ WMO (WMG, WMA এবং/অথবা WMF) গঠন করা;
- সমবায় সমিতি অর্ডিন্যান্স, ১৯৮৪ এবং সমবায় সমিতি বিধি ১৯৮৭-এর আওতায় প্রযোজ্য ক্ষেত্রে WMO এর নিবন্ধীকরণের ব্যবস্থা করা (পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠনের কার্যক্রম নির্বাহের জন্য স্বতন্ত্র আইন/বিধি সরকার কর্তৃক প্রণীত হওয়া অবধি);
- স্কীম সম্পর্কে ধারণা, নির্মাণ কাঠামোর স্থান ও আকৃতি, বাঁধ ও খালের সারিবদ্ধতা ইত্যাদি বিষয়ে ডিজাইন টিম ও WMO এর মধ্যে নিবিড় সম্পর্ক স্থাপন সুনিশ্চিত করা; এবং
- নেতিবাচক প্রভাবের জন্য ক্ষতিপূরণ পরিকল্পনা প্রণয়ন করা।

উপরেবর্ণিত সকল বিষয় এক সুবিস্তৃত স্কীম নির্দেশিকা তৈরী করবে, যার মধ্যে থাকবে সকল সমস্যা সমাধানের স্বচ্ছ বর্ণনা, প্রতি মৌসুমে এলাকাভুক্ত এবং এলাকা বহির্ভূত কাঙ্খিত উৎপাদনের ইতিবাচক ও নেতিবাচক বিবরণ এবং বার্ষিক O & M বাবদ ব্যয়ের প্রাক্কলন। বিস্তারিত ডিজাইন অধিকন্তু সরবরাহ করবে নির্মাণ কাঠামোর সঠিক অবস্থান, খাল ও বাঁধের সারিবদ্ধতা, প্রয়োজনীয় ভূমি অধিগ্রহণ ইত্যাদি বিষয়ক তথ্য।

বিস্তারিত ডিজাইন তারপর স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টদের কাছে উপস্থাপন করা হবে আলোচনা, মতামত প্রদান ও গ্রহণের জন্য। এ পর্যায়ে WMO এবং বাস্তবায়নকারী সংস্থার মধ্যে একটি "বাস্তবায়ন চুক্তি" স্বাক্ষরিত হবে, যার প্রধান প্রধান বৈশিষ্ট্যগুলো নিম্নরূপ ঃ

- বিভিন্ন পক্ষের পারস্পরিক সম্পর্ক;
- পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠন (WMO) এর ভূমিকা ও দায়িত্ব ;
- বাস্তবায়নকারী সংস্থা/স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের ভূমিকা ও দায়িত্ব ; এবং
- সম্ভাবনাপূর্ণ সংকট সমাধানের উপায়।

25

পরিশিষ্ট-৪ এ প্রদত্ত বাস্তবায়ন চুক্তির নমুনাটি স্বাক্ষরিত হবে প্রাক-নির্মাণ কর্মসূচী পর্যায়ে। উক্ত চুক্তির উদ্দেশ্য হচ্ছে স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টদের সক্রিয় অংশগ্রহণের মাধ্যমে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাঙ্খিত গুণগতমান সংরক্ষণ করে প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর নির্মাণ কাজ সুষ্ঠুভাবে সমাধা করার নিশ্চয়তা প্রদান করা।

প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের জন্য আর্থিক সহায়তা প্রদানসহ পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট WMO এর সুনির্দিষ্ট দায়িত্ব নির্ধারনের প্রশ্নটিও এ পর্যায়ে প্রয়োজন হবে।

বাস্তবায়ন চুক্তি স্বাক্ষরিত হওয়ার পূর্বে WMO এর সদস্য অন্তর্ভুক্তি এবং সুফলভোগীদের অবদান প্রসঙ্গে পর্যাপ্ত প্রাতিষ্ঠানিক ভিত্তি গঠন করতে হবে। এ কাজটি বাস্তবায়নকারী সংস্থা ও LGI সমূহের সহযোগিতায় স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টরা সম্পন্ন করবেন। এ পর্যায়ে এ মর্মে নিশ্চয়তা বিধান আবশ্যক হবে যে, স্কীম ডিজাইন ও পরবর্তী পরিচালন এবং রক্ষণাবেক্ষণ বিষয়ক সিদ্ধান্তসমূহে অল্প সংখ্যক স্বার্থসংশ্লিষ্ট গোষ্ঠীসমূহের পরিবর্তে বৃহত্তর ভোক্তা জনগোষ্ঠীর স্বার্থ যেন সংরক্ষিত হয়। অনুরূপভাবে যথোপযোগী পরামর্শ ও সংকট নিরসন পরিকল্পনার মাধ্যমে প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এলাকার বাহিরে ও ভেতরের জনগণের মধ্যে বিপরীতমুখী ও পরস্পর বিরোধী স্বার্থের সমন্বয় সাধন প্রক্রিয়া চূড়ান্ত করতে হবে।

৪.৫ বাস্তবায়ন ও পরীক্ষামূলক পরিচালন ঃ

বাস্তবায়নের মধ্যে প্রাক-নির্মাণ, নির্মাণ ও পরীক্ষামূলক পরিচালন কর্মসূচী অন্তর্ভুক্ত। বাস্তবায়ন ও পরীক্ষামূলক পরিচালন পর্বকালে স্থানীয় স্বার্থ সংশ্লিষ্টদেরকে এই মর্মে নিশ্চয়তা প্রদান করতে হবে যে নির্মাণ কাজ বিস্তারিত ডিজাইন অনুসারেই সম্পন্ন হয়েছে। নির্মাণ কাজ/পুনর্বাসন/উন্নয়ন অথবা যে কোনো পূর্ত কাজ তখনই শুরু করতে হবে, যখন সুস্পষ্টভাবে প্রতীয়মান হবে যে সংশ্লিষ্ট WMO গঠিত হয়েছে এবং তা সক্রিয়ভাবে কাজ করছে।

এ পর্যায়ে অংশগ্রহণের স্তরগুলি ভৌত বাস্তবায়ন/নির্মাণ কাজের প্রতি প্রধানতঃ সমর্থনসূচক। সেগুলো নিম্নরূপ—

- বাস্তবায়ন কর্মসূচীর সঙ্গে সম্পৃক্ত হওয়া;
- কাজের গুণগতমান পরিবীক্ষণ ও তত্ত্বাবধানে বাস্তবায়নকারী সংস্থাকে সহায়তা করা;
- নির্মাণ কাজের সময় প্রয়োজনে নগদ অর্থ অথবা শ্রম প্রদানের মাধ্যমে অংশগ্রহণ করা (ভোক্তাদের অবদান);
- O & M পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
- স্থানীয় সম্পদ বিনিয়োগ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
- কৃষি উৎপাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
- মৎস্য উৎপাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
- পশু সম্পদ উৎপাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
- বনায়ন উৎপাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
- পরিবেশ ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন; এবং
- বাস্তবায়ন চুক্তির শর্তানুসারে পরামর্শ প্রদান এবং যে কোনো সমস্যা সম্পর্কে অভিযোগ উত্থাপন করা।

যে কোন সরকারী খাতের পানি উন্নয়ন প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর ন্যূনপক্ষে ২৫ শতাংশ মাটির কাজের দায়িত্ব WMO সমূহকে দিতে হবে, যারা চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দলের (LCS) এর মাধ্যমে এগুলি প্রকৃতপক্ষে সম্পন্ন করবেন। এতদুদ্দেশ্যে বাস্তবায়নকারী সংস্থা ও WMO এর মধ্যে একটি চুক্তি স্বাক্ষরিত হবে। অপর একটি চুক্তি স্বাক্ষরিত হবে WMO ও LCS এর মধ্যে। নমুনা চুক্তির শর্তাবলী পরিশিষ্ট-৫ এ দ্রষ্টব্য। BRDB কর্তৃক ভূমিহীন পুরুষ ও

নারী সমন্বয়ে গঠিত দল এবং NGOসমূহ কর্তৃক গঠিত এ জাতীয় দলসমূহ LCS সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্ত হবে। LCS কর্মসূচীর প্রধান উদ্দেশ্য হবে গ্রামের দরিদ্র নারী-পুরুষের জন্য কর্মসংস্থান ও উপার্জনমুখী সুযোগ সৃষ্টি করা, ন্যায্য পারিশ্রমিক নিশ্চিত করা এবং উচ্চমান সম্পন্ন নির্মাণ কাজ বাস্তবায়ন করা। ন্যূনপক্ষে, LCS দলের ৩০ শতাংশ অথবা LCS সদস্যের ৩০ শতাংশ নারী হতে হবে।

বাস্তবায়ন পর্যায়ে বাস্তবায়নকারী সংস্থা প্রকল্পের সুফলভোগী ও প্রকল্প উপদ্রুত ব্যক্তিদের মধ্যে কার্যকর সমন্বয় নিশ্চিত করবে। পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনার সাথে বিভিন্নমুখী স্বার্থসম্পৃক্ত বিধায় এটি আবশ্যক।

WMO এর ক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য পরীক্ষামূলক পরিচালন পর্যায়ে বাস্তবায়নকারী সংস্থা ও অন্যান্য সরকারী খাতের সংস্থার যথাযোগ্য সহায়তায় O & M কর্মসূচীর প্রাতিষ্ঠানিকীকরণের কার্যক্রম গৃহীত হবে।

প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হলে এবং সফল পারীক্ষামূলক পরিচালন শেষে নিম্নবর্ণিত পদক্ষেপগুলো গ্রহণ করা হবে—

- ৫০০০ হেক্টর এলাকার উর্ধের প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম লিজিং, ব্যবস্থাপনা চুক্তি অথবা যৌথ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বেসরকারী ব্যবস্থাপনার আওতায় পরিচালিত হবে এবং এ প্রক্রিয়ার সাথে সম্পৃক্ত থাকবে স্থানীয় সরকার ও সামাজিক সংগঠনের সাথে বাস্তবায়নকারী সংস্থা;
- ৫০০০ হেক্টর পর্যন্ত প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের ব্যবস্থাপনার স্থানীয় ও সামাজিক সংগঠনের নিকট অর্পণ করা হবে,
- ১০০০ হেক্টর পর্যন্ত প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর মালিকানা, যেগুলো WMO কর্তৃক সন্তোষজনকভাবে পরিচালিত হয়ে আসছে, স্থানীয় সরকারসমূহের নিকট হস্তান্তর করা হবে।

লিজিং/ব্যবস্থাপনা চুক্তি, যৌথ ব্যবস্থাপনা এবং মালিকানা হস্তান্তর এর প্রধান প্রধান বৈশিষ্ট্যের মধ্যে, অন্যান্য বিষয়ের মধ্যে নিম্নোক্ত বিষয়াদি অন্তর্ভুক্ত ঃ

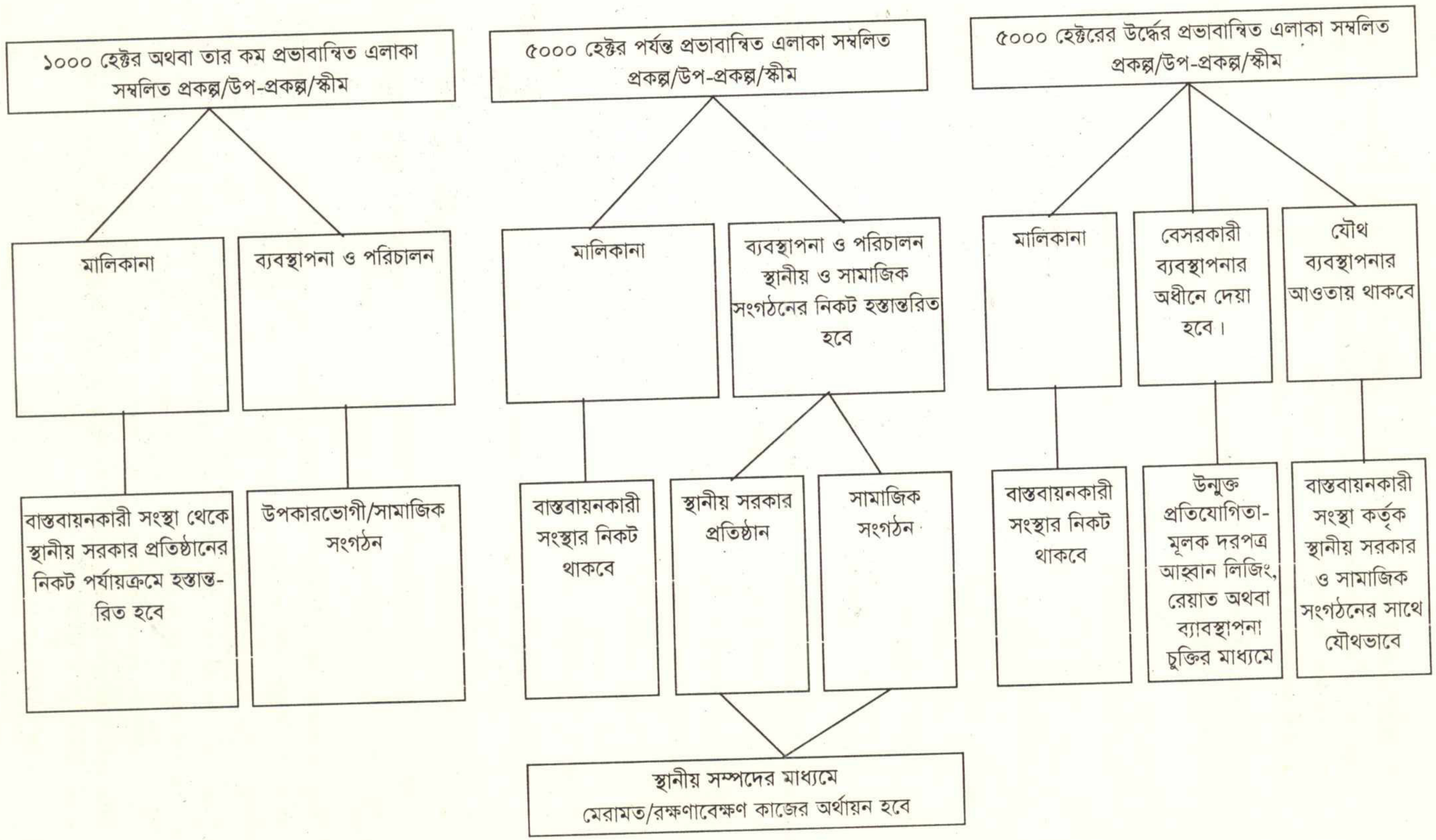
- বিবিধ ব্যবস্থার আওতায় সম্পৃক্ত পক্ষসমূহের মধ্যে পারস্পারিক সম্পর্ক,
- পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংস্থা (WMO) এর ভূমিকা ও দায়িত্ব ;
- বাস্তবায়নকারী সংস্থা (IA)/স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান (LGI) এবং অন্যান্যের ভূমিকা ও দায়িত্ব,
- সম্ভাবনাপূর্ণ সংকট সমাধানের উপায়।

বিভিন্ন আকারের প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর মালিকানা, ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনায় বিভিন্ন স্বার্থসংশ্লিষ্টদের সম্পৃক্ততা চিত্র-৩ এ দেয়া হলো।

বিভিন্ন আকারের প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর জন্য মালিকানা হস্তান্তর, ব্যবস্থাপনা অর্পণ, প্রতিযোগিতামূলক দরপত্র আহ্বানের ভিত্তিতে লিজিং/কনসেশন/ব্যবস্থাপনা চুক্তির মাধ্যমে বেসরকারী ব্যবস্থাপনা অথবা যৌথ ব্যবস্থাপনা সম্বলিত নমুনা চুক্তির শর্তাবলী পরিশিষ্ট-৬ এ দেয়া হলো। এসব চুক্তিনামায় অন্তর্ভুক্ত শর্তাবলী কতিপয় প্রাসঙ্গিক দৃষ্টান্ত মাত্র ও এগুলো পর্যাপ্ত নয় এবং এগুলো বাস্তবায়নকারী সংস্থা কর্তৃক বিভিন্ন ধরণের চুক্তি স্বাক্ষরের নিমিত্তে প্রয়োজন অনুসারে সংশোধিত/পরিবর্ধিত হতে পারে। ৫০০০ হেক্টর উর্ধের প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর ক্ষেত্রে উন্মুক্ত প্রতিযোগিতামূলক দরপত্র আহ্বানের ভিত্তিতে লিজিং, কনসেশন অথবা ব্যবস্থাপনা চুক্তির পরিবর্তে যৌথ ব্যবস্থাপনার বিষয়টিকে অগ্রাধিকার দেয়া যেতে পারে, কারণ এ ব্যবস্থায় স্বার্থসংশ্লিষ্টদের অংশগ্রহণের অধিকতর সুযোগ থাকে।

চিত্র-৩

বিভিন্ন আকারের প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের মালিকানা, ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনায় বিভিন্ন স্বার্থসংশ্লিষ্টগণের সম্পৃক্ততা



৪.৬ **পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ** (O&M) ঃ

ঙগ পর্যায়কালে স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টদের অংশগ্রহণের মধ্যে সরেজমিনে পানি ব্যবস্থাপনা/ব্যবহার এবং পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণে সক্রিয়ভাবে অংশগ্রহণের বিষয়াদি অন্তর্ভুক্ত। পানি সম্পদ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর আকার, প্রকৃতি ও জটিলতা অনুসারে অংশগ্রহণ প্রক্রিয়া বিভিন্ন প্রকারের হবে।

এ পর্যায়ে অংশগ্রহণের উপাদানসমূহ নিম্নরূপ হবে—

- প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর মালিকানা থাকা,
- প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম ব্যবস্থাপনার অধিকার থাকা,
- প্রযোজ্য ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান ও বাস্তবায়নকারী সংস্থাসমূহের সঙ্গে প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর যৌথ ব্যবস্থাপনা থাকা,
- প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর সার্বিক ব্যবস্থাপনা, পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন করা,
- অবকাঠামোগত সুযোগ সুবিধার নিয়মিত ও সাময়িক রক্ষণাবেক্ষণের জন্য পরিকল্পনা প্রণয়ন,
- প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর জন্য O&M ব্যয় বহন করা,
- কৃষি, মৎস্য, পশু সম্পদ, বন ইত্যাদি বিষয়ে উৎপাদন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন,
- পরিবেশগত ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা বাস্তবায়ন,
- বাস্তবায়নকারী সংস্থা অথবা চুক্তিবদ্ধ এনজিওসমূহের নিকট থেকে বিভিন্ন পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠন কর্তৃক প্রশিক্ষণ গ্রহণ করা,
- O & M পরিকল্পনার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ করা এবং সেগুলির ভৌত, আর্থিক ও ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়ার ক্রমাগত উন্নয়ন সাধন করা,
- প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর আভ্যন্তরীণ বিরোধ নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করা (যেমন উচুঁ জমি ও নীচু জমি, উজান ও ভাটি অঞ্চল, চাষী ও মাছ চাষী, ভোক্তা ও PAP ইত্যাদি)।

পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়নে বাস্তবায়নকারী সংস্থা স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টদের পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান করবে। অবকাঠামোর কারিগরী পরিদর্শন, বাজেট ও প্রাক্কলন তৈরী করা, নির্দিষ্ট কর্মসূচীর জন্য প্রশিক্ষণ, মান-নিয়ন্ত্রণ ইত্যাদি বিষয়ে অংশগ্রহণের মাধ্যমে বাস্তবায়নকারী সংস্থা স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টদের সহায়তা প্রদান করবে।

৪.৭ **পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন** (M &E) ঃ

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন পর্যায়ে স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টদের অংশগ্রহণের মধ্যে ঐ সমস্ত বিষয় শনাক্ত করা হবে যেগুলোর আরও উন্নয়ন প্রয়োজন এবং এ জাতীয় উন্নয়নের ব্যবস্থা করবে।

এ পর্যায়ে যে বিষয়গুলো অন্তর্ভুক্ত হবে সেগুলো হচ্ছে—

- নির্মাণ কাজের ভৌত অগ্রগতির—পরিমাণ ও গুণগতমান,
- ডগঙ এর সদস্যভুক্তির অগ্রগতি,
- ডগঙ তে নারীদের অংশগ্রহণের অগ্রগতি,
- উপকারভোগীদের অবদান বিষয়ক অগ্রগতি,
- মৎস উৎপাদনের অগ্রগতি,
- পশু সম্পদ উৎপাদনের অগ্রগতি,
- বনায়ন উৎপাদনের অগ্রগতি,

29

- পরিবেশ ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি,
- WMO কর্তৃক গৃহীত অন্যান্য উৎপাদন কর্মসূচীর অগ্রগতি,
- বাস্তবায়নকারী সংস্থা কর্তৃক পরিকল্পিত M &E সমীক্ষা/কর্মসূচীতে অংশগ্রহণ,
- বিরূপ প্রতিক্রিয়ার ব্যাপারে গৃহীত সংকট নিরসনমূলক পদক্ষেপের ফলাফলের পরিমাপ করা,
- ক্ষতিগ্রস্তদের অবস্থা নিরূপণ করা।

৫. পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠন (WMO)

৫.১ পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠনের প্রকারভেদ ও স্তর ঃ

স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টদের অংশগ্রহণকে অর্থবহ ও স্থিতিশীল করার লক্ষ্যে বিষয়টির প্রাতিষ্ঠানিকীকরণ আবশ্যক। পানি ব্যবস্থাপনার আওতায় পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠন তৈরীতে উৎসাহ ও সহায়তা প্রদান করা হবে। এসব সংগঠনের মধ্যে রয়েছে পানি ব্যবস্থাপনা দল (WMG), পানি ব্যবস্থাপনা সমিতি (WMA) এবং পানি ব্যবস্থাপনা ফেডারেশন (WMF)। এগুলো প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর আকার ও জটিলতা অনুসারে গঠিত। প্রতিটি প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর জন্য কমপক্ষে একটি WMO থাকবে। প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর জন্য গঠিত WMO এর সংখ্যা ও স্তর স্বার্থসংশ্লিষ্টরা তাদের পছন্দ এবং প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর আকার ও জটিলতার ভিত্তিতে নির্ধারণ করবেন। প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর বিভিন্ন আকারের ভিত্তিতে গঠিত WMO এর প্রকারভেদ নিম্নরূপ ঃ

১০০০ হেক্টর পর্যন্ত প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর ক্ষেত্রে ঃ

এ ধরণের প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর জন্য নীচের বর্ণনা অনুযায়ী একটি অথবা দুটি WMO থাকতে পারে ঃ

- প্রতিটি ক্ষুদ্রতম হাইড্রোলজিক্যাল ইউনিট অথবা সামাজিক ইউনিটের (পাড়া/গ্রাম) জন্য সর্বনিম্নস্তরের WMG।
- প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর জন্য উচ্চস্তরে WMA।

৫০০০ হেক্টর পর্যন্ত প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর ক্ষেত্রে ঃ

এ ধরণের প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর জন্য নীচের বর্ণনা অনুযায়ী দুই অথবা তিন স্তরবিশিষ্ট WMO থাকতে পারেঃ

- প্রতিটি ক্ষুদ্রতম হাইড্রোলজিক্যাল ইউনিট অথবা সামাজিক ইউনিটের (পাড়া/গ্রাম) জন্য সর্বনিম্নস্তরে WMG।
- প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর প্রতিটি উপ-পদ্ধতির জন্য মধ্যমস্তরে WMA অথবা প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর বিভিন্ন উচ্চস্তরে WMA ।
- প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর জন্য প্রয়োজনবোধে উচ্চস্তরে WMF, যদি প্রতিটি উপ-পদ্ধতির জন্য মধ্যমস্তরে WMA গঠিত হয়।

৫০০০ হেক্টর উর্ধের প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর ক্ষেত্রে ঃ

এ ধরণের প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর জন্য নিম্নবর্ণিত তিন স্তরবিশিষ্ট WMO থাকবে—

- প্রতিটি ক্ষুদ্রতম হাইড্রোলজিক্যাল ইউনিট অথবা সামাজিক ইউনিটের (পাড়া/গ্রাম) জন্য সর্ব নিম্ন স্তরে WMG,
- প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর প্রতিটি উপ-পদ্ধতির জন্য মধ্যম স্তরে WMA,
- প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর জন্য উচ্চ স্তরে WMA।

বিভিন্ন আকারের প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর জন্য বিভিন্ন প্রকার ও স্তরের WMO এর কাঠামো চিত্র-৪ এ দেয়া হলো। যদি কোনো প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর আওতায় একাধিক WMO গঠিত হয়, সেক্ষেত্রে তাদের ভূমিকা হবে পারস্পরিক সমর্থনসূচক, প্রতিযোগিতামূলক নয়। WMO এর কোন স্তরে যদি কোন সংঘাত সৃষ্টি হয়, তা WMO এর উচ্চতর স্তর কর্তৃক নিরসন করা হবে।

পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠন (ডগঋ) এর গঠন প্রকৃতি ঃ

* প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের সর্বোচ্চ পর্যায়ে ডগঋ গঠিত হবে।
* ডগঅ এর সাধারণ সদস্যদের প্রতিনিধিগণ ডগঋ এর সাধারণ সদস্য হবেন।
* সংশ্লিষ্ট খএও এর প্রতিনিধিগণ (উপজেলা পরিষদ/জেলা পরিষদ) ডগঋ এর উপদেষ্টা হবেন।

পানি ব্যবস্থাপনা সমিতি (ডগঅ)এর গঠন প্রকৃতি ঃ

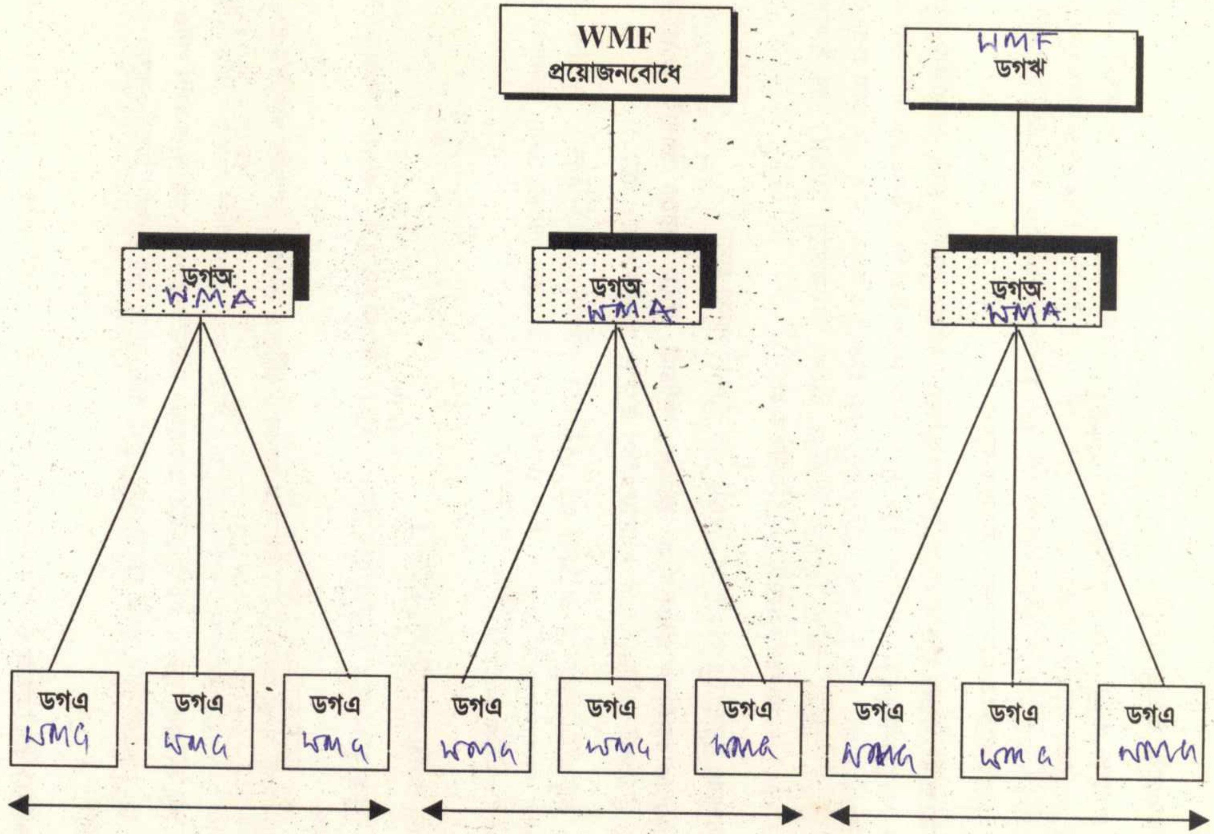
* প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের সর্বোচ্চ পর্যায়ে অথবা প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের প্রত্যেক সাব-সিস্টেমের জন্য মাঝারী পর্যায়ে ডগঋ গঠিত হবে।
* কৃষক, মৎস্যজীবী, ক্ষুদে ব্যবসায়ী, হস্তশিল্পী, মাঝি, জলচাষবিদ, ভূমিহীন মানুষ, দুঃস্থ নারী, চঅচ পরিবারভুক্ত নারী পুরুষ ডগঅ এর সাধারণ সদস্য হবেন অথবা ডগএ এর সাধারণ সদস্যের প্রতিনিধিরা ডগঅ এর সাধারণ সদস্য হবেন।
* সংশ্লিষ্ট খএও এর প্রতিনিধিরা (ইউনিয়ন পরিষদ/উপজেলা পরিষদ) ডগঅ এর উপদেষ্টা হবেন।

পানি ব্যবস্থাপনা দল গোষ্ঠি(ডগএ)এর গঠন প্রকৃতি ঃ

* প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের প্রতিটি ক্ষুদ্রতম হাইড্রোলজিক্যাল ইউনিট অথবা সামাজিক ইউনিট (পাড়া/গ্রাম) এর জন্য ডগএ গঠিত হবে।
* কৃষক, মৎস্যজীবী, ক্ষুদে ব্যবসায়ী, হস্তশিল্পী, মাঝি, জলচাষবিদ, ভূমিহীন মানুষ, দুঃস্থ নারী, চঅচ ইত্যাদি পরিবারভুক্ত নারী-পুরুষ ডগএ এর সাধারণ সদস্য হবেন।
* সংশ্লিষ্ট খএও (ইউনিয়ন পরিষদ) এর প্রতিনিধি ডগএ এর উপদেষ্টা হবেন।

চিত্র-৪

পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠনের (ডগঙ) কাঠামো



১০০০ হেক্টর পর্যন্ত প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের জন্য।

৫০০০ হেক্টর পর্যন্ত প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের জন্য।

৫০০০ হেক্টরের উর্ধে প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের জন্য।

31

৫.২ পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠনের গঠন প্রণালী ঃ

WMG এর সদস্যপদ উন্মুক্ত থাকবে প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এলাকার অন্তর্গত চাষী, মৎস্যজীবী, ক্ষুদে ব্যবসায়ী, হস্তশিল্পী, মাঝি, এ্যাকুয়াকালচারিষ্ট, ভূমিহীন মানুষ, দুঃস্থ নারী, PAP ইত্যাদি পরিবারভুক্ত নারী-পুরুষের জন্য, যারা প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম হতে প্রত্যক্ষ অথবা পরোক্ষভাবে এবং ইতিবাচক অথবা নেতিবাচকভাবে প্রভাবিত হচ্ছে এবং তারাই WMG এর সাধারণ সদস্য হিসেবে বিবেচিত হবেন।

WMA এর সদস্যপদ উন্মুক্ত থাকবে প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এলাকার অন্তর্গত চাষী, মৎস্যজীবী, ক্ষুদে ব্যবসায়ী, হস্তশিল্পী, মাঝি, এ্যাকুয়াকালচারিষ্ট, ভূমিহীন মানুষ, দুঃস্থ নারী, PAP ইত্যাদি পরিবারভুক্ত নারী-পুরুষের জন্য, যারা প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম হতে প্রত্যক্ষ অথবা পরোক্ষভাবে এবং ইতিবাচক অথবা নেতিবাচকভাবে প্রভাবিত হচ্ছে এবং তারাই WMA এর সাধারণ সদস্য হিসেবে বিবেচিত হবেন। বিকল্পভাবে, WMG এর সাধারণ সদস্যদের প্রতিনিধিবর্গ WMA এর সাধারণ সদস্য হিসেবে বিবেচিত হবেন।

WMA এর সাধারণ সদস্যদের প্রতিনিধিরা WMF এর সাধারণ সদস্য হবেন।

নাজুক গোষ্ঠীসমূহের সদস্যবর্গ অর্থাৎ নারী, ভূমিহীন, বর্গাচাষী, PAP দেরকে অবশ্যই WMG/WMA এর সাধারণ সদস্য ও নির্বাহী কমিটি/কার্যকরী কমিটির সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

সংশ্লিষ্ট LGI এর প্রতিনিধিবৃন্দকে WMG এর (ইউনিয়ন পরিষদের প্রতিনিধিবৃন্দ), WMA এর (ইউনিয়ন পরিষদ/উপজেলা পরিষদের প্রতিনিধিবৃন্দ) এবং WMF এর (উপজেলা পরিষদ/জেলা পরিষদের প্রতিনিধিবৃন্দ) উপদেষ্টা হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করা হবে।

৫.৩ পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠনের আইনগত মর্যাদা ঃ

WMG নিবন্ধীকৃত হতে পারে বা নাও হতে পারে। WMA নিবন্ধীকৃত হবে। WMF নিবন্ধীকৃত হতে পারে বা নাও হতে পারে।

সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়নকারী সংস্থা অথবা LGI এর সঙ্গে কেবল নিবন্ধীকৃত WMO এর চুক্তি স্বাক্ষরিত হবে।

পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠনের নিবন্ধীকরণ সম্পন্ন করা হবে বিভিন্ন সময়ে সংশোধিত সমবায় সমিতি অর্ডিন্যান্স, ১৯৮৪ এবং সমবায় সমিতি বিধি, ১৯৮৭ এর বিধানের আওতায়। নিবন্ধীকরণের এ পদ্ধতি ততদিন পর্যন্ত বলবৎ থাকবে যতদিন সরকার অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনার জন্য পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠন নিবন্ধীকরণের জন্য স্বতন্ত্র বিধি প্রণয়ন না করবে।

৫.৪ নিবন্ধীকৃত WMO এর বৈশিষ্ট্য ঃ

কোন সমবায় সমিতির নিবন্ধীকরণ সেই সমিতির নিবন্ধীকৃত নামে একটি কর্পোরেট সংগঠনে পরিণত করবে, যার অনন্তকাল উত্তরাধিকার থাকবে, থাকবে একটি অভিন্ন সীলমোহর এবং সম্পত্তি ভোগদখলের ক্ষমতা ও সকল প্রকার আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণের এবং সমিতি গঠনের লক্ষ্য হাসিলের জন্য প্রয়োজনীয় যাবতীয় কাজ করতে পারবে।

প্রতিটি নিবন্ধীকৃত সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতি অর্ডিন্যান্স, ১৯৮৪ সমবায় সমিতি বিধি, ১৯৮৭ এর আওতায় প্রবর্তিত উপ-ধারা অনুযায়ী গঠিত নির্বাহী কমিটির উপর ন্যস্ত থাকবে।

সমবায় সমিতি হিসেবে নিবন্ধীকৃত WMO সমূহের নমুনা উপ-ধারা পরিশিষ্ট-৭ এ দেয়া হলো।

৫.৫ নিবন্ধীকৃত নয় এমন WMO এর বৈশিষ্ট্য ঃ

যেসব WMO সমবায় সমিতি হিসেবে নিবন্ধীকৃত হবে না, সেগুলো অনিবন্ধীকৃত WMO হিসেবে চিহ্নিত হবে। এ ধরণের অনিবন্ধীকৃত WMO সমূহ আভ্যন্তরীণ দলগত প্রক্রিয়া গ্রহণ করবে এবং নিজেদের কর্মসূচী ব্যবস্থাপনার জন্য প্রয়োজনীয় পদ্ধতি অবলম্বন করবে। নিবন্ধীকৃত WMO সমূহের নমুনা পদ্ধতি পরিশিষ্ট-৮ এ দেয়া হলো।

32

৫.৬ WMO এর প্রধান কাজ ও দায়িত্ব ঃ

বিভিন্ন স্তরের WMO সমূহের কাজ ও দায়িত্ব কার্যকর অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনার জন্য অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর ক্ষেত্রে যেখানে এক স্তর বিশিষ্ট WMO থাকবে, সেক্ষেত্রে আভ্যন্তরীণ ব্যবস্থাপনা ও বাইরের সাথে সমন্বয় সাধনের সামগ্রিক দায়িত্ব সংশ্লিষ্ট WMO বহন করবে। যে সকল প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর ক্ষেত্রে দুই বা তিন স্তর বিশিষ্ট WMO থাকবে, সেক্ষেত্রে বিভিন্ন স্তরের কাজ ও দায়িত্ব পারস্পরিক সম্পর্কযুক্ত হবে। সেক্ষেত্রে সামগ্রিক ব্যবস্থাপনা ও সমন্বয় সাধনের দায়িত্ব পালন করবে সর্বোচ্চ স্তরের WMO। বিভিন্ন স্তরের WMO সমূহের প্রধান কাজ ও দায়িত্ব নীচে বর্ণিত হলো ঃ

পানি ব্যবস্থাপনা দল ঃ

পানি ব্যবস্থাপনা দলের (WMG) প্রধান কাজ ও দায়িত্বের আওতায় অন্যান্য বিষয়ের মধ্যে নিম্নবর্ণিত বিষয়াদি অন্তর্ভুক্ত থাকবে—

- প্রাথমিক আলোচনা, সভা, উদ্বুদ্ধকরণ ইত্যাদির মাধ্যমে স্বার্থসংশ্লিষ্টদের পারস্পরিক সম্পর্কযুক্ত কর্মসূচী,
- সাধারণ সদস্য পদ প্রদান করা,
- কার্যপদ্ধতি উদ্ভাবন করা,
- আদান-প্রদান প্রক্রিয়া বর্ণনা করা,
- দলিল দস্তাবেজ প্রণয়ন করা,
- প্রকল্প চক্রের সকল পর্যায়ে অংশগ্রহণ করা,
- বার্ষিক ফসল/অন্যান্য উৎপাদন ও O & M পরিকল্পনা প্রণয়ন করা,
- স্থানীয় সম্পদের ব্যবহার এবং স্কীম বিনিয়োগ, পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় নির্বাহের লক্ষ্যে উপকারভোগীদের অবদান সংগ্রহ করা,
- রেকর্ড ও নিরীক্ষণের জন্য হিসাব সংরক্ষণ করা,
- বাস্তবায়নকারী সংস্থা, এনজিও, কমিউনিটি সেল্ফ-হেল্ফ গ্রুপ ও স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে কাজ করা,
- পূর্ণাঙ্গ অথবা আংশিকভাবে পানি ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব উত্তরোত্তর গ্রহণ করা,
- পানি ব্যবস্থাপনা প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম বিষয়ক দ্বন্দ্ব নিরসন করা, কার্যনির্বাহী পরিষদ নির্বাচন/মনোনয়ন করা, অর্থনৈতিক কর্মকান্ডের পরিধি অনুসন্ধান করা।

পানি ব্যবস্থাপনা সমিতি ঃ

পানি ব্যবস্থাপনা সমিতির (WMA) প্রধান কাজ ও দায়িত্বের আওতায়, অন্যান্য বিষয়াদির মধ্যে নিম্নবর্ণিত বিষয়াদি অন্তর্ভুক্ত থাকবে—

- বাজেট প্রণয়ন ও সামগ্রিক কর্মকান্ডে অংশগ্রহণ,
- সাধারণ সদস্যপদ প্রদান,
- WMG সমূহ কর্তৃক উথাপিত সংকট ও সমস্যার পর্যালোচনা ও সমাধান করা,
- বাস্তবায়নকারী সংস্থা, LGI, NGO ও কম্যুনিটি সেল্ফ-হেল্ফ গ্রুপ এর সঙ্গে বিভিন্ন বিষয়ে যোগাযোগ রক্ষা করা,

W.A.R.P.O. LIBRARY DHAKA

- বাস্তবায়নকারী সংস্থা অথবা LGI, যেটি প্রযোজ্য, এর সঙ্গে WMG সমূহের পক্ষে ব্যবস্থাপনা হস্তান্তর বিষয়ক দলিল দস্তাবেজে স্বাক্ষর প্রদান করা,
- পানি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সকল বিষয়ে উপকারভোগী ও প্রকল্প ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তিদের (PAP) পক্ষ থেকে প্রতিনিধিত্ব করা,
- বার্ষিক ফসল/অন্যান্য উৎপাদন পরিকল্পনা এবং O & M পরিকল্পনা প্রণয়ন করা এবং/অথবা WMG কর্তৃক প্রণীত বার্ষিক ফসল/ অন্যান্য উৎপাদন পরিকল্পনার সংকলন করা,
- স্কীম বিনিয়োগ এবং পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়ের জন্য উপকারভোগীদের অবদান সংগ্রহ করা এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিনিয়োগ, পরিচালন ও ব্যবস্থাপনা ব্যয়ের জন্য WMG এর নিকট থেকে উপকারভোগীদের অবদান গ্রহণ করা,
- স্কীম নির্মাণের পর বাস্তবায়নকারী সংস্থার নিকট হতে ইজারার মাধ্যমে অবকাঠামো গ্রহণ করা ও চুক্তিনামার শর্তানুসারে তা পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ করা,
- বিভিন্ন স্বার্থসংশ্লিষ্টদের জন্য সরকারী ও বেসরকারী সংস্থার নিকট থেকে প্রাসঙ্গিক সম্প্রসারণ, প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য সেবা প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান করা।

সংশ্লিষ্ট স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রতিনিধিবর্গ WMA এর উপদেষ্টা হিসেবে কাজ করবে, বিশেষ করে অকারিগরী বিষয়ে উপদেশ প্রদান এবং বিভিন্ন স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টদের মধ্যে অন্তর্দ্বন্দ্বের অবসানের উদ্দেশ্যে। পানি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক সকল বিষয়ে বাস্তবায়নকারী সংস্থা ও অন্যান্য সরকারী খাতের সংস্থাসমূহ WMA কে কারিগরী পরামর্শ ও সহযোগিতা প্রদান করবে।

পানি ব্যবস্থাপনা ফেডারেশন ঃ

পানি ব্যবস্থাপনা ফেডারেশন (WMF) এর প্রধান কাজ ও দায়িত্বসমূহের আওতায় অন্যান্য বিষয়ের মধ্যে নিম্নোক্ত বিষয়াদি অন্তর্ভুক্ত থাকবে ঃ

- বাস্তবায়নকারী সংস্থার সঙ্গে প্রয়োজন মতো যোগাযোগ রক্ষা করা।
- WMA সমূহের কার্যকলাপ তত্ত্বাবধান করা।
- সাধারণ সদস্যপদ প্রদান করা।
- পানি ব্যবস্থাপনায় বিভিন্ন স্বার্থসংশ্লিষ্টদের কাজের সমন্বয় সাধন করা।
- পানি ব্যবস্থাপনার বিধি/পদ্ধতিসমূহের সার্থক প্রয়োগের জন্য যৌথ প্রয়াস চালানো।
- পানি ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত স্কীম পর্যায়ের সকল বিষয়ে উপকারভোগী ও PAP দের প্রতিনিধিত্ব করা।
- বার্ষিক ফসল/অন্যান্য উৎপাদন পরিকল্পনা এবং O & M পরিকল্পনা প্রণয়ন করা এবং অথবা WMA কর্তৃক পণীত বার্ষিক ফসল/অন্যান্য উৎপাদন পরিকল্পনার সংকলন করা
- প্রযোজ্যক্ষেত্রে স্কীম পর্যায়ে পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য WMA সমূহের নিকট থেকে উপকারভোগীদের অবদান গ্রহণ,
- স্কীম পর্যায়ে নির্মাণ কাজ ডিজাইন ও বাস্তবায়ন চুক্তি অনুসারে সম্পাদিত হয়েছে কিনা তা পর্যবেক্ষণ করা,
- স্কীম নির্মাণ শেষে অবকাঠামো বাস্তবায়নকারী সংস্থা থেকে ইজারার মাধ্যমে গ্রহণ করা এবং চুক্তির শর্তানুসারে তা পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ করা।
- বিভিন্ন স্বার্থসংশ্লিষ্টগোষ্ঠীর জন্য সরকারী ও বেসরকারী সংস্থার নিকট থেকে প্রাসঙ্গিক সম্প্রসারণ, প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য সেবা প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান করা,

LGI সমূহের সংশ্লিষ্ট প্রতিনিধিগণ ডগঙ এর উপদেষ্টা হিসেবে কাজ করবেন, বিশেষ করে অকারিগরী পরামর্শ প্রদান এবং বিভিন্ন স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টদের মধ্যে অর্ন্তদ্বন্দ্ব অবসানকল্পে। সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়নকারী সংস্থা ও অন্যান্য সরকারী খাতের সংস্থাসমূহ অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রাসঙ্গিক বিষয়ে WMO, WMA ও WMF-কে কারিগরী পরামর্শ ও সহযোগিতা প্রদান করবে।

৫.৭ উপকারভোগীদের অবদান এবং স্থানীয় সম্পদের ব্যবহার ঃ

অদূর ভবিষ্যতের জন্য বন্যা নিয়ন্ত্রণ ও নিষ্কাশন (FCD) প্রকল্পের ব্যয় পুনরুদ্ধারের বিষয়টি জাতীয় পানি নীতিতে অন্তর্ভুক্ত হয়নি। বন্যা নিয়ন্ত্রণ, নিষ্কাশন ও সেচ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের ক্ষেত্রে O & M এর জন্য সরকারী বিধি অনুসারে পানির রেইট ধার্য করা হবে। O & M এর জন্য উপকারভোগীদের নিকট থেকে আদায়কৃত পানির রেইট স্থানীয়ভাবে সংরক্ষিত হবে সংশ্লিষ্ট প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমে সেবা প্রদান কাজের জন্য কোনো কোনো প্রকল্পের জন্য উপকারভোগীদেরকে বিনিয়োগ খরচ বহন করতে হয় নগদ অর্থে অথবা শ্রমের বিনিময়ে এবং সেই সঙ্গে O&M ব্যয়ভার ও তাদের বহন করতে হয়। WMO সমূহ বিনিয়োগ ও O&M ব্যয়ভার বহন/অংশগ্রহণের প্রয়োজনীয়তা মোকাবেলার জন্য স্থানীয় সম্পদ আহরণ করবে।

৬.০ দক্ষতা উন্নয়ন

৬.১ দক্ষতা উন্নয়নের গুরুত্ব ঃ

GPWM এর লক্ষ্য অর্জনের জন্য WMO সমূহের সাংগঠনিক, কারিগরী ও আর্থিক বিষয়ে দক্ষতা উন্নয়ন আবশ্যক। দক্ষতা উন্নয়নের অর্থ কেবল WMO সমূহের দক্ষতা উন্নয়ন নয়, বরং যারা তাদের সঙ্গে সম্পৃক্ত তাদের দক্ষতা উন্নয়নের নিশ্চয়তা প্রদানকেও বোঝায়, যথা-LGI সমূহ, NGO সমূহ ও বাস্তবায়নকারী সংস্থাসমূহ। অতএব দক্ষতা উন্নয়ন প্রক্রিয়া এমন একটি ব্যাপক কর্মসূচী যা অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনায় নিয়োজিত সকল স্বার্থসংশ্লিষ্টদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিয়োজিত। সরকারী খাতের পানি সম্পদ প্রকল্পসমূহের ব্যবহারকারীদের জন্য জ্ঞান ও প্রযুক্তি হস্তান্তরের উদ্দেশ্যে একটি প্রশিক্ষণ কর্মসূচী অন্তর্ভুক্ত থাকবে এবং প্রকল্পের সকল পর্যায়ে বাস্তবায়নকারী সংস্থা কর্তৃক বিষয়টি সম্বন্ধে উদ্যোগ গ্রহণ/মনিটর করতে হবে।

৬.২ ওরিয়েন্টশন ও প্রশিক্ষণ চাহিদা ঃ

যেহেতু স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টদের অংশগ্রহণ ও অন্যান্যদের সম্পৃক্তি একটি দীর্ঘমেয়াদী ও জটিল প্রক্রিয়া, তাই কার্যকর অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলের ওরিয়েন্টেশন ও প্রশিক্ষণের জন্য উপযুক্ত কর্মসূচীর গুরুত্ব অপরিসীম। এ জাতীয় ওরিয়েন্টেশন/প্রশিক্ষণ, সকল স্বার্থসংশ্লিষ্টদের জন্য প্রযোজ্য হবে, যার আওতায় থাকবে—

- পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠনসমূহ,
- স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রতিনিধিবৃন্দ,
- এনজিও ও কমিউনিটি সেলফ্-হেলপ গ্রুপের প্রতিনিধিবৃন্দ।
- বেসরকারী খাত সেবা প্রদানকারীবৃন্দ,
- বাস্তবায়নকারী সংস্থার কর্মকর্তাবৃন্দ।

এ জাতীয় ওরিয়েন্টেশন/প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর মধ্যে পানি সম্পদ স্কীমসমূহের চিহ্নিতকরণ পর্যায় থেকে মনিটরিং ও মূল্যায়ন পর্যন্ত যাবতীয় প্রাসঙ্গিক বিষয়াদি অন্তর্ভুক্ত থাকবে। বিভিন্ন স্বার্থসংশ্লিষ্টদের জন্য ওরিয়েন্টেশন/প্রশিক্ষণ কর্মসূচী সমন্বিত উপায়ে পরিকল্পিত ও বাস্তবায়িত হবে, যাতে করে বিভিন্ন শ্রেণীভুক্ত স্বার্থসংশ্লিষ্টগণ পারস্পরিকভাবে একে অন্যের সাহায্যকারী হতে পারে। বিভিন্ন বিষয়াদি/প্রসঙ্গ ও স্বার্থসংশ্লিষ্টগণের জন্য স্বতন্ত্র ওরিয়েন্টেশন/প্রশিক্ষণ মডিউল প্রয়োজনবোধে প্রণীত হবে এবং বার্ষিক ওরিয়েন্টেশন/প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা অনুযায়ী ওরিয়েন্টেশন প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহের বাস্তবায়ন সম্পাদিত হবে।

35

৬.৩ প্রাসঙ্গিক বিষয়াদি/ক্ষেত্রসমূহ ঃ

স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টগণ ও অন্যান্যদের ওরিয়েন্টেশন/প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর আওতায় অন্যান্য বিষয়াদির মধ্যে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্ত থাকবে—

- প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর পরিচিতি-উদ্দেশ্য, অংগসমূহ ব্যাপ্তি ইত্যাদি,
- অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনার স্বার্থসংশ্লিষ্টগণ,
- অংশগ্রহণমূলক ত্বরিৎ গ্রামীণ জরিপ (PRRA),
- চিহ্নিতকরণ পর্যায়ে প্রাতিষ্ঠানিক ও কারিগরী প্রক্রিয়ার আওতায় কার্যকলাপ,
- সম্ভাবনা যাচাই পর্যায়ে প্রাতিষ্ঠানিক ও কারিগরীগত প্রক্রিয়ার আওতায় কার্যকলাপ,
- পরিকল্পনা ও ডিজাইন পর্যায়ে প্রাতিষ্ঠানিক ও কারিগরীগত প্রক্রিয়ার আওতায় কার্যকলাপ,
- বাস্তবায়ন ও পরীক্ষামূলক পরিচালনা পর্যায়ে প্রাতিষ্ঠানিক ও কারিগরীগত প্রক্রিয়ার আওতায় কার্যকলাপ,
- পরিকল্পনা ও সংরক্ষণ পর্যায়ে প্রাতিষ্ঠানিক ও কারিগরীগত প্রক্রিয়ার আওতায় কার্যকলাপ,
- পরিবিক্ষণ ও মূল্যায়ন পর্যায়ে প্রাতিষ্ঠানিক ও কারিগরীগত প্রক্রিয়ার আওতায় কার্যকলাপ,
- পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠন (WMO)— প্রকারভেদ, স্তর, গঠন প্রকৃতি ও ভূমিকা/দায়িত্বসমূহ,
- নিবন্ধনকৃত পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠনের উপ-ধারা,
- অনিবন্ধনকৃত পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠনের উপ-ধারা,
- প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম সংক্রান্ত কারিগরী (প্রকৌশলী) বিষয়সমূহ,
- প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের পরিবেশ সংক্রান্ত বিষয়,
- প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর নির্মাণ কাজ ও তত্ত্বাবধান,
- LCS গঠন ও LCS এর মাধ্যমে স্কীমের নির্মাণ কাজ,
- কৃষি উৎপাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন,
- মৎস্য/একুয়াকালচার উৎপাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন,
- অন্যান্য প্রাসংগিক উৎপাদন পরিকল্পনা (যেমন-বৃক্ষরোপণ, আয়বর্ধনমূলক কার্যকলাপ ইত্যাদির প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন),
- স্কীমের ব্যয়ভার বহনের জন্য উপকারভোগীদের অবদান/স্থানীয় সম্পদ আহরণ (LRM),
- LGI প্রতিনিধিবৃন্দের ভূমিকা ও দায়িত্বসমূহ,
- NGO সমূহ/কম্যুনিটি সেলফ্-হেলপ গোষ্ঠীসমূহের ভূমিকা/ দায়িত্বসমূহ,
- বাস্তবায়নকারী সংস্থার ভূমিকা/দায়িত্বসমূহ,
- সরকারী খাতের সংস্থাসমূহের ভূমিকা/দায়িত্বসমূহ,
- বেসরকারী খাত সেবা প্রদানকারীদের ভূমিকা/দায়িত্বসমূহ,
- দলগত ব্যবস্থাপনা,

- দক্ষতা বৃদ্ধি ও নেতৃত্ব গঠন,
- প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম কর্মকান্ডের সমন্বয় সাধন ও সংকট মোকাবেলা,
- প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর স্থিতিশীলতা এবং স্থিতিশীল সমন্বিত পানি ব্যবস্থাপনা তাত্বিক বিষয়সমূহ,
- অন্যান্য যে কোন প্রাসঙ্গিক বিষয়াদি।

৬.৪ ওরিয়েন্টশন/প্রশিক্ষণ পদ্ধতি ঃ

বিভিন্ন শ্রেণীর প্রশিক্ষণার্থীর জন্য বিভিন্ন ধরণের ওরিয়েন্টেশন/প্রশিক্ষণ কোর্স বাস্তবায়নে যথোপযুক্ত প্রশিক্ষণ পদ্ধতি ও প্রশিক্ষণ উপকরণ নির্বাচন করার প্রয়োজনীয়তা গুরুত্বপূর্ণ। কোনো বিশেষ প্রশিক্ষণ পদ্ধতি/উপকরণ বাছাই করার জন্য ভিন্ন ভিন্ন নীতি অবলম্বন করা যেতে পারে। প্রশিক্ষণ প্রদানের পদ্ধতি অংশগ্রহণমূলক প্রক্রিয়ায় আবর্তিত হবে। প্রশিক্ষণার্থীদের অধিকাংশই প্রাপ্ত বয়স্ক এবং তাদের শিক্ষাগত ও আর্থ-সামাজিক অবস্থান ভিন্ন ভিন্ন। এদের জন্য প্রশিক্ষণ প্রক্রিয়ায় প্রশিক্ষক সাহায্যকারীর ভূমিকা গ্রহণ করবেন, শিক্ষকের ভূমিকা নয়। দ্বিপাক্ষিক যোগাযোগ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীদের উৎসাহিত করার জন্যে প্রশিক্ষক এখানে একটি অংশগ্রহণমূলক পরিবেশ সৃষ্টি করবেন। এর অর্থ হবে যে, এ জাতীয় প্রশিক্ষণ পদ্ধতিতে প্রশিক্ষক প্রয়াস চালাবেন প্রশিক্ষণার্থীদের যথাসম্ভব সম্পৃক্ত করার লক্ষ্যে। সাহায্যকারী/প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণার্থীদের সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ধারণা লাভের বিষয়টি যাচাই করবেন এবং একই সঙ্গে প্রশিক্ষণার্থীদের নিকট থেকেও মতামত নিবেন। এ জাতীয় কোর্সের প্রশিক্ষকগণকে বাস্তবায়নকারী সংস্থা কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ (TOT) কোর্স গ্রহণের মাধ্যমে অংশগ্রহণমূলক প্রশিক্ষণ কর্মসূচী পরিচালনা করার দক্ষতা অর্জন করতে হবে।

৭. পরিবীক্ষণ ও পরবর্তী সংশোধন

৭.১ নির্দেশিকা ব্যবহারের পরিবীক্ষণ ঃ

নির্দেশিকা ব্যবহারের মধ্যে যেহেতু স্বার্থসংশ্লিষ্টদের সক্রিয় অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে গুরুত্বপূর্ণ কারিগরী ও সামাজিক প্রক্রিয়া সম্পৃক্ত, সরেজমিনে নির্দেশিকা ব্যবহারের অগ্রগতি নিবিড়ভাবে মনিটর করা হবে। অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনার জন্য গঠিত টাস্কফোর্স সরেজমিনে নির্দেশিকা ব্যবহার প্রসঙ্গে পরিবীক্ষণ করবে। এতদুদ্দেশ্যে টাস্কফোর্স পরিবীক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় মানদন্ড/ছক নির্ধারণ করবে, প্রাসঙ্গিক তথ্য সংগ্রহ করবে এবং সংকলিত তথ্য WARPO এর নিকট প্রেরণ করবে।

টাস্কফোর্স কর্তৃক সরেজমিন হতে সংগৃহীত তথ্যের ভিত্তিতে WARPO নির্দেশিকা ব্যবহার কেন্দ্রীয়ভাবে মনিটর করবে এবং সংকলিত তথ্য অগ্রগতি ও মন্তব্যসহ পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে। মনিটরিং পদ্ধতি ও প্রতিবেদনসমূহ দু'বছর পর পর্যালোচনা করা হবে। যদি প্রয়োজন দেখা দেয় তাহলে এক বছর পর মনিটরিং রিপোর্ট অথবা যে কোনো সময়ে অন্তর্বর্তীকালীন মনিটরিং প্রতিবেদন পর্যালোচনার জন্য তৈরী করা হবে।

৭.২ নির্দেশিকার পরবর্তী সংশোধন ঃ

একথা স্বীকৃত যে বাংলাদেশে অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনার অভিজ্ঞতা পর্যায়ক্রমে বৃদ্ধি পাচ্ছে এবং সেজন্য সরেজমিনে নির্দেশিকা ব্যবহার থেকে লব্ধ জ্ঞান ও অভিজ্ঞতার আলোকে নির্দেশিকার আরও সংশোধন প্রয়োজন। সরেজমিনে ব্যবহারের দু'বছরের মধ্যে লব্ধ অভিজ্ঞতার ভিত্তিতে নির্দেশিকার অপূর্ণতা/ত্রুটি চিহ্নিত করে সেগুলোর নিরসনকল্পে প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিবর্ধন সংক্রান্ত পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।

দ্বিতীয় অংশ
নির্দেশিকার পরিশিষ্ট বিষয়সমূহ
(পৃষ্ঠা-২৭—৬৭)

পরিশিষ্ট ১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
উন্নয়ন শাখা-১

নং-এম ও ডব্লিউআর/ডেভ-১/ডব্লিউবি-৪/৯৯/২৩৭ তারিখ: ০৫-০৫-১৯৯৯ইং

বিজ্ঞপ্তি

সরকার পানি উন্নয়ন খাতে নিয়োজিত সকল সংস্থা কর্তৃক অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনার জন্য একটি অভিন্ন অথচ পরিবর্তনশীল নির্দেশিকার প্রয়োজনীয়তা অনুভব করে। ইতোমধ্যে কিছু সংখ্যক সরকারী সংস্থা পরস্পর সমন্বয় ব্যতিরেকে স্ব স্ব নির্দেশিকা প্রণয়ন করেছে। একই উদ্দেশ্যে পানি উন্নয়ন খাতে প্রয়োগের জন্য একাধিক নির্দেশিকা থাকা কাম্য নয়।

২।এতদবর্ণিত দলিল ও তথ্যাদি সমন্বয়ে একটি গ্রহণযোগ্য নির্দেশিকা প্রণয়নের লক্ষ্যে সরকার নীচের বর্ণনা অনুযায়ী একটি আন্তঃসংস্থা টাস্ক-ফোর্স গঠন করেছে:

(১) জনাব মোঃ শহীদুল হাসান, প্রধান প্রকৌশলী, এলজিইডি ... আহ্বায়ক

(২) জনাব সালাহউদ্দিন মোঃ হুমায়ুন, প্রকল্প পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ... সদস্য

(৩) ডঃ কিউ আর ইসলাম, এ্যাগ্রোনোমিষ্ট, SSWRDSP, LGED ... সদস্য

(৪) জনাব নিত্যানন্দ চক্রবর্তী, পরিচালক, অর্থনৈতিক পরিকল্পনা, BWDB, ঢাকা ... সদস্য

(৫) মিসেস সুলতানা আফরোজ, সমাজবিজ্ঞানী, SSWRDSP, LGED ... সদস্য

(৬) জনাব সাইদুর রহমান, পরিচালক, পরিকল্পনা স্কীম-৪, BWDB, ঢাকা ... সদস্য

(৭) জনাব এস. এম. তৌহিদ, সিনিয়র কৃষি পরিকল্পনা কর্মকর্তা ... সদস্য
পরিকল্পনা অধিদপ্তর (সাধারণ) BWDB, ঢাকা

(৮) জনাব এইচ. আর.আকন্দ, ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা, এলজিইডি ... সদস্য

(৯) জনাব এফ. আর. এম. খালেদ, উপ-প্রধান, এ্যাগ্রোনোমিষ্ট ... সদস্য
ভূমি ও পানি ব্যবহার অধিদপ্তর, BWDB, ঢাকা

৩। মি. ডার্ক আর. ফ্রান্স, অংশগ্রহণমূলক উন্নয়ন উপদেষ্টা, SSWRDSP, LGED ফেসিলিটেটর হিসাবে কাজ করবেন।

৪। প্রথম সভায় আহ্বায়ক টাস্ক ফোর্সকে প্রয়োজনীয় নথিপত্র সরবরাহ করবেন। প্রথম সভায় পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের সচিব এবং স্থানীয় সরকার বিভাগের সচিব ও উপস্থিত থাকবেন টাস্কফোর্সের সদস্যবৃন্দের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে তাদের মতামত বিনিময়ের উদ্দেশ্যে উপস্থিত থাকবেন।

A R P O LIBRARY DHAKA

৫। ঐকমত্যের ভিত্তিতে একটি দলিল প্রণয়নের জন্য টাস্ক ফোর্স যতবার প্রয়োজন হবে ততবারই আলোচনায় বসবেন।

৬। টাস্ক ফোর্সের প্রথম সভা ১২ই মে ১৯৯৯ তারিখে অপরাহ্ন তিনটায় এলজিইডি ভবনে অনুষ্ঠিত হবে।

৭। টাস্ক ফোর্স কর্তৃক প্রণীত চূড়ান্ত খসড়াটি পরবর্তী পর্যালোচনার জন্য জাতীয় পর্যায়ে একটি পরামর্শ কর্মশালার আয়োজন করা হবে।

স্বা:

(শাহেদ ইকবাল মোঃ মাহবুবুর রহমান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
টেলিফোন: ৮৬৬৪৫৯

বিতরণঃ

১. জনাব মোঃ শহীদুল হাসান, প্রধান প্রকৌশলী, এলজিইডি, ঢাকা।
২. জনাব সালাহউদ্দিন মোঃ হুমায়ুন, প্রকল্প পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, CPP (FAP-20), BWDB, টাঙ্গাইল।
৩. ডঃ কিউ আর ইসলাম, এ্যাগ্রোনোমিষ্ট, SSWRDSP, LGED, ঢাকা।
৪. জনাব নিত্যানন্দ চক্রবর্তী, পরিচালক, অর্থনৈতিক পরিকল্পনা, BWDB, ঢাকা।
৫. মিসেস সুলতানা আফরোজ, সমাজবিজ্ঞানী, SSWRDSP, LGED,ঢাকা।
৬. জনাব সাইদুর রহমান, পরিচালক, পরিকল্পনা স্কীম-৪, BWDB, ঢাকা।
৭. জনাব এস. এম. তৌহিদ, সিনিয়র কৃষি পরিকল্পনা কর্মকর্তা পরিকল্পনা অধিদপ্তর (সাধারণ) BWDB, ঢাকা।
৮. জনাব এইচ. আর.আকন্দ, ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা, এলজিইডি, ঢাকা।
৯. জনাব এফ. আর. এম. খালেদ, উপ-প্রধান, এ্যাগ্রোনোমিষ্ট ভূমি ও পানি ব্যবহার অধিদপ্তর, BWDB, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

১. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।
২. প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৩. পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের সচিবের একান্ত সচিব।
৪. স্থানীয় সরকার বিভাগের সচিবের একান্ত সচিব।

টাস্কফোর্সের সদস্য হিসাবে কো-অপ্ট করা কর্মকর্তাবৃন্দ ঃ

১. জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম, প্রকল্প পরিচালক, SSWRDSP, LGED,ঢাকা।
২. জনাব জি. জে. এন. মুরশেদ. উর্ধতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ওয়ারপো।
৩. ডঃ তোফায়েল আহমেদ, সমাজবিজ্ঞানী, SSWRDSP, LGED,ঢাকা।
৪. জনাব আতাউর রহিম, একুয়াকালচার বিশেষজ্ঞ, SSWRDSP, LGED,ঢাকা।
৫. জনাব মোঃ সুলতান উদ্দীন, প্রধান প্রকৌশলী, S&W, বিএডিসি
৬. জনাব এম আতাহার হোসেন, অতিরিক্ত পরিচালক, WM&AE DBs, DAE
৭. ডঃ মোস্তফা কামাল ফারুক, যুগ্ম পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর
৮. ডাঃ মোঃ মমতাজ উদ্দীন, উপ-প্রধান, মৎস্য অধিদপ্তর
৯. বাবু সন্তোষ কুমার নাথ, উপ-পরিচালক (মূল্যায়ণ), পশু পালন অধিদপ্তর

পরিশিষ্ট ২

জাতীয় পানি নীতিতে অংশগ্রহণ মূলক পানি ব্যবস্থাপনা সম্বন্ধে বর্ণিত সংশ্লিষ্ট অংশসমূহ

পানি সম্পদপরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা (ধারা ৪.২ঃ পৃষ্ঠা ৫-৬) ঃ

"ক. সরকারী অর্থপুষ্ট যে কোন ভূপরিস্থ পানি সম্পদউন্নয়ন প্রকল্পের পরিকল্পনা, নকশা, বাস্তবায়ন এবং পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ (পওর) প্রক্রিয়ায় প্রকল্প এলাকার জনসাধারণের ব্যক্তিগত ও সমষ্টিগত সক্রিয় অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা হবে। স্থানীয় সরকার (পরিষদসমূহ) কার্যতঃ এসব কাজ সমন্বয়ের ব্যাপারে প্রধান সংস্থা হিসেবে ভূমিকা পালন করবে। অংশগ্রহণমূলক এ প্রক্রিয়ায় এলাকাভিত্তিক স্বেচ্ছাসেবী গ্রুপ এবং বেসরকারী সংস্থাসমূহের ওপর নির্ভর করা হবে"।

সরকারী ও বেসরকারী সম্পৃক্তি (ধারা ৪.৪ : পৃষ্ঠা ৮-৯) ঃ

"খ. পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনার সঙ্গে সুবিধাভোগকারী সরকারী ও বেসরকারী খাত, গোষ্ঠী ও ব্যক্তির সম্পৃক্তি প্রয়োজন। সরকারী পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনার কার্যকারিতা ও চূড়ান্ত সাফল্য জনসাধারণের গ্রহণযোগ্যতা ও স্বত্ববোধের ওপর নির্ভরশীল। পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনার সঙ্গে যুক্ত প্রত্যেকের ভূমিকা ও দায়িত্ব নির্ধারণ করা গুরুত্বপূর্ণ। বৃহত্তর জাতীয় স্বার্থ ব্যতিরেকে, গোষ্ঠীর সম্পদ স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসহ গোষ্ঠী দ্বারাই পরিচালিত হবে"।

"গ. পানি সংক্রান্ত সরকারী প্রতিষ্ঠান সমূহ কর্তৃক, যতদূর সম্ভব, তাদের দায়িত্ব পালনে উপকৃত গোষ্ঠী এবং সংস্থার অগ্রাধিকার সংরক্ষণ করে বেসরকারী সরবরাহকারীদের ব্যবহার।"

"ঘ. পৌর প্রকল্প ছাড়া সরকারী পানি ব্যবস্থাপনা প্রকল্পের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৫০০০ হেক্টর কমান্ড এরিয়া সম্বলিত প্রকল্পে পর্যায়ক্রমে স্থানীয় ও গোষ্ঠী সংগঠনগুলোর কাছে হস্তান্তর এবং স্থানীয় সম্পদের মাধ্যমে তার পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ অর্থায়ন করা।"

"ঙ. পৌর প্রকল্প ছাড়া সরকারী পানি প্রকল্পের ক্ষেত্রে ৫০০০ হেক্টরের বেশী কমান্ড এরিয়া সম্বলিত প্রকল্পের ব্যবস্থাপনা পর্যায়ক্রমে ইজারা, রেয়াত অথবা ব্যবস্থাপনা চুক্তির মাধ্যমে বেসরকারী খাতে হস্তান্তর করা হবে। তবে তা অবশ্যই উন্মুক্ত প্রতিযোগিতামূলক ডাক/টেন্ডার পদ্ধতির আওতায় হতে হবে। বিকল্প হিসেবে স্থানীয় সরকার ও গোষ্ঠী সংগঠনসমূহের সাথে যৌথভাবে প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংস্থা ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব অব্যাহত রাখতে পারে।"

"চ. এক হাজার হেক্টর বা তার কম কমান্ড এরিয়া সম্বলিত এফসিডি ও এফসিডিআই প্রকল্পসমূহের মালিকানাস্বত্ব পর্যায়ক্রমে স্থানীয় সরকারের কাছে হস্তান্তর, তবে যে প্রকল্প উপকৃত/গোষ্ঠী সংগঠনসমূহের দ্বারা ইতোমধ্যে সন্তোষজনকভাবে পরিচালিত, শুরুতে সেগুলো হস্তান্তর করা।"

"ছ. দক্ষতার সঙ্গে পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনার জন্য উপযুক্ত সরকারী ও বেসরকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক স্থানীয় গোষ্ঠী সংগঠনকে তথ্য সরবরাহ করা এবং প্রশিক্ষণ সুবিধা।"

"জ. পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে স্থানীয় গোষ্ঠী সংগঠনে নারীর মুখ্য ভূমিকা পালনের লক্ষ্যে সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টি করা।"

অর্থনৈতিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা (ধারা ৪.১৪ঃ পৃষ্ঠা ১৫-১৬) ঃ

"ক. অদুর ভবিষ্যতের জন্য বন্যা নিয়ন্ত্রণ ও নিষ্কাশন প্রকল্প (এফসিডি) থেকে অর্থ আদায়ের কোনো পরিকল্পনা এই নীতিতে রাখা হয়নি। বন্যা নিয়ন্ত্রণ, নিষ্কাশন ও সেচ প্রকল্পে (এফসিডিআই) পানি করের হার সরকারী বিধি অনুযায়ী কেবল পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণের (ওএন্ডএম) জন্য আদায় করা হবে।"

"গ. পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ খরচ যতদূর সম্ভব বেসরকারী পন্থায়, যেমন ইজারা ও অন্যান্য আর্থিক ব্যবস্থায়, আদায় করা হবে। উপকারভোগী ও অন্যান্য উদ্দীষ্ট গোষ্ঠীকে (Target group) ঐ ধরনের ইজারার ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।"

"ঙ. উপকারভোগীদের কাছ থেকে প্রকল্পের পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য আদায়কৃত পানির মূল্য স্থানীয়ভাবেই সংরক্ষিত রেখে সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের জন্য ব্যয় করতে হবে।"

"চ. সংশ্লিষ্ট সরকারী সংস্থা প্রকল্প চিহ্নিতকরণ ও পরিকল্পনার পর্যায়েই উপকারভোগীদের কাছ থেকে পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য ব্যয় বহনের প্রতিশ্রুতি আদায় ও তাদের কার্যকর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করবে।"

স্বার্থসংশ্লিষ্টদের অংশগ্রহণ (ধারা ৪.১৬: পৃষ্ঠা ১৮) ঃ

- "পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত অর্থনীতির প্রায় প্রত্যেক খাত ও সার্বিকভাবে সমগ্র সরকারী খাতকে প্রভাবিত করে থাকে। তাই স্বার্থসংশ্লিষ্টদের অংশগ্রহণ এমনভাবে প্রতিষ্ঠিত করতে হবে যাতে সংশ্লিষ্ট সকল পর্যায়ের জনগণ তাদের প্রত্যক্ষ প্রতিক্রিয়া ব্যক্ত করতে পারে। প্রকল্প কাজের সকল পর্যায়ে স্বার্থ সংশ্লিষ্টদের সম্পৃক্তি পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনার অবিচ্ছেদ্য অংশ হতে হবে। এ উদ্দেশ্যে স্বার্থ সংশ্লিষ্টদের ভূমিকা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যক্রম প্রয়োজনে পুরোপুরি ঢেলে সাজাতে হবে। পানি প্রকল্পের বাস্তবায়ন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রক্রিয়ায় একই সঙ্গে সুশীল সমাজের ভূমিকাও বৃদ্ধি করতে হবে। স্থানীয় প্রতিষ্ঠানসমূহকে গড়ে তুলতে এবং তাদের মধ্যে এ ব্যবস্থার একটি চেতনা ও দ্ব্যর্থহীন সমঝোতা সৃষ্টি করতে সরকার নিশ্চিতভাবেই কেন্দ্রীয় ভূমিকা পালন করবে। একই ভাবে এ লক্ষ্য অর্জনে নারীর ব্যাপক ভিত্তিক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে সরকার সর্বাত্মক পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।"

"ক. "পানি উন্নয়ন প্রকল্পে জনসাধারণের অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশিকা (জিপিপি) প্রকল্প পরিকল্পনার অংশ হিসেবে পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত সব প্রতিষ্ঠান ও সংস্থা কর্তৃক অনুসরণ।"

"খ. পানি ব্যবহারকারী গ্রুপ (ডব্লিউউজি) ও অনুরূপ গোষ্ঠীভিত্তিক সংগঠন তৈরীর জন্য নির্দেশিকা প্রণয়ন।"

"গ. যে কোনো সরকারী পানি প্রকল্পের ন্যূনতম শতকরা ২৫ ভাগ মাটির কাজ সাধারণত উদ্দীষ্ট গোষ্ঠী বা সুবিধাভোগীদের বরাদ্দ করা।"

"ঘ. পানি সম্পদের অংশগ্রহণমূলক ব্যবস্থাপনায় ভূমিহীন ও অন্য অনগ্রসর গ্রুপকে সরাসরি সম্পৃক্ত করার বিষয় নিশ্চিত করতে সম্ভাব্য সকল উপায় অনুসন্ধান ও সেই অনুযায়ী পদক্ষেপ গ্রহণ।"

"ঙ. কোনো সামাজিক গোষ্ঠী অথবা স্থানীয় প্রতিষ্ঠান নতুন প্রকল্পের প্রস্তাব করলে তার বাস্তবায়ন তখনই অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বিবেচনা করা হবে যখন সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের মোট খরচের একটি নির্দিষ্ট অংশ সুবিধাভোগীরা নিজেদের মধ্য থেকে বহন করতে প্রস্তুত থাকবেন।"

প্রাতিষ্ঠানিক নীতি (ধারা ৫: পৃষ্ঠা ১৯-২০) ঃ

"ঙ. গোষ্ঠী পর্যায়ে বিভিন্ন সময়ে পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনার জন্য সুশীল সমাজের সহায়তায় মাঠ পর্যায়ের তৃণমূল প্রতিষ্ঠানমূহের উন্নয়নে সরকার মুখ্য ভূমিকা পালন করবে।"

"চ. পানি ব্যবহারকারীদের কাছে জ্ঞান ও প্রযুক্তি হস্তান্তরের জন্য সরকারী পানি প্রকল্পে একটি প্রশিক্ষণ অঙ্গ অন্তর্ভুক্ত থাকবে যা প্রকল্প কাজের প্রতিটি পর্যায়ে বাস্তবায়নকারী সংস্থা পরিবীক্ষণ করবে।"

পরিশিষ্ট ৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা কমিশন

নং-পিডি/কর্ড-৩/৯৯/১৮ তারিখ: ২৬-০১-১৯৯৯ইং

প্রজ্ঞাপন

সরকার কর্তৃক সম্প্রতি অনুমোদিত জাতীয় পানি নীতির বিধান অনুসারে ১০০০ হেক্টর অথবা তদনিম্নের কমান্ড এরিয়া সম্বলিত বন্যা নিয়ন্ত্রণ, পানি নিস্কাশন ও সেচ (এফসিডিআই) প্রকল্প বাস্তবায়নের দায়িত্ব স্থানীয় সরকারের উপর ন্যস্ত করা হইয়াছে। একইভাবে ১০০১ হেক্টর-এর উর্দ্ধে এফসিডি আই প্রকল্পসমূহ বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড (পাউবো) বাস্তবায়ন করিবে।

২। এ যাবতকাল পাউবো একক সংস্থা হিসাবে সমগ্র দেশে এফসিডিআই প্রকল্প বাস্তবায়ন করিয়া আসিয়াছে। এই অধিক্ষেত্রে স্থানীয় সরকারের ১০০০ হেক্টর পর্যন্ত এফসিডিআই প্রকল্পের বাস্তবায়ন ক্ষমতা প্রদানের ফলে কোন কোন ক্ষেত্রে আন্ত:সংস্থা বিরোধ দেখা দিতে পারে। জাতীয় পানি নীতিতে এ ধরনের আন্ত:সংস্থা বিরোধ নিরসনে পদ্ধতি নিরূপণের জন্য সরকারকে নির্দেশ প্রদান করা হইয়াছে।

৩। এই নির্দেশের প্রেক্ষিতে সরকার ৫০০০ হেক্টর সম্বলিত এফসিডিআই প্রকল্প, দাতা সংস্থা কিংবা বাংলাদেশ সরকর কর্তৃক অর্থায়িত নির্বিশেষে, মূল্যায়নের জন্য নিম্নোক্ত নির্দেশাবলী জারি করিলেনঃ

ক) পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা (ওয়ারপো) পানি বিজ্ঞানভিত্তিক অঞ্চলের পরিপ্রেক্ষিতে দেশের সামষ্টিক পানি সম্পদপ রিকল্পনা প্রণয়ন করিবে। পাউবো সামষ্টিক পরিকল্পনার সহিত সামঞ্জস্যপূর্ণ উপ-আঞ্চলিক ও স্থানীয় পানি সম্পদ পরিকল্পনা প্রণয়ন করিবে।

খ) সকল প্রকল্পের পরিকল্পনা ও সম্ভাব্যতা সমীক্ষা প্রণয়নের ক্ষেত্রে প্রকল্প মূল্যায়ন সংক্রান্ত নির্দেশনা বা জিপিএ, জনগণের অংশগ্রহণের নির্দেশনা বা জিপিপি, পরিবেশগত প্রভাব নির্দেশনা বা ইআইএ এবং সরকার কর্তৃক বিভিন্ন সময় জারিকৃত অন্য সকল নির্দেশনা অনুসরণ বাধ্যতামূলক হইবে।

গ) পানি সম্পদ পরিকল্পনা ও প্রকল্প মূল্যায়ণের অংশ হিসাবে গাণিতিক ও ভৌত মডেলিং আয়-ব্যয় বিশ্লেষণ, ঝুঁকি বিশ্লেষণ ও একাধিক নির্ণয়ক বিশ্লেষণের মত সকল প্রাসংগিক বিশ্লেষণমূলক পদ্ধতি ও মূল্যায়ন নীতি প্রয়োজন অনুসারে প্রয়োগ করিতে হইবে।

৪। উপরিউক্ত নির্দেশনাবলী প্রতিপালন নিশ্চিতকরণ ছাড়াও একই এলাকায় প্রকল্পের দ্বৈততা (duplicaiton) ও অধিক্রমণ (overlapping) পরিহারকল্পে প্রকল্প নির্বাচনকালেই তাহা পরীক্ষা-নিরীক্ষা করিয়া পানি নির্ভর কিংবা পানি সম্পদের ব্যবহার/উন্নয়ন বিষয়ক প্রকল্পের সকল উদ্যোক্তা সংস্থার মধ্যে সমন্বয় সাধনের জন্য দেশের সকল জেলার জন্য একটি করিয়া জেলা পর্যায় আন্ত:সংস্থা প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটি থাকিবে। এই কমিটির সভাপতি প্রকল্পভিত্তিক যখন যে সংস্থার প্রকল্প মূল্যায়ন করা হইবে, সেই সংস্থার জেলা পর্যায়ের প্রধান হইবেন। একইভাবে সংশ্লিষ্ট উপজেলা বা নিকটবর্তী ইউনিটের কর্মকর্তা সদস্য-সচিবের দায়িত্ব পালন করিবেন।

<u>জেলা পর্যায় আন্ত:সংস্থা প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটির গঠন ঃ</u>

সংশ্লিষ্ট সংস্থার জেলা পর্যায়ের প্রধান কর্মকর্তা	-	সভাপতি
জেলা প্রশাসকের প্রতিনিধি	-	সদস্য
নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি	-	সদস্য
নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপাউবো	-	সদস্য
উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	-	সদস্য

জেলা পশু সম্পদ কর্মকর্তা	-	সদস্য
জেলা মৎস্য সম্পদ কর্মকর্তা	-	সদস্য
জেলা সমবায় কর্মকর্তা	-	সদস্য
সংশ্লিষ্ট উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা	-	সদস্য-সচিব
নির্বাহী প্রকৌশলী (সেচ) বিএডিসি	-	সদস্য

কমিটি প্রয়োজনবোধে অন্যান্য প্রাসংগিক সংস্থা হইতে যে কোন সদস্য কো-অপট করিতে পারিবে।

৫। জেলা পর্যায় প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটি ৩নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত সকল বিষয়াদি বিবেচনাপূর্বক প্রকল্প ছক (পিসিপি) প্রণয়ন করিয়া তাহা যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর পেশ করিবেন। এজন্য তাহারা নিয়মিত সভায় মিলিত হইবেন এবং কার্যাবলী সম্পন্ন করিবেন।

৬। জেলা প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটি কোন প্রকল্প প্রস্তাবের বিষয়ে একমত হইতে না পারিলে তাহারা তাহা পানি উন্নয়ন বোর্ড এর আঞ্চলিক প্রধান প্রকৌশলীর নিকট চূড়ান্ত মতামতের জন্য পেশ করিবেন। পানি উন্নয়ন বোর্ড এর প্রধান প্রকৌশলী স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উদ্যোক্তা সংস্থার কর্মকর্তার সহিত আলোচনাক্রমে বিষয়টি নিষ্পত্তি করিবেন। প্রধান প্রকৌশলী নিষ্পত্তি করিতে অপরাগ হইলে বিষয়টি নিম্নে বর্ণিত কেন্দ্রীয় সমন্বয় সেলের নিকট প্রেরণ করিবেন।

৭। জেলা পর্যায়ের প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটি ও পাউবোর প্রধান প্রকৌশলী কর্তৃক অনিষ্পত্তিকৃত প্রকল্প প্রস্তাবসমূহ নিষ্পত্তির জন্য নিম্নোক্তভাবে একটি কেন্দ্রীয় সমন্বয় সেল গঠন করা হইলঃ

কেন্দ্রীয় সমন্বয় সেল এর গঠন ঃ

মহাপরিচালক, ওয়ারপো	-	আহ্বায়ক
প্রধান প্রকৌশলী, পানি উন্নয়ন বোর্ড (পরিকল্পনা)	-	সদস্য
প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	-	সদস্য
সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	-	সদস্য
মৎস্য অধিদপ্তরের প্রতিনিধি	-	সদস্য
পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রতিনিধি	-	সদস্য
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের প্রতিনিধি	-	সদস্য
নির্বাহী প্রকৌশলী (সেচ) বিএডিসি	-	সদস্য

এই সেল প্রয়োজনবোধে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/সংস্থা হইতে যে কোন সদস্য কো-অপট করিতে পারিবেন।

৮। **কেন্দ্রীয় সমন্বয় সেল এর কার্যপরিধি নিম্নরূপ হইবে ঃ**

ক) জাতীয় পানি সম্পদপরিকল্পনার সহিত প্রস্তাবিত প্রকল্পের কোন সংঘাত আছে কিনা তাহা পরীক্ষা করিয়া দেখা; এবং

খ) সংশ্লিষ্ট কেস প্রাপ্তির দুই সপ্তাহের মধ্যে লিখিত সিদ্ধান্ত প্রদান। কেন্দ্রীয় সমন্বয় সেল এর সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলিয়া গণ্য হইবে।

44

৯। আদেশে বর্ণিত রূপরেখা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়নকারী সংস্থা প্রতিটি প্রকল্প মূল্যায়ণের জন্য জেলা পর্যায়ে পৃথক পৃথক জেলা কমিটি গঠন সংক্রান্ত আদেশ জারি করিবে এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ যথারীতি তাহাদের প্রতিনিধি প্রেরণ করিয়া এই কাজে সহযোগিতা প্রদান করিবে।

১০। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে এবং পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত বলবৎ থাকিবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে
স্বাক্ষর/-
(আবদুল হামিদ চৌধুরী)
সচিব
পরিকল্পনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

নং-পিডি/কর্ড-৩/৯৯/৯৮/১(৮০)

তারিখ: ২৬-০১-১৯৯৯ইং

জেলা পর্যায়ে আন্তঃসংস্থা প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটিতে উপরোক্ত প্রতিনিধি মনোয়ন প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হইল এবং গঠিত কেন্দ্রীয় সমন্বয় সেলে কর্তৃপক্ষ নিজে ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়ন করার জন্য অনুরোধ করা হইল:

১। চেয়ারম্যান, পানি উন্নয়ন বোর্ড, ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল, ঢাকা।
২। মহা-পরিচালক, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা, New D.O.H.S, বাড়ী নং-৪৫০, রোড নং-৩১, ঢাকা।
৩। মহা-পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
৪। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন, মতিঝিল, ঢাকা।
৫। মহা-পরিচালক, পশু সম্পদ অধিদপ্তর, ফার্মগেট, ঢাকা।
৬। মহা-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ফার্মগেট, ঢাকা।
৭। প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৮। মহা-পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, ১৬/ই আগারগাঁও, ঢাকা।
৯। বিভাগীয় কমিশনার (সকল) ....
১০। জেলা প্রশাসক (সকল) ....

স্বাক্ষর/-
৩১/০১/৯৯
(আব্দুছ ছালাম)
সহকারী সচিব

নং-পিডি/কর্ড-৩/৯৯/৯৮/১(৮০)

তারিখ: ২৬-০১-১৯৯৯ইং

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হইল:

১। সদস্য (সকল), পরিকল্পনা কমিশন।
২। সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪। সচিব, মৎস্য ও পশু সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫। সচিব, বন ও পরিবেশ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬। সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭। মাননীয় পরিকল্পনা প্রতি মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়।
৮। পরিকল্পনা বিভাগের সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব।

স্বাক্ষর/-
৩১/০১/৯৯
(আব্দুছ ছালাম)
সহকারী সচিব
ফোন: ৯১১৭৯১৪

45

পরিশিষ্ট ৪

বাস্তবায়ন চুক্তিনামার শর্তাবলী-নমুনা

১৫০ টাকার নন্-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প (যথাযথ ভাবে রেজিষ্ট্রিকৃত)

....

প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের নাম

ঠিকানা : গ্রাম .... ডাকঘর:.................................
উপজেলা:... জেলা: ....

এই বাস্তবায়নচুক্তিনামাটি, তফসিল-ক, খ, গ সহ, অত:পর বাস্তবায়নচুক্তিনামা বলে অভিহিত, ... ইংরেজী সনে .... মাসে .... তারিখে সম্পাদিত

বাস্তবায়নকারী সংস্থা .... (অত:পর .... নামে অভিহিত) নির্বাহী প্রকৌশলী .... বিভাগ/জেলা .... এর পক্ষে প্রতিনিধিত্বকারী প্রথম পক্ষ হিসেবে বিবেচিত হবেন।

পানি ব্যবস্থাপনা দল/গোষ্ঠী (অত:পর WMG নামে অভিহিত)/পানি ব্যবস্থাপনা সমিতি (অত:পর WMA নামে অভিহিত) /পানি ব্যবস্থাপনা ফেডারেশন (অত:পর WMF নামে অভিহিত) সমন্বয়ে গঠিত পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠন (WMO) এর প্রতিনিধিত্বকারী চেয়ারপারসন ও সচিব .... দ্বিতীয় পক্ষ হিসেবে বিবেচিত হবেন,

বাস্তবায়ন চুক্তিনামার উভয় পক্ষের অধিকার ও দায়িত্বসমূহের সংজ্ঞা প্রদান করে। যেহেতু, বাস্তবায়নকারী সংস্থার (................) মাধ্যমে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার পানি সম্পদ উন্নয়ন প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের জন্য প্রাতিষ্ঠানিক দায়িত্ব অর্থ, প্রযুক্তি এবং ডিজাইন প্রণয়ন ও নির্মাণ কাজ অভিজ্ঞতার অধিকারী।

যেহেতু WMG/WMA/WMF এর আওতায় সংগঠিত স্থানীয় স্বার্থ সংশ্লিষ্টরা .... তারিখের সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত ও বিস্তারিত বিবরণ, সংযুক্ত নক্শা, পানি সম্পদ উন্নয়ন প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম উন্নয়নে বাস্তবায়নকারী সংস্থার (.......................) সঙ্গে সহযোগিতা করতে আগ্রহী, অতএব, ইতোমধ্যে, বাস্তবায়ন চুক্তির উভয় পক্ষই নিম্নবর্ণিত বিষয়ে ঐকমত্য পোষণ করে:

১. পক্ষদ্বয়ের সম্পর্ক

১.১ এই চুক্তিনামার উদ্দেশ্য হচেছ:

- প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম নির্মাণ কাজে স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টগণকে অধিকতর দায়িত্ববান করে তোলা।
- প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম নির্মাণ কাজে বাস্তবায়নকারী সংস্থাকে স্থানীয় স্বার্থ সংশ্লিষ্টগণের নিকট অধিকতর জবাবদিহিতার সম্মুখীন করা।
- প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম নির্মাণ কাজ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এবং সন্তোষজনক গুণগতমান অর্জনের নিশ্চয়তা প্রদান করা।
- প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম নির্মাণ কাজে সাহায্য/সহায়তা প্রদানের জন্য অন্যান্য সংশ্লিষ্ট সকলকে সম্পৃক্ত করা।

১.২ উভয় পক্ষ সম্মত যে, এই চুক্তিনামা সেই দিন থেকেই কার্যকর হবে যখন উপকারভোগীদের সম্পূর্ণ চাঁদা বাবদ ধার্যকৃত মোট .... টাকা (কথায়), প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, বাস্তবায়নকারী সংস্থার (.......................) ব্যাংক একাউন্টে হিসাব নং .... ব্যাংক .... শাখা .... এ জমা হবে।

46

২. বাস্তবায়নকারী সংস্থার দায়িত্ব ও কর্তব্য

২.১ বাস্তবায়নকারী সংস্থার (............................) ভূমিকা হবে প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের সকল প্রাতিষ্ঠানিক ও কারিগরী কার্যক্রম সম্মত প্রক্রিয়ায় সম্পাদিত হচেছ কিনা তা নিশ্চিত করা।

২.২ বাস্তবায়নকারী সংস্থা (..................) সক্রিয় ভূমিকা গ্রহণ করবে এবং অন্যান্য গোষ্ঠী/সংস্থার সহায়তায় স্থানীয় স্বার্থ সংশ্লিষ্টগণের সংগঠন তৈরীতে সকল প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।

২.৩ বাস্তবায়নকারী সংস্থা (....................) প্রকল্প চক্রের সনাক্তকরণ থেকে O&M/মূল্যায়ন পর্যায় পর্যন্ত প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের বিভিন্ন গোষ্ঠীর সম্পৃক্তির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ, অভিজ্ঞান ও অন্যান্য কারিগরী সহায়তা প্রদান করবে।

২.৪ বাস্তবায়নকারী সংস্থা (........................) নির্মাণ কাজের সকল বিষয়ে, যেমন-কারিগরী কৌশল, নির্মাণ সামগ্রীর গুণগতমান এবং নকশার বৈশিষ্ট্য ও পরিকল্পনা সিডিউলের সঙ্গে সঙ্গতি রক্ষার জন্য দায়ী থাকবে।

২.৫ বাস্তবায়নকারী সংস্থা (....................) প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের আওতায় যেসব অবকাঠামোর উন্নয়ন করা হবে সেগুলোর নির্মাণ কাজের ব্যবস্থা, তত্ত্বাবধান ও ব্যয় বহন করবে (পরিশিষ্ট-এ)।

২.৬ বাস্তবায়নকারী সংস্থা (......................) তার নিজস্ব ব্যাংক একাউন্টে, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, উপকারভোগীদের দেয় সম্পূর্ণ চাঁদা জমা হওয়ার পর বাস্তবায়নকারী সংস্থা ওয়ার্ক অর্ডার ইস্যু করবে।

২.৭ নির্মাণ কাজ সমাপ্তির পর বাস্তবায়নকারী সংস্থা (....................) বিভিন্ন আকারের প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের জন্য প্রযোজ্য উপযুক্ত পন্থায় WMG/WMA/WMF এর নিকট হস্তান্তরের আগে প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের পরীক্ষামূলক পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণের দায়িত্ব গ্রহণ করবে।

২.৮ বাস্তবায়নকারী সংস্থা (.......................) প্রয়োজনবোধে কারিগরী নির্দেশনা ও সহায়তা প্রদান করবে যথা, বার্ষিক পরিদর্শন, বার্ষিক পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ চাহিদা চিহ্নিত করণ, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে সহায়তা ইত্যাদি।

২.৯ বাস্তবায়নকারী সংস্থা (.......................) টেকসই উপায়ে প্রকল্প পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য WMG/WMA/WMF এর দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে নির্দেশনা প্রদান করবে। এতদুদ্দেশ্যে তারা WMO কর্তৃক মনিটর করার জন্য O&M পরিকল্পনা ও ছকসহ বাংলা ভাষায় বিশেষ ভাবে রচিত একটি পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ বিষয়ক বিশেষ নির্দেশিকা, WMO কে সরবরাহ করবে।

২.১০ নির্মাণ কাজে সহায়তা/সহযোগিতা প্রদানের জন্য স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, এনজিও ও স্থানীয় স্বনির্ভর গোষ্ঠীর প্রতিনিধিবৃন্দকে যথাযথ ভাবে সম্পৃক্ত করা।

W A R P O LIBRARY DHAKA

২.১১ বাস্তবায়নকারী সংস্থা (...........................) WMG/WMA/WMF এবং LGI সমূহের প্রতিনিধিবৃন্দ কর্তৃক উত্থাপিত অভিযোগ ও পরামর্শের ব্যাপারে তাৎক্ষণিক ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

২.১২ বাস্তবায়নকারী সংস্থা (.......................) সমীপে প্রেরিত যে কোনো দাবী অথবা চাহিদা যদি সংস্থার দায়িত্বের আওতা বহির্ভূত হয়, সেক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী সংস্থা (..........................) তা প্রত্যাখান করার অধিকার রাখবে।

২.১৩ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম নির্মাণ কাজের গুণগতমান পরিবীক্ষণ ও তত্ত্বাবধান করার বিষয়ে বাস্তবায়নকারী সংস্থা (................)WMG/WMA/WMF কে সম্পৃক্ত করবে।

৭—

47

২.১৪ বাস্তবায়নকারী সংস্থা (.........................) যে কোনো সরকারী পানি উন্নয়ন প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের মাটির কাজের ২৫ শতাংশ WMO সমূহকে প্রদান করবে, যা প্রকৃত পক্ষে চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দল (LCS) এর মাধ্যমে বাস্তবায়িত হবে।

এতদুদ্দেশ্যে পরিশিষ্ট-৫ এ প্রদত্ত নমুনা চুক্তিপত্র স্বাক্ষর করতে হবে।

৩. WMG/WMA/WMF এর দায়িত্ব ও কর্তব্য

৩.১ WMG/WMA/WMF উপকারভোগীদের জন্য ধার্য্যকৃত সম্পূর্ণ চাঁদা (পরিশিষ্ট-খ দ্রষ্টব্য) মোট .... টাকা (কথায়), সম্ভাব্য ক্ষেত্রে, উপকারভোগীদের নিকট থেকে (পরিশিষ্ট-গ দ্রষ্টব্য) আদায়ের জন্য দায়ী থাকবে এবং আদায়কৃত টাকা বাস্তবায়নকারী সংস্থার (.....................) নির্বাহী প্রকৌশলীর (...............) ব্যাংক একাউন্টে .... জমা করতে হবে।

৩.২ WMG/WMA/WMF চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দল (LCS), বাঁধ রক্ষণাবেক্ষণ গোষ্ঠী (EMG), খাল রক্ষণাবেক্ষণ গোষ্ঠী (CMG) গঠনের পদক্ষেপ গ্রহণ করবে। এসব সংগঠন প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের মাটির কাজের ২৫ শতাংশ সাধারণত বাস্তবায়ন করবে।

৩.৩ WMG/WMA/WMF যাবতীয় নির্মাণ কাজ তদারক করবে এবং বাস্তবায়নকারী সংস্থার (..............) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট সে বিষয়ে রিপোর্ট করতে পারবে। ব্যবহৃত নির্মাণ সামগ্রীর গুণগতমান, সম্পাদিত কাজ এবং কাজের অগ্রগতি সম্পর্কেও এ রিপোর্ট প্রণীত হতে পারে।

৩.৪ WMG/WMA/WMF তিন সদস্যের একটি কারিগরী কমিটি গঠন করবে, যা কারিগরী বিষয়ে উক্ত সংগঠনের পক্ষে কাজ করতে পারবে।

৩.৫ WMG/WMA/WMF পরীক্ষামূলক পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ কালে প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়নকারী সংস্থার সাথে যৌথভাবে ব্যবস্থাপনা সম্পাদন করবে এবং পরীক্ষামূলক পরিচালনার পরবর্তীকালে বিভিন্ন আকারের প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের জন্য প্রযোজ্য উপযুক্ত প্রক্রিয়া অনুসারে প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব গ্রহণ করবে।

৩.৬ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম নির্মাণ কাজ প্রসঙ্গে LGI, NGO ও স্থানীয় স্বনির্ভর গোষ্ঠীর প্রতিনিধিবৃন্দের সঙ্গে যোগাযোগ ও সমন্বয় রক্ষা করবে।

৩.৭ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের কার্যকলাপ সম্পর্কে বাস্তবায়নকারী সংস্থার নিকট পরামর্শ প্রদান অথবা অভিযোগ উত্থাপনের ব্যাপারে WMG/WMA/WMF এর অধিকার থাকবে।

৪. সম্ভাব্য বিরোধ নিষ্পত্তিঃ

৪.১ বাস্তবায়ন চুক্তির যে কোনো পক্ষ যদি মনে করে যে অন্য পক্ষ চুক্তির কোনো বিশেষ শর্ত বা শর্তাবলী ভঙ্গ/ বরখেলাপ করছে, তখন ক্ষতিগ্রস্থ পক্ষ:

- প্রথমে অন্য পক্ষের সঙ্গে সরাসরি আলোচনার মাধ্যমে বিষয়টি নিষ্পত্তির চেষ্টা করবে।
- সরাসরি আলোচনার মাধ্যমে যদি নিষ্পত্তি না হয়, তা'হলে ক্ষতিগ্রস্থ পক্ষ Arbitration Act এর আওতায় একটি ছোট আকারের মধ্যস্থতাকারী কমিটি গঠনের লক্ষ্যে স্থানীয় উপজেলা চেয়ারম্যান/সংসদ সদস্যের শরনাপন্ন হবে এবং বিষয়টি বাস্তবায়নকারী সংস্থার নজরে আনতে পারবে।

- যদি মধ্যস্থতাকারী কমিটির মাধ্যমে বিষয়টির নিস্পত্তি না হয়, তা'হলে ক্ষতিগ্রস্থ পক্ষ বিচার বিভাগীয় ব্যবস্থার মাধ্যমে সমাধান অনুসন্ধান করবে।

বাস্তবায়নকারী সংস্থা পক্ষে (.................) WMG/WMA/WMF এর পক্ষে

স্বাক্ষর
নির্বাহী প্রকৌশলী/ ....
তাং ....

স্বাক্ষর
চেয়ার পারসন
তাং ....

স্বাক্ষর
উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী/উপজেলা প্রকৌশলী/.........
তাং ....

স্বাক্ষর
সচিব
তাং ....

সাক্ষীঃ

১. LGI এর প্রতিনিধি ....

(নাম ও পদবী)

২. NGO/CLSHG এর প্রতিনিধি ....

(নাম ও পদবী)

সংযুক্তি - ক

প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম অবকাঠামোর বিস্তারিত বিবরণ

অবস্থান ও প্রধান কাজসমূহ প্রদর্শন করে ম্যাপ

অবকাঠামোগত বিবরণ

ক্রমিক নং	অংগের নাম	বিবরণ
১.	খাল-১	
২.	খাল-২	
১.	বাঁধ-১	
২.	বাঁধ-২	
১	কাঠামো-১	
২	কাঠামো-২	

সংযুক্তি খ

উপকারভোগীদের অবদানের হিসাব

ভৌত নির্মাণ কাজের ব্যয়

ক্রমিক নং	ভৌত অংগ সমূহ	মোট প্রাক্কলিত ব্যয়	প্রাক্কলিত উপকারভোগীদের অবদান
১.	বাঁধ নির্মাণে মাটির কাজ		
২.	খাল খনন/পুন:খননে মাটির কাজ		
৩.	নিষ্কাশন জলকপাট		
৪.	ফ্লাসিং নিষ্কাশন জলকপাট		
৫.	সেতু		
৬.	কালভার্ট		
৭.	কপাটযুক্ত কালভার্ট		
৮.	সেচনালা		
	মোট=		

উপকারভোগীদের অবদান মোট ব্যয়ের .... শতাংশ

সংযুক্তি গ

WMG/WMA/WMF এর বার্ষিক সাধারণ সভার লিখিত কার্যবিবরণীর অনুলিপি, যাতে ব্যবস্থাপনা কমিটি/নির্বাহী কমিটির সদস্য হিসাবে যারা নির্বাচিত হয়েছেন, তা উল্লেখ থাকবে।

(যথোপযুক্ত ভাবে)

পরিশিষ্ট ৫

চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দলের (LCS) মাধ্যমে পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠন কর্তৃক কাজ বাস্তবায়নের জন্য নমুনা চুক্তির শর্তাবলী

ক. সাধারণ তথ্য ঃ

১. প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের নাম ....

২. ঠিকানা : গ্রাম: .... ডাকঘর: ....
উপজেলা: .... জেলা: ....

৩. আকার:

- ১০০০ হেক্টর অথবা তদপেক্ষা কম
- ৫০০০ হেক্টর পর্যন্ত
- ৫০০০ হেক্টরের অধিক

৪. গঠিত WMO (WMG/WMA/WMF) এর নাম

৫. LCS এর মাধ্যমে WMO কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য মাটির কাজের বিবরণ

অংগ	সংখ্যা/দৈর্ঘ্য
খাল	
বাঁধ	
জলকপাট	
রেগুলেটর	
সেতু/কালভার্ট	

খ. বাস্তবায়নকারী সংস্থা (..........) এবং পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠনের (WMO) মধ্যে স্বাক্ষরের জন্য নমুনা চুক্তি LCS এর মাধ্যমে প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম নির্মাণ কাজের জন্য সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়নকারী সংস্থা (..............) (প্রথম পক্ষ) এবং সংশ্লিষ্ট পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠন (WMO) (দ্বিতীয় পক্ষ) এর মধ্যে এ চুক্তি স্বাক্ষরিত হবে।

শর্তাবলী ঃ

১. বাস্তবায়নকারী সংস্থা (................) সরকারী পানি উন্নয়ন প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের মাটির কাজের ন্যূনপক্ষে ২৫ শতাংশ LCS এর মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য WMO এর নিকট দায়িত্ব প্রদান করবে।

২. দ্বিতীয় পক্ষ (WMO) BRDB কর্তৃক সংগঠিত ভূমিহীন পুরুষ ও নারী গোষ্ঠীকে এবং NGO সমূহ কর্তৃক সংগঠিত অন্যান্য দলকে LCS সদস্য হিসেবে সম্পৃক্ত করবে। LCS সংখ্যার ন্যূনপক্ষে ৩০ শতাংশ অথবা LCS সদস্যদের ন্যূনপক্ষে ৩০ শতাংশ নারী হতে হবে।

৩. প্রথম পক্ষ (বাস্তবায়নকারী সংস্থা) দ্বিতীয় পক্ষ (WMO) এর জন্য মাটির কাজের বিস্তারিত নকশা ও ব্যয়ের প্রাক্কলন প্রণয়ন করবে এবং তা দ্বিতীয় পক্ষের নিকট হস্তান্তর করবে।

53

৪. মাটির কাজের প্রাক্কলিত ব্যয়ের ভিত্তিতে প্রথম পক্ষ (বাস্তবায়নকারী সংস্থা) দ্বিতীয় পক্ষের নিকট অর্থ ছাড় করবে।

৫. WMO নিজস্ব নামে একটি ব্যাঙ্ক একাউন্ট খুলবে, যেটি WMO এর চেয়ারম্যান ও সচিবের যুক্ত স্বাক্ষরে পরিচালিত হবে। LCS এর কার্যক্রমের সকল পাওনা অর্থ উক্ত এ্যাকাউন্ট হতে পরিশোধ করতে হবে।

৬. WMO প্রাপ্ত অর্থের হিসাব সংরক্ষণ করবে এবং তার সমন্বয় প্রতিবেদন বাস্তবায়নকারী সংস্থার নিকট পেশ করবে।

৭. কাজের বাস্তবায়ন সম্পাদিত না হলে অথবা অসম্পূর্ণ অথবা অগ্রহণযোগ্য কাজের জন্য WMO-কে আগাম হিসেবে প্রদত্ত সম্পূর্ণ অর্থ ফেরত দিতে হবে।

৮. LCS এর মাধ্যমে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাজ সম্পন্ন করার ব্যাপারে WMO কে নিশ্চয়তা প্রদান করতে হবে।

৯. স্কীম বাস্তবায়নের নিমিত্তে নক্শা এবং কারিগরী বৈশিষ্ট্যসমূহ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে। LCS কর্তৃক সম্পাদিত কাজের পরিমাণ ও গুণগতমান যথাযথ ভাবে সংরক্ষিত হয়েছে কিনা সে ব্যাপারে WMO নিশ্চয়তা বিধান করবে।

প্রথম পক্ষের নাম, পদবী ও ঠিকানা	দ্বিতীয় পক্ষের নাম, পদবী ও ঠিকানা
(বাস্তবায়নকারী সংস্থা)	(WMO)

গ. পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠন (WMO) এবং চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দল (LCS) এর মধ্যে স্বাক্ষরের জন্য নমুনা চুক্তি:- প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের মাটির কাজ বাস্তবায়নের জন্য এই চুক্তি সংশ্লিষ্ট পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠন (WMO) এবং সংশ্লিষ্ট চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দলের (LCS) মধ্যে স্বাক্ষরিত হবে।

শর্তাবলী ঃ

১. WMO মাটির কাজের নক্শা ও প্রাক্কলন LCS এর নিকট হস্তান্তর করবে।

২. WMO এর চেয়ারম্যান ও সচিব চুক্তিকৃত টাকার অংক তিনটি সমান কিস্তিতে LCS-কে প্রদান করবে। কাজ শুরু হলে প্রথম কিস্তির টাকা প্রস্তুতিমূলক অগ্রিম হিসেবে প্রদান করা হবে। মোট কাজের অর্ধাংশ সম্পন্ন হলে এবং প্রথম কিস্তির টাকা সমন্বিত হলে দ্বিতীয় কিস্তির টাকা প্রদান করা হবে। বাস্তবায়নকারী সংস্থার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র সাপেক্ষে সম্পূর্ণ কাজ সম্পন্ন হওয়ার পর তৃতীয় ও শেষ কিস্তির টাকা প্রদান করা হবে।

৩. LCS তাদের সংগঠনের নামে একটি ব্যাঙ্ক একাউন্ট খুলবে, যেটি LCS এর চেয়ারম্যান ও সচিব যুক্ত স্বাক্ষরে পরিচালনা করবেন। WMO এর নিকট থেকে প্রাপ্ত যাবতীয় অর্থ এ একাউন্টে জমা হবে।

৪. WMO এর চেয়ারম্যান ও সচিব শুধুমাত্র হিসাবে দেয় চেকের মাধ্যমে LCS কে অর্থ প্রদান করবেন, কখনই নগদ অর্থে নয়।

৫. LCS প্রাপ্ত সকল অর্থের হিসেব সংরক্ষণ করবে এবং তার সমন্বয় প্রতিবেদন WMO এর নিকট পেশ করবে।

৬. অগ্রিম হিসাবে প্রদত্ত কোনো কিস্তিরঅর্থের আওতায় যদি কোনো কাজ বাস্তবায়িত না হয় অথবা অসম্পূর্ণ থাকে অথবা গ্রহণযোগ্য না হয়, সেক্ষেত্রে LCS সম্পূর্ণ অর্থ ফেরত দিতে বাধ্য থাকবে। WMO কর্তৃক LCS এর সহিত সমঝোতার মাধ্যমে সিডিউলে বর্ণিত কার্যসমূহের সময় সর্বাধিক ১৫ দিন বৃদ্ধি করা যেতে পারে।

৭. WMO কর্তৃক সরবরাহকৃত নমুনা অনুযায়ী একটি সাইনবোর্ড LCS কে প্রদর্শন করতে হবে।

৮. স্কীম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নক্‌শা ও কারিগরী বৈশিষ্টসমূহ যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে।

৯. বাস্তবায়নকারী সংস্থার সংশ্লিষ্ট কারিগরী কর্মকর্তা কর্তৃক কাজ সম্পন্ন হওয়ার প্রত্যয়ন পত্র প্রদান সাপেক্ষে WMO কর্তৃক LCS কে চূড়ান্ত অর্থ প্রদান করা হবে।

WMO এর সচিবের স্বাক্ষর/বাম হাতের বৃদ্ধাঙ্গুলির ছাপ	LCS এর সচিবের স্বাক্ষর/বাম হাতের বৃদ্ধাঙ্গুলির ছাপ
WMO এর চেয়ারম্যানের স্বাক্ষর/বাম হাতের বৃদ্ধাঙ্গুলির ছাপ	LCS এর চেয়ারম্যানগণের স্বাক্ষর/বাম হাতের বৃদ্ধাঙ্গুলির ছাপ

পরিশিষ্ট ৬

মালিকানা হস্তান্তর, ব্যবস্থাপনা হস্তান্তর ইজারা, বিশেষ সুবিধা প্রদান, ব্যবস্থাপনা চুক্তি অথবা যৌথ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বেসরকারী ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত নমুনা চুক্তির শর্তাবলী

ক. সাধারণ তথ্য (পরিশিষ্ট ৬/খ, ৬/গ, ৬/ঘ ও ৬/ঙ এর জন্য প্রযোজ্য)

১. প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের নাম ....

২. ঠিকানা: গ্রাম: .... ডাকঘর: ....

উপজেলা:... জেলা: ....

৩. আকার:

- ১০০০ হেক্টর অথবা কম
- ৫০০০ হেক্টর পর্যন্ত
- ৫০০০ হেক্টর অধিক

৪. স্কীম এলাকা

- ইউনিয়নের সংখ্যা
- উপজেলার সংখ্যা
- স্কীম এলাকা প্রদর্শন করে সংযুক্ত মানচিত্র

৫. ভৌত অবকাঠামোর বিবরণ:

অংগ	সংখ্যা/দৈর্ঘ্য
• খাল	
• বাঁধ	
• জলকপাট	
• রেগুলেটর	
• সেতু/কালভার্ট	

৬. বন্যা নিয়ন্ত্রণ এলাকা (হেক্টর)

৭. নিষ্কাশন এলাকা (হেক্টর)

৮. সেচ এলাকা (হেক্টর)

৯. নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হওয়ার ও নিরীক্ষামূলক পরিচালনার বছর: নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হওয়া ....
নিরীক্ষামূলক পরিচালনা ....

১০. গঠিত WMO এর নাম (WMG/WMA/WMF) :

WMG	WMA	WMF
নিবন্ধীকৃত/অনিবন্ধীকৃত	নিবন্ধীকৃত/অনিবন্ধীকৃত	নিবন্ধীকৃত/অনিবন্ধীকৃত

১১. সাধারণ সদস্যের সংখ্যা:

১২. ব্যবস্থাপনা কমিটি/নির্বাহী কমিটির সদস্যদের সংখ্যা:

খ. উপকারভোগী/স্থানীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ব্যবস্থাপনা সম্পাদন ও পরিচালনের জন্য ১০০০ হেক্টর অথবা কম এলাকার প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের মালিকানা হস্তান্তরবিষয়ক নমুনা চুক্তি।

খ-১. মালিকানা হস্তান্তরঃ

এই চুক্তি সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়নকারী সংস্থা (প্রথম পক্ষ) এবং সংশ্লিষ্ট স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান (দ্বিতীয় পক্ষ) এর মধ্যে স্বাক্ষরিত হবে উপকারভোগী/স্থানীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ব্যবস্থাপনা সম্পাদন ও পরিচালনের জন্য ১০০০ হেক্টর অথবা তদপেক্ষা কম এলাকার প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের মালিকানা হস্তান্তরের লক্ষ্যে।

শর্তাবলীঃ

১. চুক্তি স্বাক্ষরিত হওয়ার দিন থেকে সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়নকারী সংস্থা (.............) প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের মালিকানা হতে অব্যাহতি পাবে এবং সংশ্লিষ্ট স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান (ইউনিয়ন পরিষদ/উপজেলা পরিষদ/জেলা পরিষদ) প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের মালিকানা অর্জন করবে।

২. মালিকানা হস্তান্তরের দিন থেকে প্রথম পক্ষ বাস্তবায়নকারী সংস্থা (..............) প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনার জন্য WMG/WMA/WMF এর সঙ্গে চুক্তি স্বাক্ষরের কোনো উদ্যোগ গ্রহণ করবে না।

৩. এ জাতীয় প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের ব্যবস্থাপনা ও পরিচালন হস্তান্তর সংক্রান্ত উদ্যোগ দ্বিতীয় পক্ষ (স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ ইউনিয়ন পরিষদ/উপজেলা পরিষদ/জেলা পরিষদ) সংশ্লিষ্ট WMG/WMA/ WMF সঙ্গে স্বতন্ত্র চুক্তির মাধ্যমে গ্রহণ করবে।

৪. প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের জন্য WMG/WMA/WMF এর নিকট থেকে দ্বিতীয় পক্ষ (সংশ্লিষ্ট LGI) বার্ষিক যে ফী গ্রহণ করবে তা সংশ্লিষ্ট LGI এর স্থানীয় সম্পদআহরণ প্রক্রিয়ায় যোগ হবে এবং তা কেবলই প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের পরিচালন, রক্ষণাবেক্ষণ ও মূলধন প্রতিস্থাপনের ক্ষেত্রে ব্যবহৃত হবে, অন্য কোনো উদ্দেশ্যে নয়।

৫. প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনায় কোনো সমস্যা দেখা দিলে প্রথম পক্ষ (বাস্তবায়নকারী সংস্থা) দ্বিতীয় পক্ষ (সংশ্লিষ্ট LGI) কে কারিগরী সমর্থন/সহায়তা প্রদান করবে।

৬. কোন দ্বন্দ্ব দেখা দিলে প্রথম পক্ষ (বাস্তবায়নকারী সংস্থা) এবং দ্বিতীয় পক্ষ (সংশ্লিষ্ট LGI) পারস্পরিক আলোচনার মাধ্যমে যৌথভাবে দ্বন্ধ নিরসনের ব্যবস্থা করবে।

প্রথম পক্ষ (বাস্তবায়নকারী সংস্থা) এর
নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

দ্বিতীয় পক্ষ (সংশ্লিষ্ট LGI) এর
নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
স্বাক্ষী হিসেবে WMO প্রতিনিধির
নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

খ-২. উপভোগকারী/স্থানীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনার নমুনা চুক্তি

বাস্তবায়নকারী সংস্থা কর্তৃক সংশ্লিষ্ট স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের (প্রথম পক্ষ) নিকট হস্তান্তরিত ১০০০ হেক্টর বা তার কম এলাকা বিশিষ্ট প্রকল্প/উপ-প্রকল্প ও স্কীম যার ব্যবস্থাপনা, পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণের দায়িত্ব সংশ্লিষ্ট পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠন (WMO) পালন করবে, তাদের মধ্যে এ চুক্তি স্বাক্ষরিত হবে।

শর্তাবলীঃ

১. সংশ্লিষ্ট LGI (প্রথম পক্ষ) প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের মালিকানা বহাল রাখবে এবং প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনার জন্য তারা দ্বিতীয় পক্ষ অর্থাৎ সংশ্লিষ্ট WMO (WMG/WMA/WMF) এর সঙ্গে চুক্তিবদ্ধ হবে।

57

২. প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের পুন:নির্মাণ, পুনর্বাসন অথবা বড় ধরনের সংস্কারমূলক কার্যাদি সংশ্লিষ্ট LGI (প্রথম পক্ষ) কর্তৃক সম্পাদিত হবে।

৩. প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের দৈনন্দিন ও পুনরাবৃত্ত রক্ষণাবেক্ষণের দায়িত্ব দ্বিতীয় পক্ষ অর্থাৎ WMO (WMG/WMA/WMF) পালন করবে।

৪. কৃষি, মৎস্য, পরিবেশসহ অন্যান্য উৎপাদনমুখী পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের দায়িত্ব দ্বিতীয় পক্ষ অর্থাৎ সংশ্লিষ্ট WMO (WMG/WMA/WMF) পালন করবে, তবে প্রয়োজনবোধে LGI এবং বাস্তবায়নকারী সংস্থা এ ব্যাপারে সহায়তা প্রদান করবে।

৫. প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের আনুসংগিক ব্যয়ভার বহনের জন্য দ্বিতীয় পক্ষ অর্থাৎ সংশ্লিষ্ট WMO (WMG/WMA/WMF) উপকারভোগীদের নিকট থেকে চাঁদা গ্রহণ করবে এবং উভয় পক্ষের পারস্পরিক সমঝোতা সাপেক্ষে স্থানীয় সম্পদ আহরণের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট LGI কে বার্ষিক অথবা অন্যান্য মেয়াদে ফী প্রদান করবে।

৬. উভয় পক্ষের পারস্পরিক সমঝোতার ভিত্তিতে প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের পুন:নির্মাণ, পুনবার্সন ও বড় ধরনের সংস্কারমূলক কাজ সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট LGI (প্রথম পক্ষ) দ্বিতীয় পক্ষ অর্থাৎ WMO (WMG/WMA/WMF) কে সাহায্য করবে।

৭. কোনো দ্বন্দ্ব দেখা দিলে প্রথম পক্ষ (সংশ্লিষ্ট LGI) ও দ্বিতীয় পক্ষ (সংশ্লিষ্ট WMO) পারস্পরিক আলোচনার মাধ্যমে যৌথভাবে দ্বন্দ্ব নিরসনের ব্যবস্থা করবে।

প্রথম পক্ষ (সংশ্লিষ্ট LGI) এর নাম, পদবী ও স্বাক্ষর	দ্বিতীয় পক্ষ (সংশ্লিষ্ট WMO) এর নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

গ. ৫০০০ হেক্টর পর্যন্ত যে সকল প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের ব্যবস্থাপনা স্থানীয় ও সামাজিক সংগঠনের নিকট হস্তান্তর করা হবে এবং স্থানীয় সম্পদের মাধ্যমে তাদের পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণের অর্থ যোগান দেয়া হবে, সেগুলি সম্বন্ধে নমুনা চুক্তি।

৫০০০ হেক্টর পর্যন্ত প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের জন্য বাস্তবায়নকারী সংস্থা (প্রথম পক্ষ) এবং সংশ্লিষ্ট WMO অর্থাৎ WMG/WMA/WMF (দ্বিতীয় পক্ষ) এর মধ্যে এই চুক্তি স্বাক্ষরিত হবে যার ব্যবস্থাপনা স্থানীয় ও সামাজিক সংগঠনের উপর ন্যস্ত থাকবে। কোনো প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের আওতায় WMO না থাকলে তবে ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব LGI এর উপর ন্যস্ত হতে পারে এবং সেক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী সংস্থা (প্রথম পক্ষ) এবং LGI (দ্বিতীয় পক্ষ) এর মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত হবে।

শর্তাবলীঃ

১. চুক্তি সম্পাদনের দিন থেকে দ্বিতীয় পক্ষ (WMG/WMA/WMF অথবা সংশ্লিষ্ট LGI) প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের ব্যবস্থাপনা, পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণের অধিকার লাভ করবে।

২. প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের মালিকানা প্রথম পক্ষ (বাস্তবায়নকারী সংস্থা) এর উপর ন্যস্ত থাকবে।

৩. প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের ব্যবস্থাপনা, পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণের চুক্তি প্রথম পক্ষ (.............) এবং দ্বিতীয় পক্ষ (WMG/WMA/WMF অথবা LGI) কর্তৃক উভয় পক্ষের পারস্পরিক সম্মতির ভিত্তিতে নির্ধারিত মেয়াদের জন্য স্বাক্ষরিত হবে।

৪. চুক্তির মাধ্যমে প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের ব্যবস্থাপনা, পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য দ্বিতীয় পক্ষ (সংশ্লিষ্ট WMG/ WMA/WMF অথবা LGI) অধিকার পাবে/বর্তাবে।

৫. প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের ব্যবস্থাপনা, পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য প্রথম পক্ষ (বাস্তবায়নকারী সংস্থা) দ্বিতীয় পক্ষ (সংশ্লিষ্ট WMG/WMA/WMF অথবা LGI) কে প্রয়োজন অনুসারে কারিগরী সহায়তা প্রদান করবে।

৬. প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের দৈনন্দিন ব্যবস্থাপনা, পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণের ব্যাপারে দ্বিতীয় পক্ষ (সংশ্লিষ্ট WMG/WMA/WMF অথবা LGI) দায়ী থাকবে।

৭. প্রথম পক্ষ (বাস্তবায়নকারী সংস্থা) এর সঙ্গে স্বতন্ত্র এক চুক্তির মাধ্যমে দ্বিতীয় পক্ষ (সংশিষ্ট WMG/ WMA/WMF অথবা LGI) প্রতি বছর নিয়মিতভাবে বাঁধ/রাস্তার উপর গাছ ও ঘাস রোপন করবে এবং বাঁধ/রাস্তা মেরামত করবে এবং চুক্তির শর্তানুসারে গাছ রোপনের সুফল বণ্টন করবে।

৮. স্বতন্ত্র চুক্তির মাধ্যমে প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এলাকায় দ্বিতীয় পক্ষ (সংশ্লিষ্ট WMG/WMA/WMF অথবা LGI) মাছ চাষ বিষয়ক কার্যক্রম গ্রহণের অধিকার ভোগ করবে এবং মাছ চাষকারীদেরকে, যদি থাকে, এ ব্যাপারে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।

৯. দ্বিতীয় পক্ষ (সংশ্লিষ্ট WMG/WMA/WMF অথবা LGI) প্রয়োজন মোতাবেক প্রতি বছর বর্ষা মৌসুমের আগে জলকপাট, রেগুলেটর, ফলবোর্ড ইত্যাদি মেরামত করবে, রেগুলেটর/জলকপাটে গ্রিজ লাগাবে, নাট-বল্টু পাল্টাবে, কপাট রং করবে, রেগুলেটরের মেঝে থেকে বালু/কাদা অপসারণ করবে এবং ব্লক প্রতিস্থাপন করবে।

১০. দ্বিতীয় পক্ষ (সংশ্লিষ্ট WMG/WMA/WMF অথবা LGI) প্রয়োজনবোধে পানি নিস্কাশন/ধারণ খাল সমূহের তলদেশ পুন:খনন করবে এবং যথাসময়ে খাল থেকে কচুরীপানা ও অন্যান্য জলজ আগাছা অপসারণ করবে।

59

১১. বর্ষার প্রাক্কালে, বর্ষাকালে ও বর্ষা পরবর্তী সময়ে বিভিন্ন স্তরের জমির বিবিধ ফসলাদির পানি চাহিদা মোতাবেক রেগুলেটর/জলকপাট উন্মুক্ত অথবা বন্ধ আছে কিনা, সে বিষয়ে দ্বিতীয় পক্ষ (সংশ্লিষ্ট WMG/ WMA/WMF অথবা LGI) নজর রাখবে।

১২. প্রথম পক্ষ (বাস্তবায়নকারী সংস্থা) রেগুলেটর/জলকপাটের প্রকৃত পরিচালনার প্রতি নজর রাখবে এবং দ্বিতীয় পক্ষের (সংশ্লিষ্ট WMG/WMA/WMF অথবা LGI) সঙ্গে যৌথভাবে তা পরিদর্শন করবে।

১৩. প্রয়োজনীয় কারিগরী পরামর্শ/সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে প্রথম পক্ষ (বাস্তবায়নকারী সংস্থা) দ্বিতীয় পক্ষ (সংশ্লিষ্ট WMG/WMA/WMF অথবা LGI) কর্তৃক পরিচালিত প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের ব্যবস্থাপনা তদারক করবে।

১৪. দ্বিতীয় পক্ষ (সংশ্লিষ্ট WMG/WMA/WMF অথবা LGI) বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন করবে এবং সুফলভোগকারী চাষীদের নিকট থেকে বিঘা অথবা একর প্রতি নির্দিষ্ট হারে এবং অন্যান্য উপকারভোগীদের নিকট থেকে WMO কর্তৃক নির্ধারিত হারে চাঁদা উত্তোলনের মাধ্যমে তহবিল গঠন করবে এবং উপ-বিধি/পদ্ধতি অনুযায়ী সে তহবিল সংরক্ষণ করবে।

১৫. উপরোক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের জন্য দ্বিতীয় পক্ষ (সংশ্লিষ্ট WMG/WMA/WMF অথবা LGI) প্রথম পক্ষ (বাস্তবায়নকারী সংস্থা) এর নিকট থেকে কারিগরী সহায়তা/সমর্থন গ্রহণ করবে।

১৬. উপরোক্ত শর্তাবলী লঙ্ঘিত হলে উভয় পক্ষের পারস্পরিক সম্মতির মাধ্যমে এ চুক্তি বাতিল হবে।

১৭. কোন দ্বন্দ্ব দেখা দিলে প্রথম পক্ষ (বাস্তবায়নকারী সংস্থা) এবং দ্বিতীয় পক্ষ (সংশ্লিষ্ট WMO অথবা LGI) পারস্পরিক আলোচনার মাধ্যমে দ্বন্দ্ব নিরসনের ব্যবস্থা করবে।

প্রথম পক্ষ (বাস্তবায়নকারী সংস্থা) এর নাম, পদবী ও স্বাক্ষর	দ্বিতীয় পক্ষ (সংশ্লিষ্ট WMO অথবা LGI) এর নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

ঘ. উন্মুক্ত প্রতিযোগিতামূলক ডাক প্রক্রিয়ার আওতায় ইজারা, রেয়াত অথবা ব্যবস্থাপনা চুক্তির মাধ্যমে ৫০০০ হেক্টরের অধিক এলাকা বিশিষ্ট প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের বেসরকারী ব্যবস্থাপনার জন্য নমুনা চুক্তি/উন্মুক্ত প্রতিযোগিতামূলক দরপত্র আহ্বানের আওতায় ইজারা, রেয়াত, অথবা ব্যবস্থাপনা চুক্তির মাধ্যমে ৫০০০ হেক্টরের অধিক এলাকা বিশিষ্ট প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের বেসরকারী ব্যবস্থাপনার জন্য বাস্তবায়নকারী সংস্থা (প্রথম পক্ষ) এবং বেসরকারী সত্ত্বা (দ্বিতীয় পক্ষ) এর মধ্যে চুক্তিটি স্বাক্ষরিত হবে।

শর্তাবলী ঃ (চুক্তির বিস্তারিত শর্তাবলী, বিশেষত রেয়াত ও ব্যবস্থাপনা চুক্তি সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়নাকারী সংস্থা কর্তৃক আইন বিশেষজ্ঞদের সহায়তায় প্রণীত হতে পারে)।

১. বাস্তবায়নকারী সংস্থা (প্রথম পক্ষ) প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের মালিকানা বজায় রাখবে এবং প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের ব্যবস্থাপনা, পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য উন্মুক্ত প্রতিযোগিতামূলক দরপত্র আহ্বানের আওতায় ইজারা, রেয়াত অথবা ব্যবস্থাপনা চুক্তির মাধ্যমে বেসরকারী সত্ত্বা (দ্বিতীয় পক্ষ) এর সঙ্গে চুক্তিবদ্ধ হবে।

২. বেসরকারী সত্ত্বা (দ্বিতীয় পক্ষ) উন্মুক্ত প্রতিযোগিতামূলক দরপত্র আহ্বানের আওতায় বাস্তবায়নকারী সংস্থা (প্রথম পক্ষ) এর সঙ্গে ইজারা, রেয়াত অথবা ব্যবস্থাপনা চুক্তির মাধ্যমে প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের ব্যবস্থাপনা, পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণের অধিকার প্রাপ্ত হবে।

৩. ইজারা, রেয়াত অথবা ব্যবস্থাপনা চুক্তি সংক্রান্ত চুক্তি বাস্তবায়নকারী সংস্থা (প্রথম পক্ষ) ও বেসরকারী সত্ত্বা (দ্বিতীয় পক্ষ) কর্তৃক ৩ থেকে ৫ বছর মেয়াদের জন্য স্বাক্ষরিত হবে।

৪. প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের জন্য ইজারা, রেয়াত অথবা ব্যবস্থাপনা চুক্তি প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ হিসেবে বাস্তবায়নকারী সংস্থা (প্রথম পক্ষ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উন্মুক্ত দরপত্র আহ্বান, দরপত্র কমিটি কর্তৃক তা মূল্যায়নের এবং ইজারা, রেয়াত অথবা ব্যবস্থাপনা চুক্তি প্রদানের সকল নিয়ম-কানুন অনুসরণ করবে।

৫. দ্বিতীয় পক্ষ (বেসরকারী সত্ত্বা) প্রথম পক্ষ (বাস্তবায়নকারী সংস্থা) কে ইজারা, রেয়াত অথবা ব্যবস্থাপনা চুক্তির জন্য নির্দিষ্ট/নির্ধারিত ফী প্রদান করবে।

৬. দ্বিতীয় পক্ষ (বেসরকারী সত্ত্বা) প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের ব্যবস্থাপনা, পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ করবে এবং এতদ উদ্দেশ্যে তারা প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টগণ/উপকারভোগীবৃন্দ/PAP-দের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন করবে।

৭. দ্বিতীয় পক্ষ (বেসরকারী সত্ত্বা) বাঁধ ও রাস্তার উপর গাছ ও ঘাস রোপন করবে এবং প্রতি বছর নিয়মিত ভাবে বাঁধ ও রাস্তার মেরামত কাজ করবে এবং এ কাজে তারা স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টগণ, উপকারভোগী, ক্ষতিগ্রস্থদের মধ্য হতে গ্রামীন দরিদ্র ও দুঃস্থ মহিলাদের নিয়োজিত করবে।

৮. দ্বিতীয় পক্ষ (বেসরকারী সত্ত্বা) প্রতি বছর বর্ষা মৌসুমের আগে প্রয়োজন মোতাবেক জলকপাট, রেগুলেটর, ফলবোর্ড ইত্যাদি মেরামত করবে, রেগুলেটর/জলকপাট এ গ্রীজ লাগাবে, নাট-বল্টু পরিবর্তন করবে, কপাট রং করবে, রেগুলেটর মেঝে থেকে তলাদি অপসারণ করবে এবং ব্লক পরিবর্তন করবে।

৯. দ্বিতীয় পক্ষ (বেসরকারী সত্ত্বা) প্রয়োজন অনুসারে পানি নিস্কাশন/ধারন খালের তলদেশ পুন:খনন করবে এবং যথাসময়ে খাল থেকে কচুরীপানা ও অন্যান্য আগাছা অপসারণ করবে।

১০. বর্ষা মৌসুমের প্রাক্কালে, বর্ষাকালে ও বর্ষা পরবর্তীকালে দ্বিতীয় পক্ষ (বেসরকারী সত্ত্বা) বিভিন্ন উচ্চতায় অবস্থিত জমিতে বিভিন্ন ফসলাদির পানির চাহিদা মোতাবেক রেগুলেটর/জলকপাট বন্ধ অথবা খোলা আছে কিনা তা পর্যবেক্ষণ করবে।

১১. দ্বিতীয় পক্ষ (বেসরকারী সত্ত্বা) বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন করবে এবং উপভোগকারীদের নিকট থেকে বিঘা প্রতি অথবা একর প্রতি নির্দিষ্ট হারে চাঁদার মাধ্যমে তহবিল গঠন করবে।

১২. দ্বিতীয় পক্ষ (বেসরকারী সত্ত্বা) এমন কিছু করবে না যা প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের ভৌত সুযোগ-সুবিধা/বৈশিষ্ট্য পাল্টে দেবে এবং দ্বিতীয় পক্ষ (বেসরকারী সত্ত্বা) এমন কিছুও করবে না যা প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্ট/উপকারভোগকারী/চঅচ দের স্বার্থের পরিপন্থী হয়।

১৩. উপরোক্ত কার্যাদি সম্পাদনের লক্ষ্যে দ্বিতীয় পক্ষ (বেসরকারী সত্ত্বা) বাস্তবায়নাকারী সংস্থা (প্রথম পক্ষ) এর নিকট থেকে কারিগরী সহায়তা/সমর্থন লাভ করবে এবং প্রথম পক্ষ দ্বিতীয় পক্ষ কর্তৃক গৃহীত প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের ব্যবস্থাপনা তদারক করার অধিকার ভোগ করবে।

১৪. উপরোক্ত শর্তাবলীর কোন একটি বা সকল শর্ত লঙ্গিত হলে উভয়পক্ষের পারস্পরিক সম্মতির ভিত্তিতে ইজারা, রেয়াত অথবা ব্যবস্থাপনা চুক্তি বাতিল করা যেতে পারে।

১৫. কোনো দ্বন্দ দেখা দিলে, বাস্তবায়নকারী সংস্থা (প্রথম পক্ষ) এবং দ্বিতীয় পক্ষ (বেসরকারী সত্ত্বা) পারস্পরিক আলোচনার মাধ্যমে যৌথভাবে দ্বন্দ নিরসনের ব্যবস্থা করবে।

প্রথম পক্ষ (বাস্তবায়নকারী সংস্থা) এর নাম, পদবী ও স্বাক্ষর	দ্বিতীয় পক্ষ (বেসরকারী সত্ত্বা) এর নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

-61

ঙ. স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান ও সামাজিক সংগঠনসহ বাস্তবায়নকারী সংস্থা কর্তৃক ৫০০০ হেক্টরের অধিক এলাকা বিশিষ্ট প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের যৌথ ব্যবস্থাপনার জন্য নমুনা চুক্তি:

প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের যৌথ ব্যবস্থাপনার জন্য বাস্তবায়নকারী সংস্থা (প্রথম পক্ষ), স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান (দ্বিতীয় পক্ষ) এবং WMG/WMA/WMF (তৃতীয় পক্ষ) এর মধ্যে এ চুক্তি স্বাক্ষরিত হবে।

শর্তাবলী:

১. বাস্তবায়নকারী সংস্থা (প্রথম পক্ষ) প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের মালিকানা বজায় রাখবে এবং প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের বাস্তবায়ন, পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান (দ্বিতীয় পক্ষ) এবং WMG/WMA/WMF (তৃতীয় পক্ষ) এর সঙ্গে চুক্তিতে আবদ্ধ হবে।

২. এই চুক্তির মাধ্যমে বাস্তবায়নকারী সংস্থা (প্রথম পক্ষ), সংশ্লিষ্ট LGI (দ্বিতীয় পক্ষ) ও সংশ্লিষ্ট WMG/WMA/WMF (তৃতীয় পক্ষ) এর প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের ব্যবস্থাপনা, পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য দায়িত্বসমূহ বর্ণিত হবে।

৩. প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের মাটির কাজের ২৫ শতাংশ পরিশিষ্ট-৫ এ প্রদত্ত সংশ্লিষ্ট পদ্ধতি মোতাবেক খঈঝ কর্তৃক সম্পাদনের নিমিত্তে প্রথম পক্ষ (বাস্তবায়নকারী সংস্থা) তৃতীয় পক্ষ (WMG/WMA/WMF) কে সম্পৃক্ত করবে।

৪. প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের প্রধান/উল্লেখযোগ্য হাইড্রোলিক ষ্ট্রাকচারের পরিচালন সম্মিলিতভাবে সকল পক্ষই সম্পাদন করবে।

৫. বাস্তবায়নকারী সংস্থা (প্রথম পক্ষ) প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের জন্য অবকাঠামোগত সুযোগ সুবিধার পুনর্গঠন ও পুর্নবাসনের ব্যবস্থা করবে, বন্যায় ক্ষতিগ্রস্ত বড় ধরনের কাজের মেরামত, প্রধান/উল্লেখযোগ্য হাইড্রোলিক ষ্ট্রাকচারের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ এবং বাঁধ ও প্রধান/মাধ্যমিক খালের নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ করবে।

৬. স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান (দ্বিতীয় পক্ষ) প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের মাধ্যমিক হাইড্রলিক স্ট্রাকচার, প্রধান বাঁধ ও টারশিয়ারী খালের নিয়মিত/বার্ষিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের ব্যবস্থা করবে।

৭. WMG/WMA/WMF (তৃতীয় পক্ষ) প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের জন্য প্রধান/উল্লেখযোগ্য হাইড্রলিক স্ট্রাকচার ব্যতিরেকে অবকাঠামোগত সুযোগ-সুবিধার আপদকালীন রক্ষণাবেক্ষণ এবং সকল ছোটখাটো স্ট্রাকচার/ফিল্ড চ্যানেল/খাল ও মাধ্যমিক বাঁধের আপদকালীন রক্ষণাবেক্ষণের ব্যবস্থা করবে।

৮. প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এর ব্যবস্থাপনা, পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য বাস্তবায়নকারী সংস্থা (প্রথম পক্ষ) স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান (দ্বিতীয় পক্ষ) ও WMG/WMA/WMF (তৃতীয় পক্ষ) কে কারিগরী সহায়তা প্রদান করবে।

৯. স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান (দ্বিতীয় পক্ষ) এবং সংশ্লিষ্ট WMG/WMA/WMF (তৃতীয় পক্ষ) প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের যথাযথ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা, পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য তাদের স্ব স্ব দায়িত্বসমূহ পালন করবে।

১০. সকল পক্ষ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের স্বার্থসংশ্লিষ্টদের স্বার্থের অনুকূলে সম্মিলিত ভাবে ব্যবস্থাপনা, পরিচালন ও উৎপাদনের বার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন করবে।

১১. প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের যথাযথ ব্যবস্থাপনার জন্য সকলপক্ষ তাদের স্ব স্ব অংশীদারিত্ব অনুযায়ী প্রয়োজনীয় পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ তহবিল আয়োজন/আহরনের জন্য দায়ী থাকবে।

১২. তৃতীয় পক্ষ (WMG/WMA/WMF) এবং দ্বিতীয় পক্ষ (LGI) প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এলাকায় বৃক্ষরোপন কাজ সম্পাদন করবে এবং পারস্পরিক সমঝোতার ভিত্তিতে বৃক্ষরোপনের সুফল ভাগাভাগি করে নেবে।

১৩. প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এলাকায় তৃতীয় পক্ষ (WMG/WMA/WMF) মৎস্য চাষ বিষয়ক কার্যকলাপ পরিচালনা করবে এবং সেক্ষেত্রে মৎস্যজীবী সম্প্রদায় থাকলে তাদেরকে অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে।

১৪. যৌথ ব্যবস্থাপনা চুক্তির মেয়াদ ৩ (তিন) বছর হতে ৫ (পাঁচ) বছর পর্যন্ত হবে।

১৫. উপরে বর্ণিত শর্তাবলীর কোনোটি বা সবকটি যদি লঙ্গিত হয়, তাহলে সংশ্লিষ্ট সকল পক্ষের পারস্পরিক সম্মতির মাধ্যমে যৌথ ব্যবস্থাপনা চুক্তি বাতিল করা যেতে পারে।

১৬. WMG/WMA/WMF (তৃতীয় পক্ষ), LGI (দ্বিতীয় পক্ষ) এবং বাস্তবায়নকারী সংস্থা (প্রথম পক্ষ) এর মধ্যে পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ দায়িত্বসমূহের সাধারণ সীমা রেখা নিম্নরূপ হবে ঃ

পরিচালনার দায়িত্বঃ

বাস্তবায়নকারী সংস্থা (প্রথম পক্ষ)	LGI **(দ্বিতীয় পক্ষ)**	WMG/WMA/WMF **(তৃতীয় পক্ষ)**
• পরিচালনা পরিকল্পনা অনুযায়ী ২য় ও ৩য় পক্ষের সঙ্গে আলোচনা ক্রমে প্রধান ও উল্লেখযোগ্য (প্রকল্পের নিয়ন্ত্রণকারী স্ট্রাকচারসমূহ) হাইড্রলিক স্ট্রাকচারমূহের পরিচালনা। • দ্বিতীয় ও তৃতীয় পক্ষের সঙ্গে মাধ্যমিক হাইড্রলিক স্ট্রাকচার সমূহের পরিচালনা পদ্ধতি পর্যবেক্ষণ ও পরিদর্শন করা এবং সুষ্ঠু পরিচালনার জন্য কারিগরী পরামর্শ প্রদান করা।	• পরিচালনা পরিকল্পনা অনুযায়ী ১ম ও ৩য় পক্ষের সঙ্গে আলোচনা ক্রমে প্রধান প্রধান স্ট্রাকচারমূহের পরিচালনায় অংশ গ্রহণ করা। • সকল মাধ্যমিক ও ছোটখাটো হাইড্রলিক স্ট্রাকচারমূহের পরিচালনার জন্য পরিচালনা পদ্ধতি, পরিচালনার প্রক্রিয়া ও প্রয়োজনীয়তা পর্যবেক্ষণ ও পরিদর্শন করা এবং ৩য় পক্ষকে সুষ্ঠু পরিচালানর জন্য পরামর্শ প্রদান করা।	• ১ম ও ২য় পক্ষের সঙ্গে প্রধান প্রধান হাইড্রলিক স্ট্রাকচারসমূহের পরিচালনা বিষয়ক কার্যক্রমে অংশ গ্রহণ করা। • স্বার্থসংশ্লিষ্টদের চাহিদা অনুযায়ী যাবতীয় মধ্যম ও ছোট ছোট স্ট্রাকচারমূহের পরিচালনা করা। • স্বার্থসংশ্লিষ্টদের চাহিদা অনুযায়ী পরিচালনা পরিকল্পনা প্রণয়ন করা।

R. P. O. LIBRARY DHAKA

63

রক্ষণাবেক্ষণের দায়িত্বঃ

বাস্তবায়নকারী সংস্থা (প্রথম পক্ষ)	LGI (দ্বিতীয় পক্ষ)	WMG/WMA/WMF (তৃতীয় পক্ষ)
• প্রধান/উল্লেখযোগ্য হাইড্রলিক স্ট্রাকচারমূহের দৈনন্দিন/বার্ষিক রক্ষণাবেক্ষণ।	• ফলবোর্ড পরিবর্তনসহ মাঝারি ধরণের হাইড্রলিক স্ট্রাকচারমূহের নিয়মিত/বার্ষিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ।	• মাঝারি ও ছোট হাইড্রলিক স্ট্রাকচারসমূহ, সেতু, কালভার্ট ইত্যাদির প্রতিরোধমূলক রক্ষণাবেক্ষণ (ব্যাক্ ফিলিং)।
• প্রধান বাঁধ, প্রধান ও মাধ্যমিক প্রণালী/খালসমূহের পুনরায় ও রক্ষণাবেক্ষণ (৩ থেকে ৪ বছর পর)।	• প্রধান প্রধান বাঁধ, মাধ্যমিক ও টার শিয়ারী প্রনালী/খালসমূহের দৈনন্দিন/বার্ষিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ।	• প্রধান ও মাঝারি বাঁধের প্রতিরোধমূলক রক্ষণাবেক্ষণ।
• বন্যাজনিত জরুরী (প্রধান) কাজ।	• প্রথম পক্ষ কর্তৃক গৃহীত বন্যাজনিত প্রধান প্রধান জরুরী কাজে অংশগ্রহণ।	• ফিল্ড চ্যানেল, ড্রেন ইত্যাদির দৈনন্দিন/বার্ষিক রক্ষণাবেক্ষণ (পলিমুক্তকরণ)।
• বন্যায় ক্ষতিগ্রস্থ প্রধান প্রধান কাজের মেরামত।	• বন্যায় ক্ষতিগ্রস্থ ছোট ছোট কাজের মেরামত।	• মাঝারী ও টারশিয়ারী প্রণালী, খাল, ড্রেন ইত্যাদি থেকে আগাছা, জঞ্জাল পরিস্কার করা।
• অবকাঠামোসমূহের পুনর্নির্মাণ ও পুনর্বাসন।	• মাঝারী ধরণের ভাঙ্গন প্রতিরোধ-মূলক কাজ।	• কপাটে নিয়মিত গ্রীজ লাগানো।
• প্রধান প্রধান ভাঙ্গন প্রতিরোধমূলক কাজ।	• মাঝারী স্ট্রাকচারমূহের কপাট রং করা।	• ছোট ছোট কপাটের বার্ষিক রং করা ও ছোটখাটো মেরামত করা এবং ফলবোর্ড পরিবর্তন করা।

১৭. কোনো রকম দ্বন্দ্ব দেখা দিলে, প্রথম পক্ষ (বাস্তবায়নকারী সংস্থা), দ্বিতীয় পক্ষ (LGI) এবং তৃতীয় পক্ষ (WMO) পারস্পরিক আলোচনার মাধ্যমে সম্মিলিতভাবে দ্বন্দ্ব নিরসনের ব্যবস্থা করবে।

প্রথম পক্ষ (বাস্তবায়নকারী সংস্থা) এর নাম, পদবী ও স্বাক্ষর	দ্বিতীয় পক্ষ (LGI) এর নাম, পদবী ও স্বাক্ষর	তৃতীয় পক্ষ (WMO) এর নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

পরিশিষ্ট ৭

নিবন্ধনকৃত পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠনের নমুনা উপ-বিধি

১. পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠনের নামঃ ....
(WMG/WMA/WMF)

২. ঠিকানাঃ ....

গ্রামঃ .... ডাকঘরঃ ....
উপজেলাঃ.. জেলাঃ ....

৩. প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের নামঃ ....

....

৪. প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের প্রভাবান্বিত এলাকাঃ ....

- বসতবাড়ির সংখ্যাঃ
- পাড়া/গ্রামের সংখ্যাঃ
- ইউনিয়নের সংখ্যাঃ
- উপজেলার সংখ্যাঃ
- প্রভাবান্বিত এলাকা প্রদর্শন করে মানচিত্রঃ

৫. আইনগত অবস্থানঃ সমবায় সমিতি অর্ডিন্যান্স, ১৯৮৪ এবং সমবায় সমিতি বিধি, ১৯৮৭ এর আওতায় পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠন নিবন্ধিত হয়। নিরন্তর উত্তরাধিকার প্রাপ্ত ইহা একটি কর্পোরেট পরিষদ এবং এর একটি অভিন্ন সীলমোহর রয়েছে এবং সম্পত্তির মালিকানা, চুক্তিতে আবদ্ধ হওয়া, মামলা দায়ের করা ও অপরাপর আইনগত প্রক্রিয়া অবলম্বন করার ক্ষমতা থাকবে এবং যে উদ্দেশ্যে এ সংগঠন গঠিত হয়েছে, সে ব্যাপারে প্রয়োজনীয় যাবতীয় কার্যাদি সম্পন্ন করবে।

৬. লক্ষ্যসমূহঃ পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠনের প্রধান উদ্দেশ্যসমূহ নিম্নরূপ:

- সদস্যবর্গের সম্মিলিত প্রয়াসের মাধ্যমে প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা ও পানি ব্যবহার।
- কৃষি/মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধি করা এবং অন্যান্য প্রাসঙ্গিক উৎপাদনমুখী কর্মকান্ড উদ্দীপিত করা।
- প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ পরিকল্পনা এবং পরিবেশ ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং সেগুলো বাস্তবায়নকরা।
- প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের নির্মাণ কাজ এবং পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের ব্যয় নির্বাহের জন্য স্থানীয় সম্পদ আহরনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- সদস্যদের কল্যাণার্থে সমবায় সমিতি হিসেবে অন্যান্য সাধারণ কাজ করা।

৭. সাধারণ পরিষদঃ পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠনের চূড়ান্ত কর্তৃত্ব সাধারণ পরিষদের সদস্যদের উপর ন্যস থাকবে।

কৃষক পরিবারভুক্ত নারী-পুরুষ জেলে সম্প্রদায়, ক্ষুদে ব্যবসায়ী, হস্তশিল্পী, মাঝি, মাছচাষী, ভূমিহীন মানুষ, দুঃস্থ নারী ও প্রকল্প দ্বারা প্রভাবিত জনগণ প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠনের সাধারণ সদস্য হবে।

65

নিম্নলিখিত শর্ত পূরণ ব্যতিরেকে কোন ব্যক্তি পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠনের সদস্য পদ অর্জনের জন্য যোগ্য হবে নাঃ

- ১৮ বছর বয়সের অধিকারী হতে হবে।
- প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম এলাকায় বসবাস করতে হবে।
- ডগঙ এর সঞ্চয়ী হিসাবে ন্যূনপক্ষে একটি শেয়ারের পরিশোধিত মূল্যমানের সমপরিমাণ টাকা জমা রাখতে হবে।

তবে উল্লেখ থাকে যে, বয়স সংক্রান্ত এ অনুচ্ছেদের বিধান প্রযোজ্য হবে না, যদি এ জাতীয় ব্যক্তির ক্ষেত্রে ১৮ বছর বয়স পূর্ণ হওয়া পর্যন্ত একজন বৈধ অভিভাবক তার জামিনদার হিসেবে পূর্ণ দায়িত্ব পালন করেন।

WMO এর নিবন্ধের জন্য আবেদনকারী কোন ব্যক্তি সদস্য হওয়ার যোগ্য বিবেচিত হবেন না, যদি না সেই ব্যক্তি সমিতির নিবন্ধনের দিন থেকে পরবর্তী দুই মাসের মধ্যে ন্যূনতম একটি শেয়ার ক্রয় করেন।

যারা সদস্য পদ লাভ করবেন, তাদেরকে:

- ১০/- টাকা ভর্তি ফি দিতে হবে।
- ন্যূনতম একটি শেয়ার ক্রয় করতে হবে।
- সদস্যদের রেজিষ্টারে স্বাক্ষর দিতে হবে।
- নির্ধারিত হারে সঞ্চয়ী প্রদান করতে হবে।

৮. সদস্যপদ প্রত্যাহার, অপসারণ অথবা বহিস্কারঃ WMO এর নিকট ঋণী অথবা জামিনদার নন এমন কোনো WMO সদস্য সম্পাদকের নিকট এক মাসের লিখিত নোটিশ প্রদান সাপেক্ষে WMO থেকে প্রত্যাহার করতে পারবেন।

নিম্নবর্ণিত কারণসমূহে এবং উপবিধির শর্তানুসারে একজন সদস্যকে WMO থেকে অপসারিত কিংবা বহিস্কৃত করা যেতে পারেঃ

- যদি তিনি স্বেচ্ছা প্রণোদিত ভাবে আইন, বিধি ও উপবিধির শর্তাদি লঙ্ঘন করেন।
- যদি তিনি WMO এর স্বার্থের পরিপন্থী কোনো কাজ করেন।
- যদি তিনি WMO এর পাওনা পরিশোধ করতে সম্পূর্ণ ব্যর্থ হন।
- যদি তিনি সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত/নির্দেশ পালনে ব্যর্থ হন।

তবে আত্মপক্ষ সমর্থনে বক্তব্য উপস্থাপনের সুযোগ প্রদান ব্যতিরেকে কোন সদস্যের বিরুদ্ধেই কোনো ব্যবস্থা গৃহীত হবে না।

৯. উপ-বিধিসমূহের সংশোধনীঃ উপ-বিধিসমূহ নিবন্ধীকরণের পর WMO সেগুলো সংশোধন করতে পারবে, তবে সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত ব্যতিরেকে এ ধরণের কোনো সংশোধন করা যাবে না।

সাধারণ সভায় উপস্থিত সদস্যদের দুই-তৃতীয়াংশের অনুমোদন ব্যতিরেকে কোনো সিদ্ধান্তই কার্যকর বিবেচিত হবে না।

১০. ব্যবস্থাপনা কমিটিঃ WMO এর ব্যবস্থাপনা ন্যস্ত থাকবে সাধারণ সদস্যগণ কর্তৃক গঠিত একটি ব্যবস্থাপনা কমিটির উপর।

ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যবৃন্দ সাধারণ সভায় প্রত্যক্ষ নির্বাচনের মাধ্যমে নির্বাচিত হবেন।

ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত হওয়ার পর প্রথম সভার তারিখ হতে পরবর্তি ২ (দুই) বছর ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ থাকবে এবং মেয়াদ পূর্ণ হওয়ার পর ইহা বিলুপ্ত হবে।

WMO এর ব্যবস্থাপনা কমিটি নিম্নের বর্ণনা অনুযায়ী ১২ সদস্য বিশিষ্ট হবেঃ

- চেয়ারম্যান ১
- ভাইস-চেয়ারম্যান ১
- সম্পাদক ১
- যুগ্ম-সম্পাদক ১
- কোষাধ্যক্ষ/ক্যাশিয়ার ১
- সদস্য ৪
- সদস্য (ভূমিহীন, মৎস্যজীবী, দুঃস্থনারীদের বিশেষ প্রতিনিধি) ৩

ব্যবস্থাপনা কমিটিতে ন্যূনপক্ষে ৩০ শতাংশ নারী প্রতিনিধিত্ব থাকতে হবে। নির্বাচনী ফলাফল ঘোষণার সাত দিনের মধ্যে ব্যবস্থাপনা কমিটি তাদের প্রথম সভার আয়োজন করবে।

WMO এর ব্যবস্থাপনা কমিটির চেয়ারম্যান, ভাইস-চেয়ারম্যান, সম্পাদক, যুগ্ম-সম্পাদক ও কোষাধ্যক্ষ ব্যতিরেকে অন্যান্য সদস্যবৃন্দের সংখ্যানুযায়ী WMO এর এলাকাকে উপযুক্ত ভাবে বিভক্ত করবে।

প্রতিটি এলাকা থেকে একজন সদস্যকে উক্ত এলাকার যোগ্য সদস্যগণ নির্বাচিত করবেন। চেয়ারম্যান, ভাইস-চেয়ারম্যান, সম্পাদক ও যুগ্ম-সম্পাদককে WMO এর যোগ্য সদস্যগণ নির্বাচিত করবেন।

১১. ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন প্রক্রিয়াঃ
ব্যবস্থাপনা কমিটি তাদের কার্যকাল সমাপ্তির ন্যূনপক্ষে ৩০ দিন পূর্বে WMO এর সদস্যদের মধ্য থেকে একজন চেয়ারম্যানসহ তিন সদস্যের একটি নির্বাচন কমিটি নিয়োগ করবে এবং নির্বাচন পরিচালনার জন্য চাহিদা মোতাবেক প্রয়োজনীয় সংখ্যক পোলিং অফিসার নিয়োগ করবে।

WMO এর কোনো সদস্য ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্য নির্বাচিত হওয়ার জন্য যোগ্য বিবেচিত হবেন না, যদি সেই সদস্য-

- WMO এর প্রভাবান্বিত এলাকার স্থায়ী বাসিন্দা না হন;
- একুশ বছর বয়সের কম হন;
- নির্ধারিত নির্বাচনী তারিখের পূর্বে ১২ মাসের কম সময়ের জন্য WMO এর সদস্য থাকেন;
- নৈতিক অসাধুতাজনিত ফৌজদারী অপরাধের কারণে দোষী সাব্যস্ত হন ও ন্যূনপক্ষে দুই বছর মেয়াদের জন্য কারারুদ্ধ হবার সাজাপ্রাপ্ত হন;
- সমিতির নিকট প্রদেয় পরিশাধযোগ্য ঋণ, অগ্রিম, মালামালের দাম অথবা কোনো প্রকার পাওনা অথবা কিস্তি ফেরত না দেয়ার কারণে WMO এর নিকট দোষী সাবস্ত হন;
- উপযুক্ত আদালত কর্তৃক দেউলিয়া অথবা মানসিকভাবে অপ্রকৃতিস্থ বলে বিবেচিত হন।

67

সুষ্ঠুভাবে নির্বাচন পরিচালনার লক্ষ্যে ব্যবস্থাপনা কমিটি নির্বাচন কমিটিকে এলাকা ভিত্তিক ভোট প্রদানে যোগ্য সদস্যদের নামের তালিকা, ব্যালট পেপার, ব্যালট বাক্স ও সীলমোহর সরবরাহ করবে।

WMO এর ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাহী ও সদস্য নির্বাচনের জন্য একজন সাধারণ সদস্য ভোট প্রদান করতে পারবে।

ভোট প্রদান সমাপ্ত হলে, নির্বাচন কমিটি ব্যালট বাক্স খুলবে এবং ভোট গণনা করবে। সকল বৈধ ভোট গণনা শেষ হলে, নির্বাচন কমিটির চেয়ারম্যান সর্বোচ্চ সংখ্যক ভোট অর্জনকারী প্রার্থীকে নির্বাচিত বলে ঘোষণা দিবেন এবং তিনি নির্বাচন কমিটির সদস্যবৃন্দের স্বাক্ষরযুক্ত নির্বাচনী ফলাফল WMO এর চেয়ারম্যান সমীপে প্রেরণ করবেন। ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাহী সদস্যদের নির্বাচনের ব্যাপারে নির্বাচন কমিটির সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

১২. প্রথম ব্যবস্থাপনা কমিটি: উপ-বিধিতে অথবা WMO এর তালিকাভুক্তির জন্য আবেদনে বর্ণিত চেয়ারম্যান, ভাইস-চেয়ারম্যান ও সদস্যবৃন্দ সমন্বয়ে গঠিত প্রথম ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যকাল দুই বছর হবে।

নিবন্ধনের দিন থেকে পরবর্তী দুই বছরের মধ্যে ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের নির্বাচন হতে হবে।

১৩. ব্যবস্থাপনা কমিটির ক্ষমতা: WMO এর ব্যবস্থাপনা কমিটি নিম্নলিখিত সকল/যে কোন ক্ষমতা প্রয়োগ করতে পারবে:

- নতুন সদস্য ভর্তি করা এবং বর্তমান সদস্যদের জরিমানা, বরখাস্ত করা, অপসারণ অথবা বহিস্কার করা
- তহবিল আহরণ করা
- তহবিল বিনিয়োগ।

WMO এর কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য বেতনভোগী অথবা বিনা বেতনে কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ করা এবং তাদের কর্তব্য নির্ধারণ করা।

১৪. ব্যবস্থাপনা কমিটির কর্তব্যঃ ব্যবস্থাপনা কমিটি নিম্নবর্ণিত কর্তব্যসমূহ পালন করবে, যেমন-

- নগদ অর্থাদি গ্রহণ ও প্রদান করা
- সংগৃহীত ও ব্যয়িত অর্থের হিসাব এবং মূলধন ও দেনার হিসাব রক্ষণাবেক্ষণ করা
- বার্ষিক সাধারণ সভায় উপস্থাপনের জন্য নিম্নবর্ণিত বিষয়গুলো প্রণয়ন করা -
  - WMO এর কার্যকলাপের বার্ষিক প্রতিবেদন
  - ক্যাশ একাউন্ট, ব্যালান্স শীট, লাভ-ক্ষতির হিসাব এবং লাভ-ক্ষতির সমন্বয় হিসাবসহ সকল হিসাবের বার্ষিক প্রতিবেদন।
- হিসাব বিবরণী প্রণয়ন করা এবং তা নিরীক্ষকের নিকট পেশ করা;
- রেজিষ্ট্রারের চাহিদা মোতাবেক সকল ধরনের বিবরণী ও নথি তৈরী করা ও প্রেরণ করা;
- WMO এর হিসাব নিয়মিত ও যথাসময়ে নির্দিষ্ট বহিতে লিপিবদ্ধ করা;
- সদস্যদের হালনাগাদ তালিকার রেজিষ্টার সংরক্ষণ করা;
- হিসাব বহিসমূহ নির্ধারিত পরিদর্শক কর্তৃক পরীক্ষার জন্য সহায়তা প্রদান করা;
- সাধারণ সভার আয়োজন করা;
- বার্ষিক সাধারণ সভা যথা সময়ে আয়োজন করা;
- যে সকল ঋণ ও অগ্রিম প্রদান করা হয়েছে, তা যথাযথভাবে ব্যবহার করা হয়েছে কিনা এবং সময়মতো তা পরিশোধ করা হচেছ কিনা তার প্রতি নজর রাখা;
- ঋণ ও অগ্রিম পরিশোধের ক্ষেত্রে সকল বকেয়া ও অনিয়ম পরখ করা এবং ত্বরিৎ ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- সাধারণ সভা কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্বসমূহ পালন করা।

১৫. ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যপদ বাতিলকরণঃ ব্যবস্থাপনা কমিটির একজন সদস্যের দায়িত্ব পালন বাতিল হবে।

- যদি তিনি ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্য হওয়ার যোগ্যতা না রাখেন,
- যদি তিনি পদত্যাগ করেন, অথবা
- যদি তিনি মৃত্যু বরণ করেন।

১৬. ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচিত সদস্যের অপসারণ: WMO এর ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচিত সদস্যকে তাঁর দায়িত্বভার থেকে অপসারিত করা যেতে পারে এতদ উদ্দেশ্যে আহবায়িত বিশেষ সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী।

চেয়ারম্যানের লিখিত পূর্ব অনুমতি ব্যতিরেকে কোন সদস্য ব্যবস্থাপনা কমিটির পর পর অনুষ্ঠিত ৬টি সভায় উপস্থিত হতে ব্যর্থ হলে ব্যবস্থাপনা কমিটি তাঁকে সদস্য পদ হতে অপসারিত করতে পারবে।

১৭. সাধারণ সভাঃ ব্যবস্থাপনা কমিটি অথবা কমিটির নির্দেশে সম্পাদক কর্তৃক সাধারণ সভা, বার্ষিক সাধারণ সভা অথবা বিশেষ সাধারণ সভার আহ্বান করা যাবে।

সভা অনুষ্ঠানের সাত দিন পূর্বে প্রত্যেক সদস্যকে সভার স্থান, তারিখ ও সময় সম্পর্কিত বিজ্ঞপ্তি এবং সভার কার্যক্রমের একটি বিবরণী প্রদান করা হবে।

নিম্নবর্ণিত উদ্দেশ্যে প্রতিটি WMO এর বার্ষিক সাধারণ সভার আয়োজন করা হবে:

- অডিট রিপোর্ট পর্যালোচনা করা
- পরবর্তী সমবায় বছরের জন্য সমিতির বাজেট অনুমোদন করা
- হিসাবের বার্ষিক প্রতিবেদন বিবেচনা করা
- অন্যান্য যে কোনো গুরুত্বপূর্ণ বিষয় বিবেচনা করা।

চেয়ারম্যান অথবা তাঁর অবর্তমানে ভাইস-চেয়ারম্যান WMO এর সাধারণ সভায় সভাপতিত্ব করবেন। চেয়ারম্যান ও ভাইস-চেয়ারম্যানের অবর্তমানে উপস্থিত সদস্যবৃন্দ তাঁদের মধ্য হতে একজনকে সভার সভাপতি হিসাবে নির্বাচিত করবেন।

সাধারণ সভার কোরাম গঠনের জন্য মোট সদস্য সংখ্যার এক চতুর্থাংশের উপস্থিতি প্রয়োজন হবে।

WMO সাধারণ সভার সিদ্ধান্তসমূহ এ উদ্দেশ্যে নির্ধারিত বইতে লিপিবদ্ধ করবে। সাধারণ সভায় কোনো প্রস্তাব ভোটে দেয়া হলো, তা হাত উত্তোলনের মাধ্যমে নির্ধারিত হবে।

১৮. ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাঃ ব্যবস্থাপনা কমিটি WMO এর কার্যকলাপ পরিচালনার জন্য WMF এর ক্ষেত্রে ন্যূনপক্ষে প্রতি দুই মাসে একবার এবং WMG/WMA এর ক্ষেত্রে ন্যূনপক্ষে প্রতি মাসে একবার সভার আয়োজন করবে।

ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় গৃহীত প্রতিটি সিদ্ধান্ত সংখ্যাগরিষ্ঠ ভোটের মাধ্যমে অনুমোদিত হবে এবং সমান সংখ্যক ভোটের ক্ষেত্রে চেয়ারম্যানের দ্বিতীয় বা কাষ্টিং ভোট প্রদানের অধিকার থাকবে।

ব্যবস্থাপনা কমিটির কোনো সদস্য কমিটির সভায় যদি কোনো বিষয় আলোচনার জন্য উত্থাপন করতে চান এবং সভা সিদ্ধান্ত বিজ্ঞপ্তি প্রদানের আগে যদি তিনি বিষয়টি সম্পাদককে জানান, তাহলে বিষয়টি সভার আলোচ্য বিষয়াদির মধ্যে অন্তর্ভুক্ত হবে এবং সভায় তা' আলোচিত হবে।

69

WMO এর চেয়ারম্যান ব্যবস্থাপনা কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করবেন এবং চেয়ারম্যানের অবর্তমানে ভাইস-চেয়ারম্যান সভাপতিত্ব করবেন। চেয়ারম্যান ও ভাইস-চেয়ারম্যান উভয়ের অবর্তমানে উপস্থিত সদস্যবৃন্দ তাদের মধ্য হতে একজনকে সভায় সভাপতিত্ব করার জন্য নির্বাচিত করবেন। ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার কোরাম গঠনের জন্য মোট সদস্য সংখ্যার পঞ্চাশ শতাংশের উপস্থিতি প্রয়োজন হবে এবং কোরাম গঠিত না হলে সভার কার্যক্রম পরিচালিত হবে না।

ব্যবস্থাপনা কমিটির বিশেষ সভা আহ্বানের জন্য যে কোনো চারজন সদস্য চেয়ারম্যানের নিকট ন্যূনপক্ষে ৭ দিনের নোটিশ দিতে পারেন এবং চেয়ারম্যান এ জাতীয় আহ্বানের প্রেক্ষিতে তাৎক্ষণিক ভাবে উক্ত সভার জন্য বিজ্ঞপ্তি জারি করবেন।

বিশেষ সভা আহ্বানের জন্য সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্য উল্লেখ করতে হবে এবং আহ্বানপত্রে আহ্বানকারী সদস্যদের স্বাক্ষর প্রদান করতে হবে।

নোটিশে উল্লিখিত বিষয়াদি ছাড়া এ জাতীয় বিশেষ সভায় অন্য কোনো বিষয়ে আলোচনা হবে না।

১৯. তহবিলঃ নির্ধারিত হারে WMO এর অনুমোদিত শেয়ার, মূলধন ও সঞ্চয়ী জমা থাকবে। WMO এর তহবিলে, অন্যান্যের মধ্যে, নিম্নবর্ণিত বিষয়গুলো অন্তর্ভুক্ত থাকবে-

- রিজার্ভ ফান্ড
- পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ (ওএন্ডএম) ফান্ড

  পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ (ওএন্ডএম) ফান্ডে থাকবেঃ

- উপকারভোগীদের চাঁদা
- উপকারভোগীদের নিকট থেকে প্রাপ্ত পানির দাম
- WMO এর লভ্যাংশ।

২০. হিসাব রক্ষণাবেক্ষণঃ WMO নিয়মিত হিসাব রাখবেঃ

- WMO কর্তৃক সকল প্রকার অর্থ গ্রহণ ও ব্যয় এবং যে সকল খাতে অর্থ গ্রহণ ও ব্যয় করা হয়েছে
- WMO কর্তৃক সকল প্রকার মালামালের ক্রয়-বিক্রয়
- WMO এর সম্পত্তি ও দায়সমূহ।

২১. বহি ও রেজিষ্ট্রারঃ WMO তার কার্যকলাপ সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় বহি ও রেজিষ্ট্রার রক্ষণাবেক্ষণ করবে এবং সেগুলোকে হালনাগাদ করে সংশোধিত করবে -

- সদস্যবর্গ ও তাদের মনোনীত ব্যক্তিদের জন্য নির্ধারিত ছকে একটি রেজিষ্ট্রার
- ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের একটি রেজিষ্ট্রার
- সভার কার্যক্রমের বহি এবং
- নির্ধারিত ছক অনুযায়ী অনুরূপ অন্যান্য বহি ও রেজিষ্ট্রার।

২২. বার্ষিক তথ্যাদিঃ প্রতিটি সমবায় বছরের শেষে পরবর্তী এক মাসের মধ্যে WMO নিম্নবর্ণিত তথ্যাদি রেজিষ্ট্রার সমীপে দাখিল করবেঃ

- নগদ অর্থের হিসাব
- ব্যালান্স শীট্
- লাভ-ক্ষতির হিসাব এবং
- লাভ-ক্ষতির যথাযথ হিসাব।

২৩. অর্ডিন্যান্স ইত্যাদির অনুলিপি পরিদর্শনের জন্য উন্মুক্ত রাখাঃ WMO এর দাপ্তরিক ঠিকানায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র মওজুদ রাখবেঃ

- অর্ডিন্যান্সের অনুলিপি
- বিধিসমূহের অনুলিপি
- WMO এর উপ-বিধি সমূহের অনুলিপি
- সদস্যদের রেজিষ্ট্রার এবং
- নিয়ম মাফিক অন্যান্য দলিল-দস্তাবেজ।

২৪. অডিটের প্রকৃতিঃ WMO সকল হিসাবের অডিটের ব্যবস্থা করবে এবং তার মধ্যে থাকবেঃ

- নগদ অর্থের স্থিতি ও সিকিউরিটিসমূহের সত্যায়ন;
- জমাকারী ও ঋণগ্রহীতাদের হিসাবের স্থিতি এবং WMO এর ঋণগ্রহীতাদের ঋণের পরিমাণের সত্যায়ন;
- WMO এর সম্পত্তি ও দায়ের মূল্য নির্ধারণ;
- আর্থিক লেনদেন সহ WMO এর সকল প্রকার লেনদেনের নিরীক্ষণ;
- ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক প্রণীত হিসাবসমূহের বিবরণী নিরীক্ষণ;
- অর্জিত লভ্যাংশের সনদপত্র এবং
- নিয়ম মাফিক অন্যান্য যে কোনো বিষয়।

২৫. সদস্য ও অ-সদস্য কর্তৃক দেয় পানি করঃ কোন অঞ্চলে, যেখানে WMO কর্তৃক পরিচালিত ও রক্ষণাবেক্ষণকৃত কোন উৎস থেকে গ্রাভেটি ফ্লো এর মাধ্যমে অথবা লো-লিফ্ট পাম্প কিংবা নলকূপের মাধ্যমে সেচের পানি সরবরাহ করা হয়, সেখানে WMO এর সদস্য অথবা সদস্য নন এমন ধরনের পানি ব্যবহারকারীর নিকট থেকে পানি বাবদ রেজিষ্ট্রার কর্তৃক অথবা রেজিষ্ট্রারের লিখিত বিশেষ নির্দেশ মোতাবেক মনোনীত কোনো ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত হারে কর আদায় করতে পারবে।

২৬. সদস্য ও অ-সদস্য কর্তৃক প্রদেয় বাঁধ-প্রতিরক্ষা করঃ

একটি WMO যার লক্ষ্য হচ্ছে এর সদস্যদের ভুমিতে বাঁধ প্রতিরক্ষামূলক সুবিধাদি প্রদান করা, বাঁধ নির্মাণের মাধ্যমে সংরক্ষিত এলাকা চিহ্নিতকরণের উদ্দেশ্যে ডেপুটি কমিশনারের নিকট নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে পারে এবং এ জাতীয় এলাকা সংরক্ষিত এলাকা হিসেবে বিবেচিত হবে।

WMO এর সদস্যগণ কর্তৃক অধিকৃত জমি যদি সংরক্ষিত এলাকার অন্তর্ভুক্ত জমি ষাট শতাংশের কম না হয় তাহলে WMO এ জাতীয় জমির অধিকারী যে কোনো অ-সদস্যের উপর বাঁধ প্রতিরক্ষা কর ধার্য করতে পারে।

২৭. পানি ও বাঁধ করের হারঃ WMO বিজ্ঞপ্তিতে অন্তর্ভুক্ত জমি থেকে আনুমানিক উৎপাদনের মূল্যের শতকরা হারের ভিত্তিতে পানি কর ও বাঁধ প্রতিরক্ষা কর নির্ধারণ করতে পারে; অথবা বিঘা প্রতি হিসেবে এমন একটি নির্ধারিত হারের কর আদায় করতে পারে, যাতে রেজিষ্ট্রারের অনুমোদন সাপেক্ষে ব্যবস্থাপনা কমিটি সেচ-সুবিধা অথবা বাঁধ প্রতিরক্ষার জন্য নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সুদসহ সকল ব্যয়ভার নির্বাহ করতে পারবে।

৭১

২৮. বিরোধ মীমাংসাঃ WMO এর কার্যকলাপ অথবা বিষয়ভিত্তিক কোনো বিরোধ দেখা দিলে তা সমবায় সমিতি রেজিষ্ট্রার সমীপে পেশ করা হবে। এজাতীয় বিরোধ মীমাংসা সম্পর্কিত বিষয় প্রাপ্তি সাপেক্ষে রেজিষ্ট্রারঃ

- স্বয়ং মীমাংসার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবেন, অথবা
- রেজিষ্ট্রার কর্তৃক নিয়োগকৃত এক অথবা একাধিক সালিশের নিকট বিষয়টি নিষ্পত্তির জন্য প্রেরণ করবেন।

২৯. কাজ কর্ম গোটানো ও ভেঙ্গে দেয়া রেজিষ্ট্রারঃ লিখিত নির্দেশের মাধ্যমে WMO এর কাজ কর্ম গোটানোর নির্দেশ দিতে পারবেন।

পরিশিষ্ট ৮

অনিবন্ধনকৃত পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠনের নমুনা উপ-বিধি

১. প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীমের নাম ....

....

২. WMO(WMG/WMA/WMF) এর নাম ....

....

৩. ঠিকানা গ্রামঃ ....ডাকঘর ....

উপজেলাঃ ....জেলাঃ ....

৪. লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যঃ

- প্রকল্প/উপ-প্রকল্প/স্কীম ব্যবস্থাপনা, পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ করা।
- বাস্তবায়নকারী সংস্থা, অন্যান্য সংশ্লিষ্ট সরকারী খাতের সংস্থা, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, এনজিও ও স্থানীয় স্বর্নিভর গোষ্ঠীর সঙ্গে যোগাযোগ রক্ষা করা।
- স্থানীয় স্বার্থ সংশ্লিষ্টদের কর্মকান্ডের পরিকল্পনা প্রণয়ন ও সমন্বয় সাধন করা।
- নির্মাণ কাজ, পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় বহনে স্থানীয় সম্পদ আহরণ।

৫. **সাধারণ সদস্য পদঃ**

প্রকল্প এলাকার অন্তর্ভুক্ত সকল চাষী/মৎস্যজীবি/মাঝি, ক্ষুদে ব্যবসায়ী, হস্তশিল্পী, ভূমিহীন জনগণ, দুঃস্থ নারী অথবা এলাকার অন্য কোন ব্যক্তি, যিনি স্কীমের আওতায় প্রত্যক্ষ অথবা পরোক্ষভাবে প্রভাবিত, তারা সাধারণ সদস্য পদ লাভের যোগ্য এবং WMO এর সাধারণ সদস্য হিসেবে গণ্য হবেন।

৬. **নির্বাহী কমিটিঃ**

WMO ব্যবস্থাপনার জন্য একটি নির্বাহী কমিটি (EC) থাকবে। এ নির্বাহী কমিটিতে নিম্নবর্ণিত ১১ জন সদস্য থাকবেনঃ

• চেয়ারম্যান	১
• ভাইস-চেয়ারম্যান	১
• সম্পাদক	১
• যুগ্ম-সম্পাদক	১
• কোষাধ্যক্ষ/ক্যাশিয়ার	১
• সদস্য	৩
• সদস্য (বিশেষ প্রতিনিধিত্বের মাধ্যমে)	৩

নিম্নলিখিত গোষ্ঠীসমূহ থেকে ন্যূনপক্ষে একজন সদস্য নির্বাহী কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত থাকবেনঃ

• ভূমিহীন (০.৫ একরের কম)	১
• মৎস্যজীবি (প্রকল্প এলাকায় যদি মৎস্য চাষ হয়)	১
• দুঃস্থ নারী	১

নির্বাহী কমিটিতে ন্যূনপক্ষে ৩০ শতাংশ নারী প্রতিনিধি থাকবেন।

73

৭. নির্বাহী কমিটির ক্ষমতা ও দায়িত্বঃ

- WMO এর লক্ষ্যসমূহ অর্জনে নির্বাহী কমিটি সকল প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।
- স্কীমের কার্যকলাপের প্রতি নির্বাহী কমিটি সতর্ক দৃষ্টি রাখবে।
- নিয়মিত ভিত্তিতে নির্বাহী কমিটি স্কীম পরিদর্শন/ভ্রমণ করবে এবং বাঁধ/খাল/জলকপাট ইত্যাদি বিষয়ে উদ্ভুত সমস্যা শনাক্ত করবে।
- শনাক্তকৃত অথবা প্রত্যাশিত সমস্যার আলোকে মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় নির্ধারণ করবে এবং কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপকারভোগীদের নিকট থেকে তহবিল আহরণ এবং স্বেচ্ছা শ্রমের ব্যবস্থা করবে।
- চাষীদের সর্বোচ্চ সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে জলকপাট (যদি প্রকল্পের অধীনে থাকে) পরিচালনার নীতি (সিডিউল) প্রণয়ন করবে।
- বাঁধের পার্শ্ববর্তী ঢালে বৃক্ষরোপণ কর্মসূচী গ্রহণ করবে এবং প্রকল্প এলাকায় মৎস্যচাষ উন্নয়নের সম্ভাবনা অনুসন্ধান করবে।
- প্রয়োজনবোধে নির্বাহী কমিটি অথবা সাধারণ সদস্যদের মধ্য হতে একজন জলকপাট অপারেটর মনোনীত/নির্বাচিত করবে।
- ক্ষুদ্র/প্রান্তিক চাষীদের ও মৎস্যজীবিদের উপর স্কীমের নেতিবাচক প্রভাব লাঘবের প্রয়াস চালাবে।
- বাস্তবায়নকারী সংস্থা, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, এনজিও ও অন্যান্যদের সঙ্গে যোগাযোগ রক্ষা করবে।

৮. **নির্বাচন পদ্ধতিঃ**

- নির্বাহী কমিটির সদস্যবৃন্দ সাধারণ সদস্যদের মধ্য থেকে নির্বাচিত অথবা মনোনীত হবেন।
- নির্বাহী কমিটির কার্যকাল দুবছর মেয়াদী হবে।
- পহেলা জানুয়ারী থেকে ৩১শে ডিসেম্বর পর্যন্ত নির্বাহী কমিটির জন্য একটি বছর হিসেবে বিবেচিত হবে।
- নির্বাহী কমিটির সদস্যগণ সাধারণ সভায় হাত উত্তোলন অথবা গোপন ব্যালটের মাধ্যমে নির্বাচিত/মনোনীত হবেন।
- নির্বাহী কমিটি মনোনয়নের জন্য উপকারভোগীদের ন্যূনতম ৫০ শতাংশ অবশ্যই বার্ষিক সাধারণ সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।

৯. **সদস্যপদ বাতিলঃ**

নির্বাহী কমিটির একজন সদস্য তাঁর সদস্যপদ হারাবেন, যদিঃ

- কোনো সন্তোষজনক কারণ ব্যতিরেকে নির্বাহী কমিটির পর পর তিনটি সভায় তিনি অনুপস্থিত থাকেন;
- তিনি উপ-বিধিসমূহের শর্তের বিরুদ্ধে কাজ করেন অথবা সাধারণ সদস্যবৃন্দের স্বার্থের পরিপন্থী কোনো কাজে লিপ্ত থাকেন।

১০. **নির্বাহী কমিটির কর্তব্য/দায়িত্বঃ**

ক. চেয়ারম্যান

- নির্বাহী কমিটির প্রধান হিসাবে কাজ করবেন।
- সকল সভায় (নির্বাহী কমিটির সভা, সাধারণ সভা ইত্যাদি) সভাপতিত্ব করবেন।
- রক্ষণাবেক্ষণ অথবা পরিচালনার নিমিত্তে জরুরী কাজ সম্পাদনের জন্য তিনি সর্বোচ্চ ৫০০/- টাকা মঞ্জুর/বরাদ্দ করতে পারবেন।

খ. ভাইস-চেয়ারম্যান

- চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে তিনি চেয়ারম্যান হিসেবে কাজ করবেন।
- চেয়ারম্যানকে তাঁর কর্তব্য পালনে সহায়তা প্রদান করবেন।
- চেয়ারম্যান অথবা নির্বাহী কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য কর্তব্য পালন করবেন।

গ. সম্পাদক

- কমিটির যাবতীয় রেজিষ্ট্রার, রেকর্ড ও নথিপত্রাদি তাঁর আওতায় ও তত্ত্বাবধানে থাকবে।
- চেয়ারম্যানের নির্দেশ অনুযায়ী তিনি কমিটি/কাউন্সিলের সভার আয়োজন করবেন, এ জাতীয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ লিপিবদ্ধ করবেন এবং সেগুলো অনুমোদিত করাবেন।
- তিনি সকল কার্যকলাপের একটি বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করবেন, নির্বাহী কমিটি কর্তৃক প্রতিবেদন অনুমোদন করাবেন ও তা সকলের সন্তুষ্টিকল্পে বার্ষিক সাধারণ সভায় (এজিএম) উপস্থাপন করবেন।
- কমিটির জরুরী কোনো ব্যয় বহনের জন্য তিনি নিজের কাছে সর্বোচ্চ ২০০/- টাকা রাখতে পারবেন এবং নির্বাহী কমিটির পরবর্তী সভায় তার অনুমোদন গ্রহণ করবেন।

ঘ. যুগ্ম সম্পাদক

- সম্পাদকের অনুপস্থিতিতে তিনি সম্পাদকের কাজ করবেন।
- সম্পাদককে তাঁর কর্তব্য পালনে সহায়তা প্রদান করবেন।
- রেকর্ড, নথি পত্রাদির রক্ষণাবেক্ষণ এবং সভার কার্যক্রম প্রণয়নে সম্পাদককে সহায়তা প্রদান করবেন।
- নির্বাহী কমিটি, চেয়ারম্যান এবং/অথবা সম্পাদক কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য কর্তব্য পালন করবেন।

ঙ. কোষাধ্যক্ষ/ক্যাশিয়ার

- তিনি কমিটির সকল তহবিলের রক্ষক হবেন এবং সুষ্ঠুভাবে হিসাব রক্ষণের জন্য তিনি দায়ী থাকবেন।
- নির্বাহী কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাজের জন্য তিনি সংশ্লিষ্ট সদস্যদের নিকট তহবিল বণ্টন করবেন।

75

ক. নির্বাহী কমিটির অন্যান্য সদস্যবৃন্দ

তাঁরা নির্বাহী কমিটির সভায় যোগদান করবেন এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণে সাহায্য করবেন। চেয়ারম্যান এবং সম্পাদক কর্তৃক অথবা নির্বাহী কমিটি কর্তৃক গৃহীত/অর্পিত কার্যাদিও তাঁরা সম্পাদন করবেন।

১১. নির্বাহী কমিটির সভা/সিদ্ধান্ত/বিধানসমূহঃ

- নির্বাহী কমিটি প্রতি মাসে ন্যূনপক্ষে একবার সভায় মিলিত হবে।
- চেয়ারম্যানের সঙ্গে আলোচনা সাপেক্ষে সম্পাদক সভার দিন, ক্ষণ ও আলোচ্য বিষয়াদি সম্পর্কে সিদ্ধান্তগ্রহণ করবেন এবং সভার অন্ততঃ তিন দিন পূর্বে বিজ্ঞপ্তি জারি করবেন।
- নির্বাহী কমিটির সভার কোরাম গঠনের জন্য মোট সদস্যের এক-তৃতীয়াংশের উপস্থিতি আবশ্যক হবে।
- চেয়ারম্যানের সঙ্গে আলোচনা সাপেক্ষে সম্পাদক সংক্ষিপ্ত নোটিশের ভিত্তিতে জরুরি সভার আয়োজন করতে পারবেন।

১২. **সাধারণ সভার বিধানসমূহঃ**

- প্রতি বছর সর্বশেষ ডিসেম্বর মাস নাগাদ বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠিত হবে।
- নির্বাহী কমিটি বার্ষিক সাধারণ সভার তারিখ নির্ধারণ করবে।
- সকলের অবগতির জন্য বার্ষিক সাধারণ সভার নোটিশ সভার অন্ততঃ ১৫ দিন পূর্বে জারি করতে হবে।

১৩. **সভার কার্যক্রমঃ**

- পূর্ববর্তী সভাসমূহের সিদ্ধান্ত দৃঢ়ীকরণ/অনুমোদন করা।
- সম্পাদক কর্তৃক বার্ষিক প্রতিবেদন (এজিএম এর জন্য) উপস্থাপন করা।
- আয় ও ব্যয়ের হিসাব উপস্থাপন করা।

এ হিসাব বার্ষিক সাধারণ সভার জন্য যোগ্য নিরীক্ষক কর্তৃক যথাযথ ভাবে নিরীক্ষিত হতে হবে।

১৪. **রিকুইজিশন সভার পদ্ধতিঃ**

নির্বাহী কমিটি বা কমিটির সদস্য কর্তৃক স্বেচ্ছা প্রণোদিত কর্তব্যে অবহেলা, নির্বাহী কমিটির ক্ষতিকর কার্যকলাপ ইত্যাদি কারণে যদি সাধারণ সদস্যবর্গের অধিকাংশ সদস্য কর্তৃক স্বাক্ষরিত লিখিত আবেদনে রিকুইজিশন সভা আয়োজনের আহ্বান জানানো হয়, সেক্ষেত্রে কমিটির চেয়ারম্যান রিকুইজিশন সভা আহ্বানে বাধ্য হবেন। এ জাতীয় সভায় উত্থাপিত বিষয়ে সাধারণ সদস্যদের ভোটে সিদ্ধান্ত গৃহীত হবে। এ জাতীয় সভা আয়োজনের জন্য ন্যূনপক্ষে তিন দিনের নোটিশ প্রয়োজন হবে।

১৫. স্কীম পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য তহবিলের উৎস:

- সাধারণ সদস্যদের চাঁদা
- স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের আর্থিক সহায়তা
- বাস্তবায়নকারী সংস্থাসমূহের আর্থিক সহায়তা

১৬. তহবিলের নিরাপত্তা এবং ব্যয় পদ্ধতিঃ

- নির্বাহী কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কোষাধ্যক্ষ/ক্যাশিয়ার অর্থ ব্যয় করবেন।
- কমিটির নামে সংগৃহীত সকল অর্থ অনুমোদিত কোনো ব্যাংকে জমা রাখা হবে। স্কীমের নামে হিসাব খোলা হবে এবং সেই হিসাব চেয়ারম্যান, সম্পাদক ও কোষাধ্যক্ষের মধ্যে যে কোন দুজনের যুগ্ম-স্বাক্ষরে পরিচালিত হবে।

১৭. **হিসাব নিরীক্ষণঃ**

কমিটির হিসাবসমূহ বছরে অন্ততঃ একবার নির্বাহী কমিটি কর্তৃক মনোনীত/নিয়োগপ্রাপ্ত সুযোগ্য নিরীক্ষক কর্তৃক নিরীক্ষিত হতে হবে।

১৮. **দায়িত্ব হস্তান্তর ঃ**

নতুন নির্বাহী কমিটি গঠন/নির্বাচনের ১৫ দিনের মধ্যে বিদায়ী নির্বাহী কমিটি নতুন কমিটির নিকট দায়িত্বভার হস্তান্তর/অর্পণ করবে।

বাঃসঃমু-২০০২/০৩-৫৯৩০ কম/এ(১২)-২০০০বই—২০০২।

W.A.R.P.O.
LIBRARY.
DHAKA